

# 1. Zorg voor kinderen

## 1.1. Aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind of wanneer u uw kind bij ons wilt aanmelden, kunt u contact opnemen met de directeur. Hij kan u in een persoonlijk gesprek alles over de school vertellen. Tevens krijgt u een rondleiding door de school.

Als een kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Het valt dan onder de bepalingen van de leerplichtwet. Als de verjaardag echter in mei of juni valt, verzoeken we de ouders om de kinderen pas na de zomervakantie in te laten stromen.

Kleuters worden voordat ze vier jaar zijn, uitgenodigd om kennis te komen maken. Ze komen eerst een keer met vader en/of moeder na schooltijd; vervolgens maken ze samen met vader of moeder na de fruitkring kennis met de klas en tot slot draaien ze een ochtend mee zonder de ouders.

De leerkracht van de groep zorgt voor de eerste opvang en zal ervoor zorgen dat het kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep.

Kinderen, die van een andere school komen, krijgen ook de gelegenheid kennis te maken met de groep waarin zij worden opgenomen. Op grond van een intakegesprek en een onderwijskundig rapport van de vorige leerkracht, maken wij een inschatting van wat nodig is om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### 1.1.1. Persoonsgebonden nummer

Sinds 1 februari 2006 zijn basisscholen wettelijk verplicht bij inschrijving van nieuwe leerlingen naar het Burgerservicenummer, voorheen sofinummer, te vragen. Voor het onderwijs heet het unieke nummer "Persoonsgebonden Nummer". (PGN) Voor het PGN wordt in bijna alle gevallen het oude sofinummer gebruikt. De term

sofinummer is vervallen en vervangen door 'Burgerservicenummer'. Als een leerling geen Burgerservicenummer, voorheen sofinummer heeft, wordt aan deze leerling een vervangend nummer toegekend. Dat vervangend nummer heet het onderwijsnummer. De opgave moet gebeuren aan de hand van een origineel document van de belastingdienst waarop vermeld:

- het Burgerservicenummer
- de volledige namen van het kind.

De school ontvangt van de ouder een kopie van deze opgave. De namen zoals die vermeld staan op de opgave van de belastingdienst moeten worden opgenomen in de leerlingenadministratie, evenals het Burgerservicenummer.

### **1.1.2. Gewichtenregeling**

Uit recentelijk onderzoek blijkt dat de sociale afkomst en het opleidingsniveau van ouders nog steeds van invloed is op de schoolcarrière van een kind. Door kinderen van ouders met een laag opleidingsniveau een extra gewicht toe te kennen krijgt de school meer middelen. Hierdoor wordt het voor de school mogelijk om het onderwijsaanbod af te stemmen op de verschillen tussen kinderen. Of te wel ieder kind gelijke kansen te kunnen bieden, ongeacht de omstandigheden waarin ze opgroeien.

Het criterium om een basisschool al of niet extra middelen toe te wijzen, is vanaf 1 augustus 2006 het opleidingsniveau van de ouder(s). Hiermee vervallen dus de 'oude' criteria van etniciteit en beroep. De nieuwe regeling is in de afgelopen vier jaar ingevoerd. Vanaf dit schooljaar zijn alle leerlingen volgens de nieuwe systematiek geteld.

Om de nieuwe gewichten te kunnen bepalen is een ouderverklaring nodig. Deze is opgenomen in het inschrijfformulier. Op dit formulier vult u de gegevens in waarmee de school het leerlingengewicht kan bepalen.

## **1.2. Volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

Om de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en

beoordeeld. In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van observaties en in de midden- en bovenbouw wordt de verwerkte leerstof beoordeeld. Aan de hand van methodegebonden toetsen wordt bepaald of de aangeboden stof voldoende wordt beheerst.

In de kleutergroepen worden de vaardigheden van de leerlingen regelmatig getoetst o.a. door de CITO-toets taal en ordenen. Vanaf groep 3 worden naast de methodegebonden toetsen tenminste twee maal per schooljaar landelijke methodeonafhankelijke toetsen, (CITO- toetsen) afgenomen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De resultaten van deze toetsen worden gedurende de schoolloopbaan bijgehouden in een leerlingvolgsysteem.

De vorderingen van de leerlingen worden in het team besproken tijdens de bouwvergaderingen. Daarnaast worden ook de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

### **1.2.1. Leerlingvolgsysteem**

Aan het begin van het schooljaar wordt de signaleringskalender samengesteld, waarop is aangegeven op welke momenten de verschillende methodeonafhankelijke toetsen en observaties worden afgenomen.

Het leerlingvolgsysteem geeft een overzicht van de resultaten van alle methodeonafhankelijke toetsen en observaties van een leerling gedurende de schoolloopbaan. Op deze wijze kunnen de vorderingen van leerlingen nauwkeurig worden gevolgd. Vorig jaar is het arsenaal aan toetsen uitgebreid met een meetinstrument voor sociaal-emotionele vorming.

De resultaten van de toetsen/observaties worden digitaal en in de zorgmap vastgelegd.

Naar aanleiding van observaties en/of opvallende resultaten kan er door de leerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider, een nadere analyse plaatsvinden. Met het zogenaamde zorgstappenplan wordt indien wenselijk een plan van aanpak opgesteld dat aan de ouders wordt voorgelegd.

Met het leerlingvolgsysteem kunnen we tevens de schoolresultaten vergelijken met de landelijke norm.

Bij verhuizing of de overgang naar het vervolgonderwijs kan het leerlingvolgsysteem van de betreffende leerling ter informatie worden meegegeven.

### **1.2.2. Verslaglegging**

De ontwikkeling van uw kind wordt nauwkeurig bijgehouden. Uw kind krijgt daarom zijn eigen dossier. Bij de toelating wordt hiermee al een start gemaakt. Het intakegesprek, de inschrijfformulieren en later de gegevens van het leerlingvolgsysteem, eventuele handelingsplannen, eventuele onderzoeken, verslagen en andere van belang zijnde gegevens worden opgenomen in het dossier van iedere leerling. Met behulp van het leerling-dossier is in de tijd na te gaan hoe de leerling zich heeft ontwikkeld en is de informatieoverdracht naar ouders, collega's en andere betrokkenen op verantwoorde wijze mogelijk.

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens gaan wij zorgvuldig om met de leerling-dossiers. De richtlijnen hiervoor zijn opgenomen in een protocol. Het protocol is opgenomen in het schoolplan en indien gewenst in te zien op school.

### **1.2.3. Bespreking in het team**

Onze school ziet de zorg van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Bij de begeleiding van leerlingen met opvallende ontwikkelingen vindt dan ook collegiale ondersteuning plaats.

Ongeveer twee maal per maand vindt een bouwvergadering plaats. Vast onderdeel van deze bijeenkomst vormt de bespreking van leerlingen. Naast de inbreng van de problematiek van leerlingen kan bij collega's geïnformeerd worden naar aanvullende informatie dan wel suggesties m.b.t. verdere begeleiding.

Is de problematiek van een leerling dermate ernstig, dat het voltallige team op de hoogte dient te worden gebracht, dan wordt dit ingebracht tijdens een plenaire teamvergadering.

Afspraken rond de begeleiding van leerlingen worden vastgelegd in het dossier.

### **1.2.4. Bespreking met de ouders**

In de loop van het schooljaar worden de ouders drie maal (in de kleutergroepen twee maal) uitgenodigd om de vorderingen van hun dochter/zoon met de leerkracht(en) te bespreken.

Tussentijds kan er vanuit de ouders of op verzoek van school behoefte zijn aan overleg. Getracht zal worden dit overleg op zo kort mogelijke termijn te laten plaats vinden.

Mocht blijken dat op een bepaald moment een aangepaste begeleiding van een leerling wenselijk is, dan zal hierover uiteraard eerst overleg met de ouders plaats vinden.

### **1.2.5. Doorstroom naar een andere groep**

Gedurende het schooljaar stromen leerlingen, vooral 4 jarigen, in op onze school. Elke school moet bevorderen (dat is dus geen verplichting) dat de verblijfsduur van kinderen in het basisonderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt. De overgang van de ene groep naar de andere heeft tegenwoordig niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. Het eind van groep twee is voor kinderen, leerkrachten en ouders een belangrijk moment. Met name bij deze overgang stelt de inspectie ons de vraag of we per individuele leerling de overgang bekijken, los van de geboortedatum.

Voor elke overgang naar een andere groep hebben we criteria opgenomen. Dit om te kunnen beslissen wanneer uw kind wel of niet overgaat naar een volgende groep. We kijken met name naar de werkhouding, de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling en de concentratie (spanningsboog) van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, leerprestaties en een gesprek met de intern begeleider (IB-er). Tijdens de oudergesprekken wordt besproken of uw kind doorstroomt naar een volgende groep.

De ontwikkeling van kinderen is niet altijd even constant. Er zijn periodes van versnelde groei en helaas ook periodes waarin de ontwikkeling stagneert. Soms is nodig om meer tijd te nemen voor een ontwikkelingsfase of een bepaalde leerperiode.

Daardoor kan het dat we adviseren een leerling een jaar langer in een bepaalde groep te houden of vervroegd te laten doorstromen. We proberen hierover met ouders tot overeenstemming te komen. Bij twijfel bepaalt de directeur in welke groep het kind wordt geplaatst.

### **1.3. Zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Onze school probeert het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van de leerling. Door observaties en toetsing trachten we problemen, achterstanden of juist een voorsprong in de ontwikkeling tijdig zichtbaar te maken.

Mocht blijken dat de aangeboden leerstof te hoog gegrepen is of te weinig uitdaging biedt, gaan we op zoek naar aanpassingen. Allereerst wordt getracht de problematiek in kaart te brengen. Er vindt overleg met de intern begeleider plaats en er wordt een plan van aanpak opgesteld.

De mogelijkheid bestaat dat de leerling gedurende een bepaalde periode individuele ondersteuning (remedial teaching) buiten de groep krijgt. Of een leerling heeft behoefte aan leerstof met meer uitdaging.

Het plan van aanpak wordt ter goedkeuring aan de ouders voorgelegd.

Na een vooraf afgesproken periode vindt er een evaluatie plaats.

Heeft de aanpak onvoldoende resultaat opgeleverd, dan kan worden besloten de aanpak te wijzigen. Ook bestaat de mogelijkheid advies te vragen bij deskundigen buiten de school en zou er eventueel nader onderzoek kunnen plaatsvinden.

De ontwikkelingen kunnen van dien aard zijn, dat de leerling voor een bepaald vakgebied of voor meerdere onderdelen een individuele leerlijn gaat volgen.

Indien er ondanks individuele hulp zowel in de groep als met remedial teaching geen vooruitgang wordt geboekt, kan worden overwogen of

de leerling beter op z'n plaats is op een andere vorm van basisonderwijs.  
Hierover vindt dan overleg plaats met de ouders en deskundigen die bij de problematiek van de leerling betrokken zijn.

### **1.3.1. Organisatie van integrale leerlingenzorg**

Om de zorg binnen de school goed te organiseren hebben we een intern begeleider.

Ouders en leerkrachten kunnen met de intern begeleider de problematiek van een leerling bespreken. In overleg wordt een plan voor verdere begeleiding opgesteld.

De begeleiding kan bestaan uit extra ondersteuning binnen de groep dan wel individuele ondersteuning buiten de groep.

Leerkracht(en) en intern begeleider maken afspraken over de organisatie van de extra ondersteuning.

In sommige gevallen besluiten leerkracht en intern begeleider advies te vragen aan deskundigen buiten de school. Onze school maakt namelijk deel uit van het regionaal *Samenwerkingsverband Veendam e.o.* waarin openbare scholen en scholen voor speciaal onderwijs samenwerken.

Als school hebben we de mogelijkheid een beroep te doen op deskundigen die participeren in het Samenwerkingsverband. Ook kan de intern begeleider adviseren hulp te zoeken bij andere buitenschoolse instanties (GGZ/Accare/ specialist).

De volledige zorgstructuur is vastgelegd in het zorgdocument van de school. Deze ligt ter inzage op school.

### **1.3.2. Dyslexieprotocol**

*Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen bij het lezen en spellen.*

In Nederland heeft ongeveer 10 % van de leerlingen op de basisschool moeite met het leren lezen.

Om lees- en spellingproblemen zo vroeg mogelijk te onderkennen heeft de school een dyslexieprotocol opgesteld.

In dit protocol wordt de wijze van signaleren, diagnosticeren en behandelen weergegeven bij de leerlingen in de groepen 1 t/m 4.

Is er sprake van signalen die wijzen op mogelijk dyslexie dan zal de school adviseren nader onderzoek te laten doen door een erkende instantie.

Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben in sommige gevallen recht op een gedifferentieerd leerstofaanbod.

### **1.3.3. Regeling Leerlinggebonden Financiering**

In het kader van de invoering van de wettelijke Regeling Leerlinggebonden Financiering (het zgn. rugzakje) kunnen leerlingen met een handicap of stoornis bij onze school worden aangemeld.

De keuzevrijheid tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs geeft ouders de mogelijkheid hun kind in de omgeving waarin het opgroeit naar school te laten gaan.

Onze school staat in principe positief tegenover opvang van alle leerlingen.

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal echter wel moeten worden overwogen of de combinatie van de handicap of stoornis en de extra ondersteuning die daarbij noodzakelijk zal zijn overeenstemt met de mogelijkheden op onze school.

De school moet immers in staat zijn onderwijs op maat en goede zorg te kunnen bieden.

Om te zorgen voor een verantwoorde toelating van leerlingen met een handicap heeft de school een aantal richtlijnen geformuleerd. Deze staan vermeld in het zorgdocument van de school.

## **1.4. Overgang naar een andere school**

### **1.4.1. Een andere school voor basisonderwijs**

Voor kinderen die van school gaan wegens verhuizing wordt een “informatielijst bij schoolverandering” ingevuld en meegegeven naar de nieuwe school. In de lijst worden zakelijke gegevens zoals personalia, relevante medische gegevens, de door de school gebruikte methoden en de vorderingen per vakgebied meegegeven. Als er bijzonderheden zijn (leerproblemen, leerachterstand, een aangepast programma etc.) worden deze ook doorgegeven. Ouders hebben inzicht in deze gegevens.

### **1.4.2. Een school voor voortgezet onderwijs**

Na de basisschool gaan de leerlingen naar een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. Wij proberen bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren.

- In november vindt er een eerste gesprek met de ouders van het kind plaats. In dit gesprek zal een eerste voorlopig advies worden gegeven. Op basis van advies kan oriëntatie plaatsvinden.
- In december is er een voorlichtingsavond op school. Vertegenwoordigers van verschillende scholen van voortgezet onderwijs zetten uiteen hoe het onderwijs op de betreffende school wordt gegeven.
- Vanaf januari kunnen ouders met hun kind tijdens de voorlichtingsavonden en open dagen diverse scholen bezoeken.
- In februari wordt de landelijke CITO-eindtoets afgenomen.
- In maart vindt er met ouders en kind een gesprek plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit advies is gebaseerd op schoolresultaten, de werkhouding, het karakter, de CITO-toetsen en het omgaan met huiswerk.

De ouders bepalen in overleg met hun kind de schoolkeuze. De aanmelding wordt door de school geregeld. Nazorg vindt plaats door geregelde gesprekken met de betreffende school voor voortgezet onderwijs.

## **1.5. Aandacht voor de gezondheid**

De leerlingen van de Eshoek worden op een aantal aspecten van hun gezondheid gecontroleerd en waar nodig begeleid. Dit gebeurt voor een deel door de GGD en voor een deel door de logopediste.

### **1.5.1. GGD**

Op school valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal keren contact met uw kind en u als ouder of verzorger.

Standaard worden de kinderen onderzocht in groep 2 en groep 7 door de assistente jeugdgezondheidszorg. Bij onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gedaan.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Uit onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waardoor een verwijzing naar derden (bijv. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole nodig is.

De schoolarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op de school. Ouders en leerkrachten kunnen zelf een afspraak maken voor het spreekuur.

Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Vragen over gezicht- gehoor- en groei problemen, ontwikkelingsproblemen, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken.

De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet.

Het spreekuur is gratis. De tijden waarop er spreekuur is, worden gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Voor een afspraak kunt u 's ochtends bellen met JGZ-Assen of mailen naar [JGZ.assen@ggddrenthe.nl](mailto:JGZ.assen@ggddrenthe.nl)

## **1.5.2. Logopedie**

De logopediste komt regelmatig op school. Zij onderzoekt en begeleidt kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van taal en spraak.

Voor onderzoek moeten de ouders toestemming geven. De schoolarts wordt op de hoogte gesteld van de resultaten.

Aan het eind van het schooljaar worden de kinderen gescreend die naar groep 2 gaan (en ook de kleuters die nog een jaar in groep 1 blijven). Hiervoor wordt een kort standaard onderzoekje gebruikt waarin wordt nagegaan of er sprake is van een logopedisch probleem. Als dit het geval is worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Na de grote vakantie vindt dan nader onderzoek plaats en eventueel behandeling.

De andere kinderen kunnen op verzoek van leerkracht, intern begeleider of ouders worden onderzocht. Dit kan gedurende het hele jaar.

Op basis van screening en lopende behandelingen gaat de school, in overleg met de logopedist, bekijken hoeveel logopedie er nodig is voor het volgende schooljaar. De school dient vervolgens een verzoek in bij de gemeente voor benodigde logopedie. Dan wordt bekeken hoe de beschikbare tijd wordt ingezet voor behandeling. Er is 52 uur per week beschikbaar voor 18 scholen. Dit zijn uren voor screening, behandeling en overhead.

Er kan maar een beperkt aantal kinderen op school worden behandeld. De overige kinderen worden doorverwezen naar een particuliere praktijk. Soms volstaat het ook advies/oefeningen te geven aan leerkracht, intern begeleider en/of ouders. Soms wordt ook het natuurlijk verloop afgewacht. De logopedist controleert of het gewenste effect is bereikt.

## **1.5.3. Onderwijs aan zieke kinderen**

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs.

Een aangepast programma kan de leerling de nodige afleiding geven en het contact tussen kind en school waarborgen. Ook wordt zo voorkomen dat de achterstand te groot wordt.

Om de begeleiding van zieke kinderen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants Onderwijs aan Zieke Leerlingen. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof. In overleg met de school en de ouders kan de consultant de leerling 1 á 2 keer per week bezoeken om samen met de leerstof bezig zijn.

### **1.5.4. Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het eerste adres waar (aanstaande) ouders en opvoeders, kinderen en jongeren tot 23 jaar terecht kunnen met al hun vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. In de gemeente Aa en Hunze is het CJG gevestigd in Gieten. Dit is meer dan alleen een fysiek punt, het is ook een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties rondom jeugd en gezin. Zo maken schoolmaatschappelijk werkers, verpleegkundigen van het consultatiebureau, jongerenwerkers, de medewerkers in peuterspeelzalen en de kinderopvang, onderwijzers, leerplichtambtenaren, jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen ook deel uit van het CJG.

Er zijn contacten met alle betrokkenen rondom jeugd en gezin, zodat elke vraag kan worden beantwoord en iedereen de juiste hulp krijgt.

In het CJG houden verschillende professionals spreekuur:

- Icare, elke eerste en derde donderdag van de maand van 9.00 tot 10.00 uur
- GGD, woensdag op wisselende data, wisselende tijdstippen (zie website)
- Noordermaat, schoolmaatschappelijk werk, elke donderdag van 9.00 tot 10.00 uur
- Stichting Welzijn Aa en Hunze, jeugdhulpverlening, elke eerste donderdag van de maand van 18.00 tot 19.00 uur.

Het CJG is te vinden in het gemeentehuis aan de Spiekersteeg 1 te Gieten en is bereikbaar tijdens openingstijden. Kijk voor meer en actuele informatie op de website [www.cjgaahunze.nl](http://www.cjgaahunze.nl)

### **1.5.5. Schoolmaatschappelijk werk**

De gemeente wil graag een sluitend netwerk voor jeugdhulpverlening aan alle scholen. Daarom is aan alle scholen een (school)maatschappelijk werkster gekoppeld.

Zij is in dienst van het algemeen maatschappelijk werk NoorderMaat, een instelling die binnen Aa en Hunze ook het maatschappelijk werk uitvoert. Het schoolmaatschappelijk werk is er ter ondersteuning van uw kinderen, u zelf of het team. Iedereen kan dus rechtstreeks bij haar terecht wanneer het gaat om advies of hulpvragen op sociaal-emotioneel gebied. Ook bij problemen die samenhangen met de thuissituatie of school, relaties binnen dan wel buiten het gezin, opvoedingsvragen, gezondheid of financiën kan de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden.

Veel vragen zullen via de intern leerlingbegeleider bij de schoolmaatschappelijk werker terecht komen. De ib-er is binnen de samenwerking het eerste aanspreekpunt voor de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker is onafhankelijk, voert vertrouwelijke gesprekken en geeft alleen relevante informatie door wanneer ouders daar toestemming voor hebben gegeven. De schoolmaatschappelijk werker is gehouden aan een beroepscode. Dat betekent dat deze alleen met uw toestemming met uw kind praat.

De schoolmaatschappelijk werkster is rechtstreeks bereikbaar tussen 13.30 en 16.30 uur.

## **1.6. Toelating, weigering, verwijzing en verwijdering**

In het primair onderwijs is het noodzakelijk te komen tot heldere procedures wat betreft aanmelding, toelating, weigering en verwijdering van kinderen. Veel van deze procedures zijn wettelijk vastgelegd. Het primair onderwijs moet rekening houden met verschillende wetten: de Grondwet, de Leerplichtwet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Wet Primair onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO).

Tijdens het allereerste contact tussen het kind, de ouder(s) en de school is het belangrijk dat de procedure van aanmelding tot een definitieve plaatsing zorgvuldig verloopt. Als blijkt dat de school het onderwijsaanbod dat het kind behoeft niet kan geven, dan wordt van de school verwacht dat de ouders worden begeleid bij het vinden van een goed alternatief. Leerlingen en hun ouders hebben rechten, maar ook plichten met betrekking tot de school waar hun kinderen

worden of staan ingeschreven. Vaak zijn het ongeschreven regels: alle betrokkenen weten wel zo ongeveer waar ze zich aan hebben te houden. In de praktijk ontstaan soms problemen. Wanneer iedereen van tevoren duidelijk op de hoogte is van wat er van hen wordt verwacht, kunnen die problemen worden voorkómen. In deze schoolgids staan daarom grotendeels de afspraken, de wensen en ons schoolbeleid omschreven.

De laatste jaren wordt er steeds meer nadruk gelegd op het beschrijven en vaststellen van beleid inzake toelating, weigering, verwijzing en verwijdering van leerlingen van het openbaar primair onderwijs. Het onderwijs van de gemeente Aa en Hunze heeft daarom een protocol opgesteld.

### **1.6.1. Grensoverschrijdend gedrag**

Op iedere plaats waar kinderen samen spelen en leren kunnen uitingen van agressie voorkomen. Zo ook op onze school, ondanks dat we verschillende methoden op school hanteren waarin we kinderen leren op een goede manier met elkaar om te gaan (o.a. methode voor sociale vaardigheden).

Omdat wij de visie hebben dat opvoeden van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel ouders als leerkrachten is, willen wij u informeren over hoe wij omgaan met uitingen van agressief gedrag onder kinderen.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij zowel fysiek als verbaal wangedrag zoals bijvoorbeeld:

- *Fysiek*: slaan, schoppen, vechten of andere vormen van lichamelijk geweld.
- *Verbaal*: intimidatie, schelden of alle taalgebruik dat anderen kwetst c.q. negatief benadert.

Mochten er zich situaties voordoen (waarvan een kind de oorzaak is) waarbij het welzijn en de veiligheid van andere kinderen en van leraren in het geding komt, dan stellen we de ouders daarvan direct in kennis.

Bij incidenten op het gebied van (herhaaldelijk) ernstig ongewenst gedrag, dat een direct gevaar vormt voor andere kinderen of voor leerkrachten, hebben we verschillende maatregelen die we treffen, namelijk:

- Time out (tijdelijke verwijdering uit de groep, opvang in de school).
- Time out (tijdelijke verwijdering uit de school).
- Schorsing
- Verwijdering

We hebben deze te nemen maatregelen omschreven in afzonderlijke protocollen en uitgewerkt in een stappenplan. Ondanks bovenstaande maatregelen, blijven we als school zorgplichtig en verantwoordelijk voor het onderwijs aan het kind. Wanneer u hier meer informatie over wilt, verwijzen we gemakshalve naar:

- het protocol 'Agressie en Geweld',
- het protocol 'Toelating, verwijzing, verwijdering etc.' en
- het stappenplan 'Grensoverschrijdend gedrag'

Deze documenten liggen ter inzage op de school.