

# SCHOOLJAARVERSLAG 2014-2015

**Naam school** obs De Eshoek  
**Brinnummer** 11YV  
**Adres** Molenakkers 30  
**Postcode** 9468 BM  
**Telefoon** 0592-271316  
**E-mail** eshoek@primah.org  
**Website** www.eshoek.nl  
**Directeur** Mw. A. Gerding



**Datum vaststelling:** 28 januari 2016



## **VOORWOORD**

Voor u ligt het schooljaarverslag 2014-2015 van onze school. Het schooljaarverslag is bedoeld als zakelijke interne verantwoording. Het is voor ouders, team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar in het schooljaarplan. Tevens is dit document een verantwoording, via de website, naar externen: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Het verslag bestaat naast de inhoudsopgave uit 4 hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 geeft een algemene terugblik op het afgelopen schooljaar.

In hoofdstuk 2 worden de activiteiten van het schooljaar beschreven; wat er met elkaar is beleefd en gedaan.

In hoofdstuk 3 evalueren we onze inhoudelijke plannen van het afgelopen schooljaar, die vallen binnen de thema's: visie en beleid; leiderschap en management; personeel; cultuur en klimaat; middelen en voorzieningen; management van onderwijsprocessen en ondersteunende processen en tot slot de waardering.

In hoofdstuk 4 worden algemeen behaalde opbrengsten vermeld.

Voor aanvullende informatie verwijzen we naar het formatieplan, de meerjarenbegroting, het schoolplan, het schooljaarplan, de trendanalyses en de schoolgids.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Het schooljaar 2014/2015 is een fijn schooljaar geweest, waarop we met veel plezier terug kijken. Een schooljaar, waarin gericht gewerkt is aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. De onderdelen uit het jaarverslag stemmen grotendeels tot tevredenheid, met kritische kanttekeningen zodat de school het niveau van ontwikkeling blijft vast houden.

Anja Gerding  
Directeur obs De Eshoek





## Inhoud

1. Algemeen.....	4
2. Activiteiten.....	8
3. Evaluatie kwaliteitszorg.....	12
4. Resultaatgebieden.....	26



# HOOFDSTUK 1



## ALGEMEEN

De tassen die bij een ieder weer klaar stonden en de spandoeken en posters van "DE SCHOLEN ZIJN WEER BEGONNEN", kondigden aan dat het schooljaar in het noorden weer van start ging.

Dit schooljaar was de vierde en daarmee de laatste fase van de schoolplanperiode 2011-2015. In dit plan geven we aan wat we willen ontwikkelen, welke zaken extra aandacht verdienen en welke acties uitgewerkt moeten worden. Kortom we beschrijven waar we ons de komende jaren intensief mee bezig gaan houden.

Alle ouders van De Eshoek hebben we uitleg gegeven over het onderwijs, waar kinderen dagelijks mee in aanraking komen. Daarvoor zijn ouderinformatieavonden georganiseerd, waar ouders informatie ontvingen over de werkwijze en het onderwijs als zodanig.

Als school proberen we het maximale te doen om ervoor te zorgen dat het kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Deze ontwikkeling wordt gevolgd door een leerlingvolgsysteem van het Cito. Vanaf groep 3 t/m 8 worden er in januari/februari en mei/juni toetsen afgenomen op het gebied van taal en rekenen. De uitslagen van de toetsen worden geanalyseerd. Leerlingen met hetzelfde niveau worden geclusterd en ingedeeld in de verschillende groepsplannen. In de groepsplannen is er aandacht voor alle leerlingen. Als blijkt dat een kind extra of moeilijker werk aan kan of dat een kind extra uitleg of een eigen niveau moet krijgen, wordt dit ook vastgelegd in de groepsplannen. Met de groepsplannen wordt in de klas gewerkt om elk kind die steun te geven die het nodig heeft.

Omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas is en blijft één van de speerpunten van zowel het schoolbeleid als van de projecten die de landelijke overheid initieert. Daarbij gaat het om het verbeteren, versterken en borgen van de resultaten van leerlingen. Een opdracht, ambitie en verantwoordelijkheid voor zowel groepsleerkracht, intern begeleider, schoolleider als bestuur. Een opdracht die door alle betrokkenen ook zeer serieus wordt beleefd en waaraan hard en nauwgezet wordt gewerkt. En daarbij valt er nog steeds winst te boeken, zoals telkens weer blijkt uit de verschillende peilingen en monitoropbrengsten. Aandacht voor opbrengstgericht werken leidt tot verbeteringen in de kwaliteit van het onderwijs. Opbrengstgericht werken is geen doel op zich, maar een middel om tot nog betere resultaten te komen. Het versterken van de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen en de specifieke aandacht voor passend onderwijs zijn geen onderscheiden eenheden in ons schoolbeleid, maar vullen elkaar aan en versterken en verdiepen de kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen.

Er zullen altijd leerlingen blijven die meer of andere aandacht nodig hebben dan de meeste kinderen in de klas. Dan stelt de groepsleerkracht zich niet de vraag of het om taal of rekenen of gedrag gaat, maar zoekt naar een antwoord op de vraag hoe je als professional met die leerling omgaat. Passend onderwijs voor elke leerling beperkt zich niet tot omgaan met gedragsmatig moeilijke leerlingen, maar richt zich ook op de basisvaardigheden en vooral op het gedrag en handelen van de groepsleerkracht. Om de groepsleerkracht te helpen met de organisatie van de vele verschillen in een klas is het werken met groepsplannen uitgebreid. Deze werkwijze moet een kapstok bieden voor het effectief en efficiënt omgaan met verschillen tussen leerlingen.

In het kader van de optimalisering van het binnenklimaat zijn in alle lokalen ventilatieroosters en een afzuigsysteem geplaatst. In de herfstvakantie zijn kapotte ruiten vervangen. Firma Kompan heeft een compleet nieuw bovenstuk geleverd bij een draaipaal op het tussenplein. De 'valtegels' op het schoolplein, onder de speeltoestellen, zijn opnieuw gelegd.



De voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen over het voortgezet onderwijs, Zernike College, Maartens College, Nassau College en AOC Terra, werd goed bezocht.

Dit schooljaar werd voor de eerste keer de Cito-toets nieuwe stijl afgenomen. Grootste veranderingen waren dat de toets later in het jaar werd afgenomen, de eindtoets verplicht werd gesteld voor alle scholen en de uitslag als second opinion gebruikt wordt voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

De Eshoek participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22-01, van de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe en Aa en Hunze. De samenwerking tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs moet het mogelijk maken om de zorg op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Deze aanpak zorgt ervoor dat kinderen met speciale zorgbehoeften optimaal kunnen presteren op de basisschool en dat minder kinderen naar een school voor speciaal basisonderwijs gaan.

De IB-er van De Eshoek onderhoudt de contacten met het School Maatschappelijk Werk (SMW) over leerlingen en/of hun gezinssituatie.

Binnen de school zijn leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen gevoerd. De CITO-toetsen (afname in januari en juni) zijn ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem. Daarmee zijn analyse rapporten gemaakt en zijn trendanalyses in het team besproken. Vorderingen van leerlingen zijn hiermee goed te volgen en wordt de onderwijskwaliteit geëvalueerd. Binnen het SchoolZorgTeam (SZT), waarin de directie en ib-er participeren, zijn op basis van analyse rapporten beleidslijnen voor het komend schooljaar uitgezet. Alle documenten worden opgeslagen in de digitale klassenmap die elke leerkracht ter beschikking heeft.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) bezoekt regelmatig onze school. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. De kinderen van groep 2 en groep 7 zijn gescreend volgens de landelijke standaard. De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige hebben spreekuren op school gehouden, bedoeld voor alle kinderen.

De logopediste heeft bij de kinderen van groep 1 een kort genormeerd onderzoek uitgevoerd, om logopedische problemen bijtijds op te sporen. De logopediste bezoekt tweewekelijks de school voor de begeleiding van de leerlingen.

Twee keer gaf het alarm, in dit geval het startsein voor een ontruimingsoefening aan. De leerkrachten zorgden er in een mum van tijd voor dat alle kinderen veilig buiten stonden. Iedere klas stond keurig op de afgesproken plaats. Het schoolgebouw werd door de B.H.V.-ers gecontroleerd. Nadat het sein veilig werd gegeven gingen de kinderen, o.l.v. hun groepsleerkracht, weer rustig terug naar hun klaslokaal.

De Eshoek is in het bezit van het kwaliteitskeurmerk "Drents Verkeersveiligheidslabel". Verschillende activiteiten op het gebied van verkeersveiligheid zijn volgens het activiteitenplan uitgevoerd. De werkgroep verkeersveiligheid bestaat uit ouders en een teamlid. Het jaarverslag verkeer staat op de website van de school.

Afdeling leerplicht van de gemeente Aa en Hunze verspreidt regelmatig informatie over het schoolverzuim. De Eshoek heeft deze informatie opgenomen in nieuwsbrieven en de schoolgids. De leerplichtambtenaar heeft een bezoek gebracht aan de school. De hoeveelheid verzuim en de reden van verzuim is besproken.

Een luizenopsporingsteam, bestaande uit vrijwillige ouders, kwam dit schooljaar 4 keer controleren. Door dit proactieve beleid kunnen we een luizenexplosie telkens voorkomen.

De website [www.eshoek.nl](http://www.eshoek.nl) werd vernieuwd en ook de nieuwsbrief werd in een nieuw jasje gestoken. De lay-out en inhoud werden



aangepast. De wekelijkse nieuwsbrief is nu een maandelijks editie.

Het werd dit schooljaar mogelijk gemaakt om met Mijnschoolinfo het communicatieportaal voor ouders/verzorgers in gebruik te nemen. De nieuwsbrief, de mededelingenbriefjes, uitnodigingen en planning van de 10 minutengesprekken en onder andere de agenda/schoolkalender worden daarmee gedigitaliseerd verstuurd.

Het aanbod typeonderwijs middels de methode Typebasic, verzorgd door vrijwillige ouders, is dit schooljaar gestaakt. Door 'oude' computers en verstoring in het netwerk hebben we besloten te stoppen. Omdat de leerlingen op jonge leeftijd steeds meer toetsenbordtaken krijgen, ligt het voor de hand hen hierin vaardigheid te laten ontwikkelen. De Eshoek realiseert daarom een nieuw aanbod voor het schooljaar 2015-2016 voor de leerlingen van groep 7 en 8. De leerlingen die gestart waren, hebben een alternatief aanbod met een thuislicentie aangeboden gekregen. Ouders kunnen nu zelf kiezen of ze hun kinderen typeonderwijs willen laten volgen.

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen, bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht (of de ouderraad) assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen door het schrijven van concept brieven of e-mails bestemd voor de ouders van de kinderen uit de groep, het benaderen van ouders om te helpen, het indelen van ouders die zich hebben aangeboden om te helpen, enz. De leerkrachten en leerlingen waren erg blij met de hulp en inzet van onze klassenouders.

Schoolfotograaf Krüger maakte van alle leerlingen een kiekje. Ook werden er groepsfoto's gemaakt.

Ouders zijn door hun werk vaak niet in de gelegenheid om hun kinderen tussen de middag op te vangen. Ook is het voor kinderen die ver van school wonen belangrijk dat ze kunnen overblijven. Voor de tussenschoolseopvang (TSO) werkt De Eshoek samen met Skid. Bij Skid krijgen de kinderen die overblijven de gelegenheid om te eten, te spelen en om tot rust te komen onder verantwoorde begeleiding. Over de ruimtes van de TSO waren zowel ouders, kinderen als begeleiding ontevreden. Nieuwe locaties zijn in de school en in de directe omgeving daarom gezocht en ook gevonden. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 gebruiken nu de tussenruimte, het lokaal van groep 3a en de Torenkamer. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 hebben de ruimte van Eki Eight en VV Annen in gebruik genomen.

Persoonlijke onderwerpen

Mevrouw Michelle Kieft heeft voortreffelijk de honneurs waargenomen, tijdens de ziekte en afwezigheid van Mevrouw Diana Bos. Diana zal helaas, vanwege haar ziekte, niet terugkeren. Mevrouw Liesbeth Huseman is benoemd om de administratie voor De Eshoek te verzorgen.

Juf Marjon Sköld, juf Nita Hardonk en juf Kundina Venema vierden een onderwijsjubileum. Juf Marjon en juf Nita waren beiden dit schooljaar 25 jaar werkzaam in het onderwijs. Juf Kundina vierde haar 40-jarige schoolcarrière.

Juf Ineke Luurs werd na de eerste schooldag erg ziek. Na een ziekenhuisopname, volgde een langdurig herstel. Gelukkig werd de periode van mei- tot zomervakantie besteed aan een voorzichtige terugkeer middels een re-integratietraject.

Juf Myrthe Schaap-Keizer werd na de kerstvakantie getroffen door een burn-out. Na een lange herstelperiode heeft juf Myrthe een uitbreiding van haar taak als psycholoog bij het PrimAH Expertise Team aanvaard. Daarmee heeft ze op de laatste schooldag afscheid genomen als groepsleerkracht van De Eshoek.



Juf Kundina Venema-Super werd tijdens de wintersportvakantie in de voorjaarsvakantie, na een val, getroffen door een zware hersenschudding. Na de meivakantie heeft juf Kundina haar werkzaamheden weer voorzichtig hervat.

Op de laatste schooldag hebben we door de langdurige inval, afscheid genomen van de invallers, te weten juf Marieke Meerveld, juf Lianne Schuiling, meester Gerrit de Boer, juf Claartje Blom-van Maanen en juf Dineke Hofkamp.



## HOOFDSTUK 2

### ACTIVITEITEN

Op 18 augustus 2014 waren we allemaal weer klaar voor de start! De leerlingen namen hun nieuwe plekje in, de klassen volledig ingericht, nieuwe materialen en methoden uitgepakt en de magazijnen gevuld. Kortom het lesrooster kon gevolgd worden. Aan de start van het schooljaar hebben we 377 kinderen, verdeeld over 16 groepen, welkom geheten. Gedurende het schooljaar is het aantal leerlingen gestegen naar 394 kinderen.

Het is belangrijk dat er naast de dagelijkse lesstof, ook aandacht is voor plezier en activiteiten. Op woensdag 27 augustus werden alle kinderen uitgenodigd om het eerste kunstgrasveld van de gemeente Aa en Hunze, op het bijveld van voetbalvereniging Annen, uit te proberen. Dit veld wordt ook beschikbaar gesteld voor onze gymlessen en mag na schooltijd door alle kinderen uit het dorp bespeeld worden.

Voor de herfstvakantie werd een erg gezellig 'Talentenfestival' gehouden in de school. Met een programma van dans, gedichten, judo, blokfluit, toneel, goochelen en zang werd de avond gevuld.

Vanaf woensdag 24 september gingen de leerlingen van groep 7 op pad om in Annen en omstreken kinderpostzegels en kaarten te verkopen.

De inloopavond, waarbij de lampionnen werden geshowd, maar ook de kinderen het dagelijkse werk aan ouders toonden, werd goed bezocht.

Er was veel aandacht voor het thema van de Kinderboekenweek 'Lang zal je lezen!'. Gedurende een periode werd er door de kinderen gewerkt in kinderboekenland. Actuele boeken werden gezocht bij dit onderwerp. Leuke weetjes, spelletjes en filmpjes die aansloten bij het thema werden in het lesrooster opgenomen.



De kinderen van groep 8 maakten kennis met het project 'Onder één dak'. Een project bestaande uit een workshop en toneellessen, waarbij leerlingen kennis maakten met de toneeltekst van Jan Fabricius waarin ethische en maatschappelijke kwesties rondom ouderdom behandeld werden.

De bovenbouw deed graag mee aan de verschillende sportevenementen of toernooien. Er werd fanatiek en tegelijkertijd ook sportief gestreden tijdens het schoolkorfbal-, schoolvoetbal-, schoolhandbal- en schoolzwemtoernooi.

Elk jaar vinden in alle groepen verschillende kunstontmoetingen plaats en staan kunstlessen centraal, binnen het project Kunstmenu Aa en Hunze. Kinderen hebben vooral genoten van de projecten 'Taart' en 'Scheet'.



Op 11 november was het weer zover. We vierden het traditionele Sint Maarten-feest. De kinderen van groep 3 bezochten de ouderen in 't Holthuys', 's avonds gingen alle kinderen met lichtjes langs de deuren en zongen liedjes.

Woensdag 5 november werd de jaarvergadering van De Eshoek gehouden. Tijdens deze avond legde de ouderraad de verantwoording af over het afgelopen schooljaar, zowel financieel als qua activiteiten.



Als vanouds werd het Sinterklaasfeest gevierd. Met een zwarte schimmel in de hoofdrol, kwam Sinterklaas naar de Molenakkers, gevolgd door de Pieten op een skelter. Na alle hilariteit om de verdwenen schoenen van de juffen, werd het feest in de klassen voortgezet.







Toen de werkgroep Sint de spullen naar zolder bracht, kon de werkgroep Kerst de voorbereidende acties zichtbaar maken. Direct na het spannende Sinterklaasfeest, stond de deur al open voor de Kerstman. In de laatste schoolweek van 2014 genoten we van de kerstmusical, een optreden van de groepen 6. Op 18 december vierden we gezamenlijk het kerstfeest met een lopend buffet. Na het kerstfeest sloten we het jaar 2014 af.

Op 15 januari was er een leuke sport-en-leer-dag gepland voor de leerlingen van groep 8, om de teambuilding van de groepen te verhogen. Deze sportdag werd verzorgd door studenten van de Hanze Hogeschool.

De Eshoek heeft de gemaakte plannen voor Eshoek-SCHAAKschool gerealiseerd. Met hulp van Raindropchess is een schaakclinic aangeboden voor de groepen 3 t/m 8. De school biedt wekelijks het schaken aan als extra curriculum na schooltijd.



Verschillende uitstapjes zijn door groepen gemaakt naar o.a. de molen in Gieten (project de Molenmuis), museum De Kluis in Eext, waar het project op stap met Geessie en Geert, gevolgd werd. Dit project geeft de leerlingen een beeld van het dagelijks leven rond 1910. Groep 8 bezocht herinneringskamp Westerbork en groep 7 ging op bezoek bij het gevangenis museum in Veenhuizen.



Voor de groepen 3 t/m 8 werd er een judoclinic verzorgd, tijdens de gymuren.



We vinden het lezen en de leesbeleving het belangrijkste en promoten daarom het lezen gericht. Gedurende het schooljaar werden verschillende leesactiviteiten georganiseerd voor de leesbevordering. In de 'Meertmaand-Streektaolmaand' is er veurlezen in oons mooie Drèentse dialect. Maarten Hamminga vertegenwoordigde De Eshoek, na de voorrondes die werden gehouden in onze groepen zeven, tijdens de voorleeswedstrijd van de gemeente Aa en Hunze. De kinderen uit groep



6 zijn een aantal weken besmet geweest met het Leesvirus. De klas moest 10 verschillende boeken lezen en hun kennis over de boeken vertegenwoordigen, door te strijden tegen andere Aa en Hunze scholen. Wethouder Harry Dijkstra kwam voorlezen tijdens de week van het geld en vele vaders brachten een bezoek in de klas tijdens het voorleesontbijt, om ook een verhaal vertellen. Activiteiten waarmee we ouders en kinderen attent maken op het belang van lezen en voorgelezen worden.

Er is op verschillende manieren aandacht besteed aan "De week van het geld". Verschillende gastdocenten verzorgden informatie in de groepen 6 en 7. De lessen waren vooral gericht op het omgaan met geld.



Groep 8 en juf Mariska figureerden in de klas voor de opnames van de film; De Confrontatie.

De film verschijnt in december op DVD en valt binnenkort te reserveren via [www.vipstvdefilm.nl](http://www.vipstvdefilm.nl).

Donderdag 16 april was de dag van de slager en zijn de groepen 4 op bezoek geweest bij de slagerij Willem Aling. Leerlingen gingen op de rode loper naar binnen waar Gea Aling de winkel liet zien en vertelde over de verschillende soorten vlees.



De Koningssspelen op 24 april stonden in het teken van dans en beweging. Natuurlijk wilde ons koningspaar getuige zijn van de feestelijkheden. Sommige leerlingen vonden dat het koningspaar in het echt er heel anders uitzag dan op tv.



De kinderen van de groepen 6 en 7 namen deel aan een golfclinic. Geconcentreerd werd er geoefend op putten, chippen en een swing maken op de driving range.

Op 4 mei heeft De Eshoek de Nederlandse oorlogsslachtoffers herdacht, bij het door ons geadopteerde monument in het Evertsbos te Anloo.



En dan de jaarlijkse schoolreisjes, wie herinnert zich ze niet! Gezellig met je klasgenootjes op pad, je lekker uitleven, bijna alles mag en niets moet. Je krijgt alleen maar lekkere dingen en de school trakteert. De kinderen van groep 1 en 2 vermaakten zich een dag in het bos bij Anloo, leerlingen van groep 3 dwaalden een hele dag door het park Nienoord in Leek, groep 4 amuseerde zich in het klimpark in Borger, groep 5 bezocht de natuurschool in Lauwersoog en groep 6 zeilde over het Zuidlaardermeer. Groep 7 fietste voor twee dagen naar Ellertshaar en groep 8 waaide drie dagen uit op Ameland. Allemaal reizen waarin de weergoden ons goed gezind waren en de kinderen moe gedraaid, maar met enthousiaste verhalen weer thuis kwamen.



De sportdag werd in en rondom het zwembad gehouden voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Kinderen konden hun inspanningen met veel plezier leveren en er werden fraaie prestaties neergezet.

Op 17 en 18 juni was het zover, na maanden van repeteren bracht groep 8 de musical "De duffe juf".

In de laatste week van het schooljaar werd er afscheid genomen van de leerlingen uit groepen 8. Een bijzondere gebeurtenis: de leerlingen gaan een nieuwe fase van hun leven in en het schoolteam moet de kleuters-van-toen loslaten. Zeker een reden om even bij stil te staan en



een feestje te vieren. We hopen dat 'onze' kinderen voldoende zijn voorbereid om de sprong te maken en hopen dat ze snel een plek weten te verwerven op de nieuwe school.

Op vrijdag 3 juli werd een fijn schooljaar afgesloten, die te danken was aan ieders inzet en betrokkenheid. Een team dat elke dag paraat stond om samen met de leerlingen er een leerzame en ontspannen dag van te maken.

Bij vele lesactiviteiten, uitstapjes en feestelijkheden bleek de hulp van ouders onmisbaar. Ouders zijn niet meer weg te denken uit onze school. Ouders die er zijn om alle kinderen een leuke schooltijd te geven. Het is 'hun' school en ze zijn er doorgaans trots op. We zijn de ouders daar erg dankbaar voor.

Als afscheidsfeest werd na het spellencircuit, een groot waterfeest gehouden op het plein. Alle kinderen gingen bij het klinken van de bel om 12 uur joelend de vakantie tegemoet. Een moment om te beseffen dat er weer bergen werk is verzet, het was een goed jaar op deze prachtige school.



# HOOFDSTUK 3

## EVALUATIE KWALITEITSZORG

In dit hoofdstuk worden de doelstellingen van het schooljaar 2014/2015 verantwoord en worden de bijbehorende beleidsvoornemens met behaalde resultaten vermeld.

### Beleidsvorming

Beleidsvorming krijgt op De Eshoek gestalte met behulp van het INK-managementmodel (Instituut voor Nederlandse Kwaliteit). De keuze voor het INK-model is gelegen in het feit dat dit model het beste past bij onze visie op de school als systeem. In het INK-managementmodel zijn de verschillende aandachtsgebieden in hun onderlinge samenhang weergegeven. De aandachtsgebieden beslaan alle aspecten die voor de besturing van de school van belang zijn. Ruwweg wordt hierbij onderscheid gemaakt in twee soorten aandachtsgebieden, namelijk de organisatiegebieden en de resultaatgebieden. In de organisatiegebieden wordt het functioneren van de school beschreven. In de resultaatgebieden wordt de daarmee behaalde resultaten aangegeven. De samenhang tussen 'resultaat' en 'organisatie' bepaalt de mate waarin wij als school in staat zijn om het leren te verbeteren en te excelleren. Belangrijk bij het INK model is, dat er rekening wordt gehouden met: "dat wat je erin stopt, je er ook uit moet krijgen". Bij de beleidsontwikkeling volgen we een vaste cyclus (planning, actie, controle en evaluatie).

### 3.1. Visie en beleid

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is het kind-volgend-onderwijs. In onze visie wordt het onderwijs zo georganiseerd dat er voor elk kind wat te leren is op zijn niveau. Het leren wordt breed gedefinieerd: zowel leren met het hoofd, als met het hart en de handen, zowel alleen als met anderen samen. We willen graag dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandig en positief kritisch denkende mensen.

Wij vinden de beheersing van rekenen, lezen, schrijven en een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid heel belangrijk voor de kinderen. We schenken daarom dagelijks veel aandacht aan deze instrumentele vaardigheden. We leggen veel nadruk op goede prestaties, waarbij we de kinderen ruimte bieden om te presteren binnen hun eigen stijl en mogelijkheden.

Het einddoel is dat elk kind zich bij het verlaten van de school optimaal ontwikkeld heeft. Het is dan in staat zelfstandig te leren en verantwoordelijkheden te nemen. Een leerling heeft zich vele sociale vaardigheden eigen gemaakt, waarbij de nadruk ligt op samenwerking. De leerling weet hoe hij of zij verschillende documentatiebronnen kan raadplegen. De aansluiting naar het vervolgonderwijs kan vloeiend verlopen, doordat een leerling zijn verantwoordelijkheden kent, taakgericht is en zich oefenstof zelfstandig eigen kan maken.

Voor ieder kind moet er een passende onderwijsplek zijn. Ook als het kind een handicap of gedragsprobleem heeft moet het met extra begeleiding en maatwerk naar het reguliere onderwijs kunnen. Pas als het echt nodig is komt speciaal onderwijs in beeld. Het basisonderwijs heeft een zorgplicht. Dit betekent dat de school verplicht is een kind dat extra zorg nodig heeft, een zo goed mogelijke plek in het onderwijs aan te bieden. Dit houdt niet in dat de Eshoek iedere leerling moet plaatsen. Besturen in onze regio zijn verantwoordelijk voor voldoende aanbod voor alle leerlingen. Het team van De Eshoek is in het proces van Passend Onderwijs continu bezig met de inhoud en het aangeven van de grenzen (wat de school wel/niet kan bieden). Het zorgprofiel is continu in ontwikkeling. Het actieteam passend onderwijs blijft ook in de volgende planperiode 2015-2019 bestaan.

### De missie van onze school

De kernactiviteit van De Eshoek is het verzorgen van goed onderwijs door geïnspireerde mensen aan alle leerlingen van De Eshoek. Goed onderwijs bereidt kinderen voor op het leven





in een open en veelvormige samenleving. Onze school leert kinderen daarom samen te leven, samen te spelen en samen te leren. De Eshoek is een openbare school. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. We werken niet vanuit een geloof of een geloofsovertuiging, maar wel met respect voor ieders geloof en denkrichting.

Bij De Eshoek staan de leerlingen en het onderwijs centraal en zijn de volgende stellingen belangrijke waarden:

- Respect
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Vertrouwen

De Eshoek heeft deze missie vertaald naar een verbindend motto:

**De Eshoek  
waar leren van en aan elkaar gewoon is...**



### **Missie Stichting PrimAH**

Stichting PrimAH staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat hart voor kinderen en hart voor personeel centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

### **Schoolontwikkeling**

In de audit (uitgevoerd in mei 2013) stond geschreven dat het planmatige karakter van de schoolontwikkeling ontbreekt. Er is weinig sprake van een ontwikkelcultuur, het team stelt zich behoudend op en zat niet te wachten op veranderingen/vernieuwingen. Het team werkt nu cyclisch aan de verbeteringen vanuit het samen opgestelde schooljaarplan. Alle teamleden hebben zitting in verschillende actieteams. Er zijn actieplannen geschreven, uitgevoerd en geborgd in het beleid van de school. Er vinden teamvergaderingen in de vorm van professionele leergemeenschappen plaats. Er is data beschikbaar op alle INK indicatoren. Er is een switch gemaakt naar opbrengstgericht werken, met hoge verwachtingen. Evaluaties met data zijn verwerkt en de documenten zijn geborgd op PrimAHnet. De ontwikkelingscapaciteit van de teamleden is verhoogd. Het professioneel handelen van elke leerkracht draagt nu bij aan de doelen van de organisatie en zorgt voor toename van het welbevinden van jezelf en de anderen in de organisatie. Het team van De Eshoek is in ontwikkeling gezet en er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid ontwikkeld.

Enquêtes zijn afgenomen onder ouders-leerkrachten en leerlingen in oktober 2014. De uitslagen vormen een nuttige bijdrage voor het kwaliteitsbeleid van onze school.



## 3.2 LEIDERSCHAP EN MANAGEMENT

### Overlegstructuur

Er heeft een directiewisseling plaats gevonden m.i.v. 01-08-2014. Binnen onze school werken we met een managementteam (MT). Dit MT bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de drie bouwcoördinatoren. Binnen het MT vindt er overleg plaats, worden algemene zaken besproken en worden beslissingen genomen. Het MT denkt mee en geeft advies aan de directie en het team hoe te handelen ten aanzien van (nieuwe) beleidsvoornemens.

De Eshoek kiest ervoor te werken met drie resultaatverantwoordelijke bouwen. Dit betekent dat elke bouw opdrachten krijgt van de directie, in afstemming en overleg met Management Team (MT) om uit te werken. De opdrachten zijn gebaseerd op het schoolplan, het schooljaarplan en activiteiten van de school. Elke bouw heeft een bouwcoördinator met vooraf vastgelegde verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De directie en het MT volgen de voortgang, waarbij het geformuleerde gewenste resultaat leidend is.

De directie overlegt met MT over de te formuleren opdrachten in het kader van het schoolbeleid en stichtingsbeleid.

### Communicatie

Tijdens teamvergaderingen worden planmatig onderdelen uit het kwaliteitssysteem, aan de hand van de schooljaarplanning, met het team behandeld. De schooljaarplanning heeft uitstekend zijn dienst bewezen. Er kon regelmatig gecheckt worden of we op de verschillende deelgebieden op koers lagen. Alle medewerkers werden betrokken bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid. Zij zijn immers verantwoordelijk voor de belangrijkste werkprocessen van de school, voor het onderwijs aan de kinderen en de omgang met ouders en andere externe relaties van de school. De verantwoordelijkheden voor de dagelijkse organisatorische zaken zijn gedelegeerd en vallen onder eigen verantwoordelijkheid, geborgd in het taakverdelingsplan.

Teambijeenkomsten worden georganiseerd in de vorm van een professionele leergemeenschap. Deze werkwijze geeft ons de gelegenheid tot gezamenlijk leren en doorlopend verbeteren. Het is een stimulans dat leerkrachten en directie van en met elkaar (en van en met experts) kunnen leren. Leraren en schoolleiders moeten elkaar aan het werk zien, elkaar consulteren, ervaringen delen over wat wel en niet werkt en waarom, zij moeten de resultaten bespreken en vooral in de klas het onderwijs aan de kinderen verstevigen en verbeteren. Leraren moeten ook op de hoogte zijn van de bewezen effectieve methodieken en methoden en instrumenten.

De Eshoek heeft dit schooljaar een inhaalslag gemaakt inzake duurzame schoolontwikkeling. De schoolontwikkeling is steeds meer gericht op het proces. Alle actieplannen zijn geëvalueerd en vormen de bouwstenen voor de schoolverbeteringen in 2015-2016.

Teamleden ontvangen 1 à 2 keer per maand een interne memo van de directeur via e-mail om zo op de hoogte te blijven van alle relevante en actuele informatie.

Er wordt gewerkt met uniforme jaardocumenten, richtlijnen over werkwijzen en onderwijsprocessen zijn opgesteld en geborgd. De schoolgids is opgezet volgens door de inspectie bepaalde onderwerpen.

In samenwerking met de conciërge en administratief medewerkster wordt de dagelijkse gang van zaken op een adequate manier georganiseerd.

Het afgesproken beleid (afspraken, plannen en protocollen) is opgenomen in documenten (richtlijn) en voor alle teamleden ter beschikking gesteld. De richtlijnen worden vastgelegd en geborgd op PrimAHnet.



De directie werkt nauw samen met andere scholen (directies) van de Stichting PrimAH, het bestuur, de Directeur-Bestuurder en het stafbureau, met instellingen, met samenwerkingsverbanden en ondersteunende organisaties.

Er is een aantal werkgroepen/commissies en raden binnen de schoolorganisatie actief, waarin de ouders een belangrijke rol vervullen. Op de eerste plaats is dat de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de commissie verkeersveiligheid en het Luizen Opsporing Team. De ouderraad, de medezeggenschapsraad en de commissie verkeersveiligheid zijn formele werkgroepen met elk een eigen positie in de organisatie. Zij maken een eigen jaarverslag, die geplaatst zijn op de website van de school.

De MR toetst geformuleerd beleid. De directeur voorziet de medezeggenschapsraad van verschillende stukken waarvoor het advies- of instemmingsrecht bestaat, zoals de kwaliteitsonderzoeken, het jaarverslag, schoolplan, schoolgids en formatieplan.

### **Groepsplannen**

Door het werken met groepsplannen hebben we inzicht in wat elk kind nodig heeft. Het verzamelen van gegevens en het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt door alle leerkrachten goed gevolgd. Moeite is er nog met het benoemen van de onderwijsbehoeften en het uitvoeren van het groepsplan; op welke momenten doe ik dit? Voor het team van leerkrachten blijft daarom volgend schooljaar het actieteam 'groepsplannen' bestaan.

### **Scholing**

Alle leerkrachten hebben de onlinecursus Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, afgerond. Juf Tineke Stelwagen, intern begeleider van De Eshoek, heeft de Post-HBO opleiding Intern Begeleider gedurende de afgelopen twee schooljaren gevolgd en haar diploma behaald.



### 3.3 Personeel

#### Kengetallen Personeel

De Eshoek heeft in het schooljaar 2014-2015 de beschikking gehad over een formatie bestaande uit groepsleerkrachten LA en LB, ondersteunend personeel en directie van in totaal 19,46 fte.

Leeftijdsopbouw en verdeling mannen en vrouwen was:

Functie	Man	Vrouw	<25	25-34	35-44	45-54	55-59	≥ 60	Totaal
Dir.		1				1			1
OP	2	23		4	5	7	5	4	25
OOP	1	2					2	1	3

Eén keer per jaar vindt er een PrimAH SBL-gesprek plaats (voorheen functioneringsgesprek) met elke medewerker. Dit gesprek bevat een lijst van gedragsindicatoren van de SBL-competenties die *niet* voorkomen in de standaardlijst van de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag Primair Onderwijs. De competenties zijn gericht op eigen reflectie en worden gebruikt als meting door de leidinggevende.

Elke leerkracht wordt door de directeur in de groep bezocht. Er worden structureel (jaarlijks) klassenbezoeken afgenomen aan de hand van de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag Primair Onderwijs. Een kijkwijzer die de instructievaardigheden van leerkrachten meet. De vaardigheden worden hierbij getoetst aan de hand van indicatoren gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie. Na het klassenbezoek volgt een gesprek en worden vaardigheden gescoord. Leerkrachten werken vervolgens aan een aantal verbeterpunten. De directeur heeft geen flitsbezoeken uitgevoerd bij alle leerkrachten in de klas.

Met de invoering van de vaardigheidsmeter is ook het Actieve Directe Instructie Model (ADIM) ingevoerd in alle groepen. De invoering van het ADIM is een echte verbetering. Het werkt verhelderend voor de kinderen, doordat je veel explicieter vertelt wat je gaat doen en verbanden legt met wat ze al eerder geleerd hebben. Hierdoor snappen ze beter wat de bedoeling is en zijn ze minder afgeleid. Het coöperatief leren is onderdeel van ons onderwijsproces.

De werkdruk van teamleden wordt als hoog ervaren. Dit leidt tot stress en negatieve communicatie. Aandacht voor de werkdruk is er niet geweest. Het beleidsvoornemen wordt bovenschools opgenomen voor de planperiode 2015-2019.

De normjaartaak voor een fulltime leerkracht is 1659 uur. De taak is uit verschillende componenten samengesteld. Lessentaken, klassentaken, deskundigheidsbevordering, overleg en schoolbrede taken. De taakbelasting is vastgelegd en beheersbaar gemaakt in het taakbeleid van het onderwijzend personeel. Er is sprake van een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar en op een zo evenwichtig mogelijke taakbelasting van individuele personeelsleden. Het gevoerde taakbelastingbeleid wordt nu jaarlijks geëvalueerd en vastgesteld.

Het "bekwaamheidsdossier" van ieder personeelslid is ingevuld en wordt nu bijgehouden. In de wet BIO is geregeld dat onderwijspersoneel bekwaam dient te zijn en te blijven bij de uitoefening van hun beroep. Het bekwaamheidsdossier is een middel om greep te krijgen op de eigen beroepskwaliteit en de ontwikkeling daarvan. Alle personeelsleden zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en dus dossier. De persoonlijke ontwikkeling wordt nog niet omschreven in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Er is niemand benoemd in het kader van de functiemix.





Met het concrete instrument; de vaardigheidsmeter krijgt de school in beeld wat de sterke en zwakke punten zijn van het team en van ieder teamlid afzonderlijk. Met de vaardigheidsmeter werken leerkrachten aan de competenties.

Er vond coaching van één leerkracht plaats. Er werd niemand benoemd in het kader van de functiemix.

De Eshoek werkte met de formatieomvang van 20,7349 fte, verdeeld over 16 groepen en gemiddeld 390 leerlingen. Op onze school waren 25 leerkrachten werkzaam. Daarnaast werkten aan de school een intern begeleider, remedial teacher, ICT-er, vakleerkracht gymnastiek, motorische remedial-teacher, onderwijsassistente, administratief ondersteuner, conciërge, schoonmakers en 2 vrijwilligers.

Het gemiddelde percentage ziekteverzuim van alle Stichting PrimAH scholen is 5,02%. Landelijk is dat 6,5%. Jaarlijks wordt het ziekteverzuimbeleid met Maetis/Ardyn doorgenomen. In de werkgroep Personele Zaken (afvaardiging directies) wordt de verzuimanalyse besproken.

### **3.4 Cultuur en Klimaat**

Onze regels zijn erop gericht om leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk veiligheid en ondersteuning te bieden bij hun werk. Hiermee streven we ons doel na: ouders en school zijn partners in onderwijs en opvoeding.

De inrichting van ons gebouw is erop gericht een sfeer te scheppen, waarin iedereen zich thuis kan voelen.

Het welzijn van onze ouders en leerlingen is niet altijd vanzelfsprekend. Wij proberen ouders ondersteuning te bieden in het scheppen van een goed klimaat voor kinderen om in op te groeien door informatie te geven, te ondersteunen door gesprekken en een open school te zijn.

#### **Klassenmanagement**

De leerkracht legt de planning en de leerresultaten schriftelijk vast. Dit is belangrijk voor het uitbrengen van rapportages (bijvoorbeeld aan ouders) en het overdragen van de klas (bijvoorbeeld aan de duo-partner of aan invallers). De leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de klas draagt zorg voor een goede administratie. Deze leerkracht verzorgt ook de oudergesprekken. Protocollen, notities, richtlijnen en afspraken worden digitaal geborgd.

#### **Gedragsregels**

De school werkt inmiddels al enkele jaren met een aantal leef/schoolregels voor kinderen en ouders. Tijdens teamoverleg zijn de school- en gedragsregels geëvalueerd. Een aantal regels vraagt om bijstelling en er is behoefte aan een document schoolreglement. Volgend schooljaar wordt het protocol schoolreglement gepresenteerd.

#### **Medewerkers**

De leerkracht is het gezicht van onze school en draagt zorg voor goed onderwijs tot uiting komend in het bieden van veiligheid aan kinderen, het stimuleren van de ontwikkeling van leerlingen en het aansturen op samenwerking door leerlingen. Instructie staat hoog in het vaandel en die instructie wordt heel gedegen gegeven volgens het Actieve Directe Instructie Model (ADIM).

Alle collega's werken aan innovaties die in de schoolplanperiode centraal zijn gesteld. De communicatieve infrastructuur is zodanig dat alle medewerkers optimaal betrokken zijn bij schoolontwikkeling. Elke leerkracht of een groep(je) van leerkrachten is verantwoordelijk voor een actieplan. De volgende acties met daarbij behorende richtlijnen zijn geïmplementeerd en geborgd:



- Organisatiestructuur
- Groepsindeling en -samenstellingsplan
- Pestprotocol
- Ontruimingsplan
- Handelingsprotocol rouw en ernstige ongevallen
- Vaardigheidsmeter
- Bekwaamheidsdossier
- Intern Mobiliteitsplan
- Briefing
- Typelessen
- Nieuwsbrief
- LOT
- Klassenouder
- Taakbeleid
- Berekening rapportcijfer

De volgende acties zijn niet afgerond dit schooljaar en krijgen derhalve een vervolg in 2015/2016:

- Schoolreglement
- Zelfstandig werken
- Richtlijn meldcode
- Richtlijn plaatsingswijzer
- Richtlijn Goed gedaan!

We streven naar een modern en actueel aanbod met voldoende ruimte voor eigen inbreng van leerlingen. We beoordelen de leerlingen systematisch om het onderwijsproces tijdig bij te kunnen sturen en om de ouders eerlijk te kunnen rapporteren over de vorderingen van hun kind.

De interne begeleiding heeft een duidelijke rol in de zorgstructuur en heeft daardoor ook een grote rol in de gehele kwaliteitszorg van de school. We beschouwen de individuele professionele inzet van leerkrachten als een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Deze professionele inzet is gebaseerd op een gezamenlijk fundament.

Dat fundament bestaat uit:

- Een duidelijke gezamenlijke visie op onderwijs;
- Eenduidigheid in het pedagogisch klimaat en een actieve houding van alle medewerkers om dat klimaat te garanderen;
- Openheid over de eigen werkzaamheden;
- Een gedeelde zorgstructuur, waaronder leerling- en groepsbesprekingen en veel aandacht voor leerstrategieën om kinderen in hun eigen leerstijl te kunnen instrueren en begeleiden;
- Structurele analyses van toetsgegevens.

### **Samenwerking met ouders**

De ouders (en hun kinderen) zijn de doelgroep van onze school. Als de ouders tevreden zijn over de school heeft dat ontegenzeggelijk zijn positieve uitstraling op hun kinderen en uiteindelijk ook op het imago van onze school. Samenwerking met en afstemming op de behoeften van onze doelgroep vinden we erg belangrijk.

- 1 er komt één keer per maand een nieuwsbrief uit waarin wij de ouders informeren over allerlei zaken die de school betreffen;
- 2 er worden contactavonden georganiseerd;
- 3 ouders zijn vertegenwoordigd in de oudervereniging, werkgroepen, verkeersveiligheid en de medezeggenschapsraad;
- 4 ouders worden één keer per vier jaar (okt. 2014) op tevredenheid geëvalueerd, de opbrengsten leiden tot aanpassingen aan het cultuur-, klimaat- en veiligheidsbeleid;
- 5 er is een schoolgids en een schoolkalender als onderdeel van de schoolgids;
- 6 er is een actuele website;



- 7 wij kennen een klachtenregeling;
- 8 er wordt gebruik gemaakt van een ouderportaal.

Ouders worden bij de schoolontwikkeling van hun kind(eren) betrokken tijdens de jaarlijkse informatieavond. De leerkracht heeft de ouder uitgelegd wat hij/zij in de klas doet en hoe er gewerkt wordt. Voor ouders en leerlingen van groep 8 werd een voortgezet onderwijs voorlichting verzorgd, met medewerking van de voortgezet onderwijs collega's uit onze omgeving. Op de website van de school staan artikelen over hoe we werken, waarom we tot bepaalde keuzes zijn gekomen en welke veranderingen zijn doorgevoerd. Leerkrachten en ouders gaan regelmatig samen in gesprek over het leerproces en de zorg van het kind. Gezamenlijk worden er dan voorwaarden besproken voor het begeleiden van de leerling.



### **Veiligheid en sociale veiligheid**

Onze school wil graag de veiligheid van de werknemers en de leerlingen garanderen. Om deze veiligheid zo optimaal mogelijk te laten zijn beschikt de school over documenten (protocollen en richtlijnen) en voert verschillende acties uit.

De school beschikt over:

- een pestprotocol;
- een ontruimingsplan;
- een gebruikersvergunning;
- verbandtrommels in elke ruimte;
- een protocol agressie en geweld;
- een protocol 'aanmelden, toelating, verwijzing en verwijdering';
- een protocol toelating, weigering, verwijzing en uitschrijving van leerlingen;
- een bovenschools protocol over calamiteiten en ernstige gebeurtenissen;
- een interne/externe vertrouwenspersoon;
- een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)

Het protocol agressie en geweld is voor drie verschillende leerlingen toegepast. Er zijn 2 ontruimingsoefeningen geweest. De BHV-ers hebben 2x aan een herhalingsmiddag deelgenomen. Vanuit het overleg met de BHV-ers en de ontruimingsevaluatie werden enkele actiepunten ondernomen.

De school voert de volgende acties uit:

- twee maal per jaar een ontruimingsoefening;
- jaarlijkse controle op de gebruiksvergunning;
- jaarlijkse controle op voorschriften, zoals veilig werken op hoogte, voorziening geborgde ladder, de ontruimingsinstallatie, de NEN 3140 keuring, de blusmiddelen, de cv-installatie, de inbraaksignalering en de noodverlichting;
- notatie in logboek;
- jaarlijkse afname sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- afname veiligheidsenquêtes.



### **3.4 Middelen en Voorzieningen**

De school beschikt over verschillende ruimten en klaslokalen, alles onder één dak. Het schoolplein biedt veel speelruimte, heeft een verhard speelplein met speeltoestellen en bij goede weersomstandigheden ook een speelveld. De gemeente zorgt grotendeels voor het onderhoud en de controle op veiligheid van de speeltoestellen.

Direct naast de school bevinden zich de sportvelden, een sporthal en een dorps huis. Ook van deze faciliteiten maakt de school gretig gebruik.

De huisvestingssituatie op de huisvestingsbehoefte is afgestemd op het aantal leerlingen van De Eshoek. Het onderhoud aan het gebouw wordt door de gemeente Aa en Hunze planmatig beheerd.

#### **ICT**

De school beschikt over een netwerk, waarbij alle computers met elkaar verbonden zijn. Gegevens worden centraal opgeslagen en vanaf elke werkplek is de informatie bereikbaar. Leerlingen zijn veel online en maken steeds meer gebruik van elektronische leeromgevingen. De huidige materialen en middelen zijn redelijk optimaal. Het netwerk blijft erg gevoelig. Reden om alle oude computers uit het netwerk te halen en te verwijderen. Elke klas beschikt over een digitaal schoolbord en voor de leerlingen zijn computers (N-computers) in elke klas beschikbaar.

Aan het begin van het schooljaar hebben we stappen ondernomen om inzichtelijk te krijgen, wat het precieze budget was voor ICT. Na het optellen van alle posten kwamen we tot de conclusie, dat we jaarlijks € 6000,00 licentiekosten hebben. De grootste post van allemaal zijn de APS licenties, voor het gebruik van het besturingssysteem Microsoft. Het was dus noodzakelijk om te bezuinigen op de educatieve licenties. Uiteindelijk hebben we dit jaar ons abonnement op TypeBasic, Ambrasoft en Timboektoe opgezegd.

#### **Methoden**

Methodevervanging vindt plaats conform de meerjarenbegroting. Dit schooljaar heeft een actieteam zich georiënteerd op een methode voor de sociaal en emotionele ontwikkeling. De methode Goed gedaan! wordt volgend schooljaar in gebruik genomen in alle groepen (1 t/m8). De methode 'Blits' is uitgebreid en wordt nu naast groep 7 en 8, ook in groep 6 gebruikt.

#### **Aanvullende budgetten Samenwerkingsverband**

Vanuit het samenwerkingsverband worden middelen beschikbaar gesteld voor de coördinatiekosten leerlingenzorg. De faciliteiten die het bevoegd gezag ontvangt, worden ingezet om de interne begeleider vrij te roosteren. In het Zorgplan heeft het samenwerkingsverband de inkomsten en de uitgaven verantwoord.

#### **Rugzakleerlingen**

De school heeft 3 leerlingen met een rugzak. De bedragen in de rugzak worden uitgekeerd in een geldbedrag. De beschikbare uren (formatie) is ingezet voor hulp aan de leerling. Het budget MI (Materiële instandhouding) is besteed aan de aanpassing van lesmateriaal én voor ambulante begeleiding.

#### **Conclusie Middelen en Voorzieningen**

Het bestuur van onze school voert ten aanzien van materiële instandhouding het volgende beleid:

- De vergoedingen voor administratie, beheer en bestuur van de verschillende scholen worden gestort in een voorziening en beheerd door het bestuur.
- De vergoedingen voor meubilair en ICT van de verschillende scholen worden gestort in een voorziening en beheerd door het bestuur.





- De vergoedingen voor OLP-B (het budget voor vernieuwing, vervanging en aanpassing van lesmethodes) van de verschillende scholen worden in een voorziening gestort. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks in dient, kunnen methodes worden aangeschaft.
- De scholen ontvangen jaarlijks een overzicht van de stand van de voorzieningen.
- De rijksvergoeding is de norm.

Een aantal budgetten zijn gemandateerd aan de directeuren van de scholen, het zogenaamde zelfbeheerbudget.

Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- culturele vorming
- jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A)
- ICT-vergoeding
- klein herstel-onderhoud schoolgebouw
- overige uitgaven

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- Het bestuur stelt jaarlijks de budgetten vast.
- De directeur betaalt de nota's van het zelfbeheerbudget van de eigen schoolrekening.
- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan het stafbureau onderwijs.

Deze manier van werken bevat goed. Het werkt snel en efficiënt en de school heeft op elk moment overzicht over de beschikbare budgetten.

De overige gelden, zoals b.v. de gebouwfankelijke kosten (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming e.d.) zijn in beheer van het bevoegd gezag.

In het Financieel Jaarverslag Schoolbestuur en in het schoolspecifieke financiële jaarverslag wordt verantwoording afgelegd.

De school streeft ernaar om van de vergoedingen rond te komen, in 2014 is dat helaas niet gelukt. Naar verwachting wordt 2015 positief afgesloten.

### **3.6 Management van onderwijsprocessen en onderwijsondersteunende processen**

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke pijler in het onderwijsconcept van de school.

Daarbij staan de volgende punten centraal:

- De leerkracht benadert de kinderen met hoge verwachtingen, voorkomt onzekerheid en bevordert zelfstandigheid.
- Voor het sociaal gedrag van de kinderen zijn regels geformuleerd die consequent aandacht krijgen binnen school.
- De kinderen leren omgaan met eigen keuzes en verantwoordelijkheden.

Hieruit wordt wel duidelijk hoe belangrijk de functie van de leerkracht in dit geheel is. Met kinderen praten, problemen bespreken en oplossen, het kiezen van taken, begeleiden en het geven van hulp aan kinderen en bespreken van gemaakt werk: de wijze waarop wij als leerkrachten met deze zes aspecten omgaan, kleurt in hoge mate onze pedagogische huisstijl.

Het onderwijs is in de groepen 1/2 thematisch ingericht, waarbij de thema's zo zijn gekozen dat zij zich dicht bij de belevingswereld van het kind bevinden. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs meer methodisch vorm gegeven, waarbij de inhoud gescheiden wordt aangeboden in de diverse vak-vormingsgebieden.

Bij het onderwijs in zaakvakken, wordt veel aandacht besteed aan het zich zelfstandig eigen maken van de leerstof. Bij taal en rekenen is de werkwijze rondom gedifferentieerde en verlengde instructie en instructie op maat ingevoerd middels het ADIM (Actieve Directe Instructie Model).



Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Indien leerlingen niet in staat zijn de kerndoelen te realiseren, blijkt dit uit de interne leerroute die we dan voor hen hebben uitgestippeld. Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan ICT-programma's, die bijna alle leergebieden bestrijken.

De school gebruikt moderne hulpmiddelen om de diverse vaardigheden aan te leren. Bij aanschaf van middelen vormen de kindresultaten, trendanalyses, onderwijskundige inzichten en afschrijvingstermijnen de criteria. De methoden die wij gebruiken staan in de schoolgids en de website vermeld.

## Onderwijsprocessen

### Kwaliteitsontwikkeling zorgstructuur

Om de zorg steeds beter te organiseren en leerlingen beter te kunnen begeleiden maakt de IB-er een 'schooljaarplan zorg'. In dit plan zijn allerlei onderdelen van de zorg beschreven die we graag willen verbeteren.

### Implementatie 1-zorgroute

Het zichtbaar maken van de implementatie van de 1-zorgroute in de vorm van een OZOP (Onderwijs Zorg en Ontwikkel Profiel) is nog in de fase van het ontwikkelen van het OZOP zelf. Het ontwikkelen van een goed format voor alle scholen voor Stichting PrimAH is een bovenschoolse taak.

### Werkgroep Zorg

In verband met draagvlakvergroting voor de zorg in zijn algemeenheid binnen het team is er een actieteam in het leven geroepen met als doel 'het opzetten van een Werkgroep Zorg'. Eind van het schooljaar hebben een vijftal enthousiaste leerkrachten van de Eshoek zich aangemeld. Deze leerkrachten zijn al in het bezit van de specialistische kennis of zijn bereid zich te scholen.

De kennisgebieden binnen de Werkgroep Zorg bestaat uit:

- Gedragsspecialist – Mariska Raven
- Hoogbegaafdheidsspecialist – Nita Hardonk
- Taal/leesspecialist - Agnes Koetze
- Rekenspecialist – Joop Lijfering
- Onderbouwspecialist – Annet Zomers

In het nieuwe schooljaar zal deze groep specialisten samen met de IB-er de organisatie van zorg opnieuw vormgeven. Een van de onderdelen die al gerealiseerd is, is het aanschaffen en inrichten van een rekenkast met rekenmaterialen die bij de nieuwe methode Wereld In Getallen horen.

### Gedragsorthotheek:

In de loop van het schooljaar zijn de licenties voor de gedragsorthotheek van Luc Koning aangeschaft. Vanuit de behoefte aan kennis binnen ons overzicht waarin diagnoses en/of andere problematieken van kinderen van De Eshoek vermeld worden, is deze gedragsorthotheek aangeschaft. Het daadwerkelijk werken met deze gedragsorthotheek kan meer gestalte krijgen als onze gedragsspecialist volgend schooljaar zitting neemt in de Werkgroep Zorg.

### Zorgdocument

Er was een verouderd zorgdocument. Het nieuwe zorgdocument is volop in ontwikkeling gezet. De vorm voor het vastleggen van hoe de zorg binnen onze school georganiseerd is, is veranderd. Het ontwikkelen van een beleidsplannen voor taal/lezen, rekenen en meer- en hoogbegaafdheid staan aan de basis.



De directe werkwijze van de zorg wordt momenteel beschreven in richtlijnen naar aanleiding van beleidsplannen. Deze door het team (en soms ook door de MR) goedgekeurde richtlijnen zijn te vinden op het PrimAHnet.

### Groepsplannen

Leerkrachten werken met groepsplannen, voor verschillende vakken. Een groepsplan is een plan waarin de leerkracht de leerlingen van de groep voor een bepaald vak indeelt in een groep waaraan hij doelen voor de komende periode verbindt en aangeeft wat er nodig is om dat doel te bereiken. Globaal is er een indeling in drie groepen: een basisgroep, een groep die wat specifiekere hulp nodig heeft en een groep die verdieping nodig heeft. We gaan ervanuit dat elke leerling in meer of mindere mate begeleiding nodig heeft en dat dat per periode en vak kan verschillen. Door je als leerkracht hiervan bewust te zijn en te weten waar je naar toe werkt, zullen de resultaten verbeteren.

Bij aanvang van het schooljaar waren er groepsplannen rekenen en spelling gemaakt in Esis. Daar zijn in de loop van het schooljaar groepsplannen voor technisch en begrijpend lezen bijgekomen. Het werken vanuit de groepsplannen is duidelijk in ontwikkeling gezet. In de weekroosters wordt steeds meer de speciale aandacht voor kleine groepsjes of individuele leerlingen genoteerd en uitgevoerd.

Het onderdeel 'groepsplannen' in Esis is echter niet gebruikersvriendelijk en kost de leerkrachten teveel tijd vanwege het vele doorklikken. Daarnaast is er geen ruimte gecreëerd om te evalueren op de differentiatie die in de groepsplannen is aangebracht. Graag zouden we de overzichten van de verschillende vakken willen creëren en per aangegeven groep willen evalueren. Dit behoeft aandacht in het volgende schooljaar.

### Administratie

Sinds afgelopen jaar noteert de IB-er op een spreadscheet in Excel welke ontwikkelingen, gebeurtenissen en behandelingen zich op leerlingniveau voordoen. Doordat signaleringen van de leerkracht kunnen worden omgezet in acties van de IB-er, krijgt de zorg steeds meer een planmatig karakter.

Het inzichtelijk maken van de ABS-leerlingen is ook een onderdeel van de spreadsheet. Per groep wordt de samenstelling aangegeven in de categorieën A, B en S. A-Leerlingen zijn leerlingen die het regulier onderwijs kunnen doorlopen, B-Leerlingen zijn leerlingen waarvan afgeweken moet worden van de standaard differentie en S-Leerlingen zijn de leerlingen die specialistische ondersteuning nodig hebben.

### Overleg Schoolzorgteam (SZT)

Maandelijks overleggen de ib'er en de directeur over de leerlingen met speciale zorgbehoeftes en over de ontwikkelingen binnen de zorg. De inhoud van deze overlegmomenten hebben een doorgaande lijn.

### Actieteam Passend Onderwijs

Het actieteam Passend Onderwijs, bestaande uit twee leerkrachten en de ib'er, heeft een start gemaakt met het in kaart brengen van gegevens die als bewijslast dienen voor de inspectie-indicatoren.

### Instructie

Vanwege de effectiviteit gaan we veelal uit van klassikale instructie. Leerlingen die extra instructie nodig hebben, krijgen dat als andere leerlingen bezig zijn met verwerking. Wanneer de behoefte aan extra instructie structureel blijkt, wordt dit verwoord in het groepsplan. De intern begeleider heeft een belangrijke functie in het volgen van de vorderingen van de leerlingen.



### Onderbouwd

De onderbouw werkt thematisch met de methode "Onderbouwd". Onderbouwd is een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Hiermee leren ze de basisvaardigheden, ook voor rekenen, taal en lezen, die nodig zijn voor een goed vervolg. De methode is voorzien van goed observatie- en registratiesysteem.

### Plusgroep

Er is een start gemaakt met het onderwijs aan hoog- en meerbegaafde leerlingen in een zgn. plusgroep. De kinderen die "meer aankunnen" uit groep 5 en 6 én 7 en 8 vormen een groep, die wekelijks op maandagmiddag extra ondersteuning en een lesaanbod ontvangen.

### Voortgezet Onderwijs

Jaarlijks is er overleg met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan. Ook ontvangen wij de overzichten van de schoolresultaten van onze oud-leerlingen.

Op basis van de vergelijking van deze componenten kunnen we nagaan in hoeverre de resultaten van de leerlingen conform hun mogelijkheden zijn.

In november en in februari vinden er adviesgesprekken met de ouders van de leerlingen van groep 8 plaats ten aanzien van de keuze van een vervolgschool. De leerlingen van groep 8 werden allemaal voor 15 maart aangemeld bij het vervolgonderwijs.

### **Onderwijsondersteunende processen**

Er is een basis gelegd voor het digitale informatiesysteem Mijnschoolinfo (ouderportaal) voor ouders en teamleden. Een communicatiestructuur ondersteunt de (in)formele informatie uitwisseling en betekenisgeving tussen mensen in een organisatie. Soms zijn processen impliciet, soms liggen ze expliciet vast in procedures (zoals informatie volgens nieuwsbrieven, rapporten, 10 minuten gesprekken en adviesgesprekken in groep 8). Onze communicatie bestaat uit een heldere verdeling van verantwoordelijkheden, die we echter nog meer willen optimaliseren.

Zes licenties van het programma Kurzweil zijn geactiveerd. Met dit programma ontvangen dyslectische leerlingen ondersteuning. Er zijn 6 laptops gekocht waarop het programma draait. Alle methodes voor de leerlingen zijn gescand.

Vanaf de start van het schooljaar tot aan de voorjaarsvakantie, hebben zich erg veel netwerkproblemen voorgedaan. Twee keer was er sprake van een grote storing op het Ziggo netwerk, waar alle scholen van de stichting last van hebben gehad. De netwerkstoringen hielden op toen het computerlokaal ontruimd werd. We gaan er daarom van uit, dat de pc's in deze ruimte voorzien van het verouderde en niet meer ondersteunde Windows Xp, de veroorzaker was. Ook zijn enkele defecte randapparaten vervangen door nieuwere modellen, het ging daarbij om switches. Naar aanleiding van de storingen, heeft Picto een nulmeting uitgevoerd. Alle (mogelijk) storende factoren in het netwerk zijn opgespoord en verholpen.

### **Ouderbetrokkenheid**

Aan onze school zijn een ouderraad, medezeggenschapsraad, verkeerscommissie, klassenouders en een Luizenopsporingsteam verbonden. Op de website en in de nieuwsbrief wordt regelmatig verslag gedaan van ieders activiteiten en vindt financiële verantwoording plaats.

Tijdens verschillende activiteiten zijn ouders actief betrokken bij het kind. Een goede afstemming tussen thuis en school zorgt voor een optimale ontwikkeling van het kind.

### **De school de omgeving in**

De school neemt een belangrijke plaats in, in het dorp en de directe omgeving. Er zijn vele andere instellingen waarmee we raakvlakken hebben en waarmee we regelmatig in gesprek zijn over gemeenschappelijke onderwerpen. Zo is er overleg over de verkeersveiligheid rondom de school, met de Historische vereniging, sportverenigingen, gemeente Aa en Hunze, Inspectie van het





Onderwijs, GGD Drenthe, Schoolmaatschappelijk werk Noordermaat, Centrum voor Jeugd en Gezin, Ambulante begeleiding RENN-4, ambulante begeleiding cluster 3, politie Drenthe, Stichting Welzijn Aa en Hunze, Kunst en Cultuur Drenthe, begeleidingsdiensten, als Cadenza en Bureau Meesterschap, Skid Kinderopvang, Peuterspeelzaal, bibliotheek, ICO, plaatselijke fanfare Drenthina, toneelvereniging AHA, Dorpsbelangen en scholen van voortgezet onderwijs.

### **3.7 Waardering**

#### **Waardering door ouders**

Over het algemeen zijn ouders tevreden over de school. Als cijfer geven ze een 7.5. Positieve punten zijn: de omgang van de leerkrachten met de kinderen; de sfeer, rust en orde op school en in de klas; het uiterlijk en de inrichting van het gebouw.

Aandachtspunten zijn: de verkeersveiligheid rondom de school en de informatievoorziening. De werkgroep verkeer blijft daarom aandacht houden voor de verkeersonveilige situaties rondom de school. Ook wordt regelmatig aandacht aan het onderwerp geschonken in de maandelijkse nieuwsbrief. De informatievoorziening is met de komst van het ouderportaal Mijnschoolinfo en een inhoudelijk gewijzigde, maandelijkse nieuwsbrief, sterk verbeterd.

#### **Waardering leerlingen**

De leerlingen beoordelen de school met het cijfer 8,6. Ze geven aan dat ze tevreden zijn over de leerkrachten en de uitleg die ze krijgen. Gymnastiek vinden ze helemaal geweldig. Verder geven ze aan dat hun ouders tevreden zijn, dat ze de excursies leuk vinden, dat ze veel leren en dat er weinig gepest wordt.

Aandachtspunten zijn: taal en geschiedenis; extra opdrachten bij snel werken.

#### **Bevindingen door het personeel**

Tevreden zijn de collega's over het schoolklimaat, het pedagogisch klimaat, het leerstofaanbod en de leermiddelen.

Aandachtspunten zijn: het werkklimaat, de interne communicatie en het management. Met oprechte aandacht voor het personeel, een duidelijke focus, tijd voor plezier en inzet op kwaliteit, groeit De Eshoek. Met de wisseling van directie, is De Eshoek in ontwikkeling gezet met de groepsleerkracht als belangrijkste succesfactor. De kracht zit in het verbinden en ontwikkelen van mensen.

#### **Bevindingen Inspectie**

De aangetroffen kwaliteit van het onderwijs door de inspectie vraagt geen aanpassing van de reguliere onderzoeksplannen. De Eshoek heeft het basisarrangement ontvangen.

#### **Tevredenheidspelling**

Er is in oktober een tevredenheidspelling onder de leerlingen van de groepen 5 t/m 8, de ouders en de leerkrachten afgenomen. Dit krijgt een vervolg in het nieuwe schooljaar. Sterke punten en verbeterpunten worden in het team en MR besproken en opgenomen in het schoolplan periode 2015-2019.



## 4. RESULTAATGEBIEDEN

### Opbrengsten

In dit laatste hoofdstuk volgt een beschrijving van de resultaten en opbrengsten.

### Eindtoets

Na de meivakantie werden de gegevens voor de leerlingen van de centrale eindtoets bekend gemaakt en daarmee ook de score voor de Eshoek.

De inspectie gebruikt de uitslag van De Eshoek om de leerresultaten van de school vast te stellen en te beoordelen. Het is één van de indicatoren waarmee de inspectie vaststelt of er risico's zijn in de kwaliteit van de school. We zijn enorm trots op onze leerlingen met een prachtige score van 536,9. Een prachtig resultaat waarmee we zelfs boven het landelijk gemiddelde (535,3) scoren!!

### Kengetallen Leerlingen

Peildatum: 01-10-2014:

Leeftijd	Weging			Totaal
	Geen	0.30	1.20	
4 jaar	38			38
5 jaar	38	1		39
6 jaar	48	1		49
7 jaar	47		1	48
8 jaar	49			49
9 jaar	62		1	63
10 jaar	40			40
11 jaar	47			47
12 jaar	8			8
13 jaar				
14 jaar				
Totaal	377	2	2	381

De Eshoek kent 4 leerlingen van een andere nationaliteit dan Nederlandse of ander land van herkomst dan Nederland.

Er zijn 2 kleuters die een kleutergroepverlenging hebben gedaan en 3 kleuters die sneller zijn doorgestroomd.

Na analyse van de verzuimadministratie is gebleken dat het verzuim, naast afwezigheid vanwege ziekte, groot is. Kinderen zijn regelmatig afwezig vanwege doktersbezoek, afspraken bij de tandarts en behandeling orthodontist. De verzuimgegevens en kengetallen worden jaarlijks met de leerplichtambtenaar geëvalueerd. Twee gezinnen hebben een boete ontvangen vanwege ongeoorloofd verzuim (vervroegd op vakantie).

	Oktober 2011	Oktober 2012	Oktober 2013	Oktober 2014
Leerlingenaantal	392	402	372	381

De daling van het aantal leerlingen wordt merkbaar. De krimp wordt voor de toekomst nog sterker voelbaar.



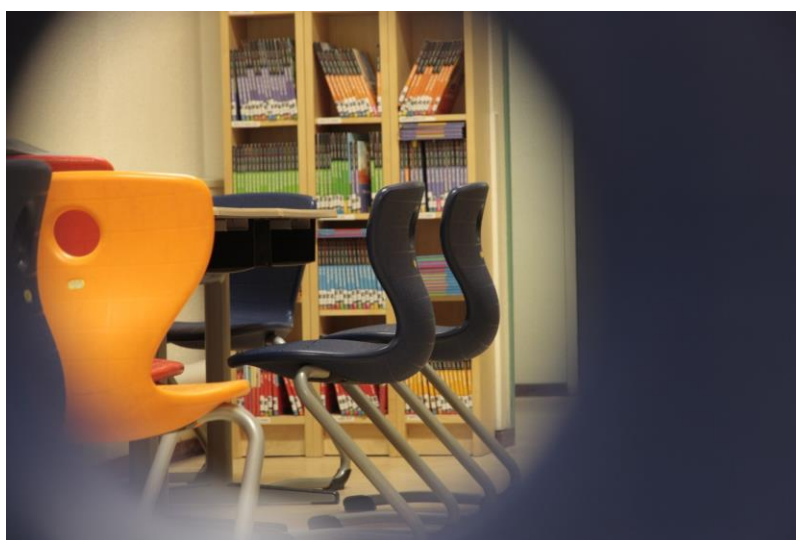
## Kengetallen door – en uitstroom 2014-2015

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit (groep 2 t/m 8).			1			2		
Aantal leerlingen op 1 oktober met een extra financiering (Buidel).	1	1						
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.	3	2	1	2	1	5		1
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.	3	2	5		1	1	1	
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).		1			1			
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het SO (Expertisecentra).								1
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.	1							
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).	4							
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO:								
- VMBO	23							
- Havo	14							
- VWO	11							
- Gymnasium								

Aan het eind van dit schooljaar hebben 53 leerlingen uit groep 8 De Eshoek verlaten. Om de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs in goede banen te leiden, zijn de leerkracht van groep 8 en de intern begeleider naar diverse bijeenkomsten geweest voor het voortgezet onderwijs. Ook heeft een leerlingenoverdracht plaats gevonden tussen de leerkracht van groep 8 en leerlingbegeleider (mentor) van het voortgezet onderwijs.

De motorische remedial teacher Patrick Beek had dit schooljaar 6 leerlingen in behandeling.

De logopediste mw. Reinhilde Boogaerts heeft op school 5 leerlingen behandeld. Van logopedie is een bovenschools jaarverslag op te vragen.



## **Leeropbrengsten**

Het verhogen van de leeropbrengsten in de school is een zaak van alle betrokkenen. Sinds 2008 is dat landelijk het speerpunt van beleid. Het schoolteam van De Eshoek onderschrijft het belang van dat beleid en zet zich ten volle hiervoor in.

Onderwijsopbrengsten zijn gedefinieerd als: de realisering van datgene wat in kerndoelen, standaarden en examenprogramma's, in zowel het Primair- als het Voortgezet Onderwijs, is omschreven, zowel in cognitieve zin als wat betreft de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Toch betreft dit vaak alleen de cognitieve opbrengsten, aangezien de sociale opbrengsten in de praktijk lastiger meetbaar zijn. Met de invoering van de nieuwe methode Goed gedaan verwacht het team volgend jaar ook sociale opbrengsten te kunnen analyseren.

Opbrengstgericht werken is een zaak van de school, leraren, ouders en leerlingen. Opbrengstgerichtheid wordt gedefinieerd als een kenmerk van een school waarin concrete doelstellingen voor leerlingen op basis van de leerlingenpopulatie geformuleerd worden en waarin alle betrokken partijen er gericht aan werken de gestelde doelen te bereiken. De leerlingenpopulatie is daarvoor dit schooljaar in beeld gebracht en geborgd. De school maakt gebruik van de landelijk toetsen en van een leerlingvolgsysteem. De rapportage is dan ook mogelijk door deze toetsen en door dat systeem.

### Integraal beleid

'De ketting is zo sterk als de zwakste schakel!' Het kan zijn dat slechts op één niveau een wezenlijke verbetering doorgevoerd moet worden, maar het kan ook op meerdere niveaus liggen. Het schoolteam heeft gekozen voor een integrale benadering om tot wezenlijke en vooral duurzame verbeteringen te komen.

### Niveaus

Het analyseren van de interne factoren vindt plaats op verschillende niveaus. Immers, er zijn meerdere niveaus van falen. Namelijk: beleid, proces, methode, handelen en (zelf)toezicht. We moeten alle niveaus waarborgen, om falen te voorkomen.

### Continu proces

Dit betekent, dat er op verschillende niveaus nagegaan wordt wat er verbeterd moet worden en dat dit ook plaatsvindt en vervolgens wordt nagegaan wat het resultaat daarvan is. Is dat niet voldoende dan zijn er nieuwe of aanvullende acties nodig. Hierdoor wordt door het schoolteam doelgericht gewerkt binnen een continu proces van verbeteren op verschillende niveaus. De school hanteert naast het leerlingvolgsysteem een early warning systeem, te weten PrimAH Alert.

### Strategie

'Rome is niet in één dag gebouwd!' Bij opbrengstgericht werken gaat het dan ook om een meerjaren strategie. Aanvullend daarop is er extra inspanning geleverd door in de onderbouw de methode Onderbouwd te hanteren. Immers, de verbeteringen daar klinken in de jaren daarna door in de resultaten van de bovenbouw. Hierdoor 'groeit' onderwijskwaliteit van onderaf de organisatie in, waarbij deze groei wordt gewaarborgd door nu ook al – voorwaarde scheppend – schoolbreed verbeteringen door te voeren.

### Resultaten

Elk half jaar worden de Cito-toetsen afgenomen in januari/februari (de zogenaamde Cito-midden-toetsen) en in mei/juni (ook wel de Cito-eind-toetsen genoemd). Ons team analyseert en beoordeelt gezamenlijk de trendanalyses. We vergelijken dezelfde toetsen met voorgaande jaren en we kijken naar de gemiddelde groei van de groep leerlingen in dezelfde leerjaren. Bevindingen, nieuwe doelen en acties voor een volgend schooljaar worden in trendanalyseverslagen beschreven.



Houvast geven de normen van de inspectie, de Cito-normen en de normen die door Stichting PrimAH zijn vastgesteld. De normen van Cito liggen boven de inspectienormen; de normen van Stichting PrimAH liggen boven de Cito-normen.

Gemiddeld gezien zijn de scores van de leerlingen in de Eshoek boven het landelijk gemiddelde. Dit is passend bij het opleidingsniveau van de ouders van de school. Ook is er in alle leerjaren sprake van groei ten opzichte van andere schooljaren.

De resultaten van het schooljaar 2014-2015 laten de volgende trends/conclusies zien:

#### *Rekenen:*

De methode Pluspunt is vervangen door de nieuwe methode Wereld in Getallen (WIG). De gemiddelde vaardigheidsscores op zowel de Cito-midden-toetsen als de Cito-eind-toetsen rekenen zijn voor alle leerjaren, behalve voor leerjaar 6, behoorlijk gestegen ten opzichte van toetsen van vorig schooljaar. Na enkele jaren kan beoordeeld worden of de methode een rol heeft gespeeld bij deze stijging.

Leerjaar 6 scoort beide keren dit schooljaar onder de Cito- en de inspectienorm. Deze trend is bekend bij deze groep leerlingen. De leerlingen in dit leerjaar zijn verdeeld over drie groepen. Er is duidelijk verschil in resultaat en in groepsdynamiek in deze drie groepen.

Vanwege de krimp was het noodzakelijk om de vijf kleinere groepen 6 en 7 samen te voegen tot vier grotere groepen. Daarbij is er aandacht geweest voor de groepsdynamiek om deze positief te beïnvloeden naast aandacht voor cognitie en leerlingkenmerken.

#### *Begrijpend Lezen:*

Net als voorgaande jaren is de methode 'Tekstverwerken' gebruikt voor het vak begrijpend lezen. De resultaten op de methodetoetsen zijn in het algemeen goed, net als voorgaande jaren. Er wordt schoolbreed gesignaleerd dat de methodetoetsen beter worden gemaakt dan de Cito-toetsen. De vraagstelling in de methode is anders dan de vraagstelling van Cito. In het nieuwe schooljaar gaat het team een scholing volgen om meer inzicht te ontwikkelen in het doceren van dit vak.

#### *Spelling:*

Net als voorgaande jaren is de methode 'Spelling in Beeld' gebruikt. De gemiddelde vaardigheidsscores op zowel de Cito-midden-toetsen als de Cito-eind-toetsen spelling liggen al jaren boven de Cito- en inspectie normen. Vanwege het feit dat de typevaardigheid mogelijk een rol zou kunnen spelen bij de resultaten, is de toets schoolbreed op papier afgenomen in januari 2015. Dit bleek geen significante verschillen op te leveren.

#### *Spelling werkwoorden:*

In groep 7 wordt de Cito-spelling-werkwoorden afgenomen. Na de 'dip' van vorig jaar kan gesproken worden van volledig herstel: de gemiddelde score ligt ruim boven de Cito-norm.

#### *Drie-minuten-toets (DMT):*

Deze toets is standaard in de groepen 3, 4 en 5 afgenomen in januari 2015. Vorig schooljaar is afgesproken deze toets ook af te nemen bij zwakke lezers in de hogere groepen. Dit schooljaar is de toets in mei/juni 2015 in alle groepen 3 t/m 7 afgenomen. Net als voorgaande jaren zijn de resultaten in de groepen 3, 4, en 5 goed. De vaardigheidsscores in de groepen 6 en 7 liggen onder de Cito-normen, maar wel boven de inspectienormen. In het nieuwe schooljaar is er schoolbreed aandacht voor het lezen op woordniveau. Ook zullen de resultaten van de DMT genoteerd worden in de plaatsingswijzer.

#### *AVI:*

Alle leerlingen werden altijd getoetst tot ze AVI-plus hadden bereikt. Net als de DMT moeten de AVI-toetsen individueel worden afgenomen. Er werd standaard getoetst tot instructieniveau. Een grote tijdsinvestering. Het doel is om te beoordelen of de leerlingen het





niveau van de teksten van de aangeboden leerstof technisch gezien kunnen lezen. Wat betreft leesboeken wordt de leerlingen aangeraden te lezen wat hen interesseert en is het nauwkeurig meten van het AVI-niveau overbodig.

Eind van het schooljaar is daarom besloten om de leerlingen in het nieuwe schooljaar maximaal twee AVI-teksten te laten lezen. Hierbij hanteren we de hierboven beschreven doelstelling.

Om ook de technisch zwakkere lezers vooruit te helpen met lezen, doen deze leerlingen mee met Connect lezen of Ralfi lezen in kleine groepjes, minimaal drie maal per week, gedurende 20 minuten.

#### *Studievaardigheden:*

Om de studievaardigheden te oefenen wordt de methode 'Blits' sinds enkele jaren gebruikt. In de groepen 6, 7 en 8 zijn afgelopen jaar voor het eerst de Cito-studievaardigheden afgenomen. Beide groepen scoren ruim boven de Cito-normen. In groep 7 is er een stijging te zien in de resultaten op deze toets. De groep leerlingen van afgelopen schooljaar scoorden ruim boven de Cito-norm.

#### *Entreetoets groep 7:*

Afgelopen schooljaar is er geen entreetoets meer afgenomen. Wij hebben gekozen om de Plaatsingswijzer te gebruiken als onderdeel van het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Onderdeel van deze Plaatsingswijzer zijn de eindtoetsen van groep 7.

#### *Cito-Eindtoets groep 8:*

Een andere bron van informatie die gebruikt wordt om zicht te krijgen op de resultaten is de Cito Eindtoets. Binnen het kwaliteitsbeleid van de school vormen deze resultaten op schoolniveau een ijkpunt en een indicatie van het eindniveau dat is behaald na 8 jaar basisonderwijs. De analyse van de gegevens kan leiden tot bijstellingen in het lesprogramma. In de tabel de resultaten van de afgelopen schooljaren:

<b>Schooljaar</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Opmerking</b>
2011-2012	537,4	De uitslag van de toets was voldoende. Het resultaat lag net boven de inspectienorm
2012-2013	533,6	De uitslag van de toets was onvoldoende. Het resultaat lag net onder de inspectienorm
2013-2014	536,6	De uitslag van de toets was voldoende. Het resultaat lag boven de inspectienorm
2014-2015	536,9	De uitslag van de toets was voldoende. Het resultaat lag ruim boven de inspectienorm

#### *Sociaal emotionele ontwikkeling:*

Om inzicht te verkrijgen in het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 en de leerlingen van groep 5 t/m 8 vragenlijsten in van Viseon. Leerkrachten gaan in gesprek met leerlingen en/of ouders als de uitkomst om actief handelen vraagt. De methode Goed Gedaan, die volgend schooljaar in gebruik wordt genomen, is gekoppeld aan Viseon en kan bijdragen aan een meer doorgaande lijn van handelen binnen de school. De emotionele ontwikkeling in de groepen 1 en 2 wordt nauwgezet bijhouden door de leerkrachten met behulp van de methode Onderbouwd.

