



SCHOOLPLAN 2015-2019

OBS De Eshoek



Inleiding

Totstandkoming document

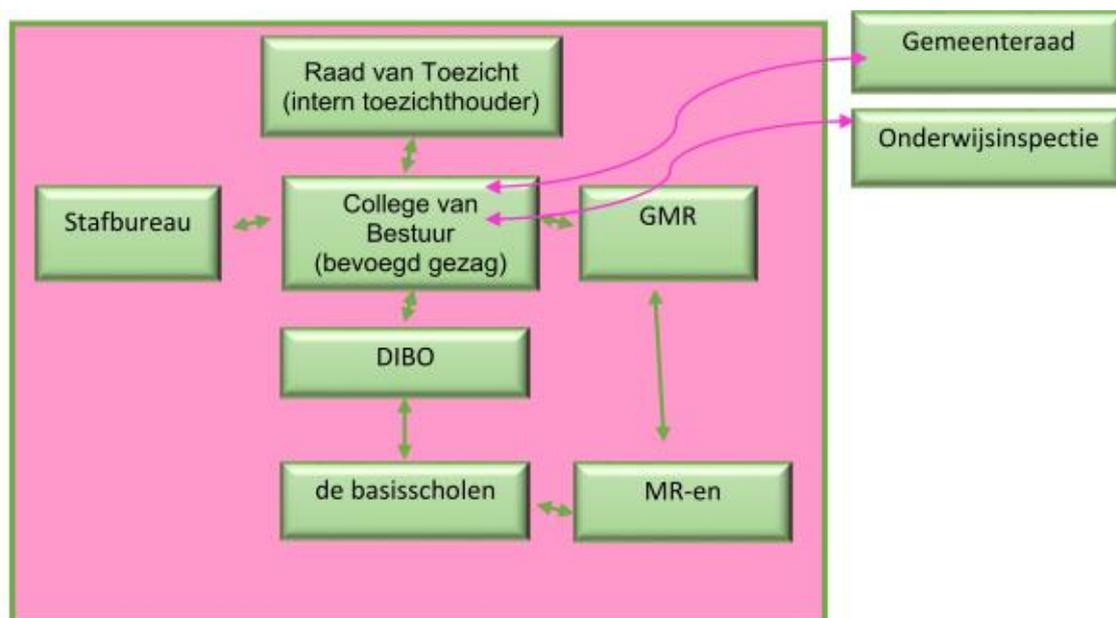
Dit schoolplan is opgesteld door de directie, in samenspraak met het team van OBS De Eshoek en het stafbureau van de Stichting PrimAH. Gezamenlijk is gekozen voor een uniform format, dat gehanteerd wordt door alle scholen van de stichting voor het opstellen van dit schoolplan.

We hebben als scholen vallend onder Stichting PrimAH tijdens een meerdaagse schooldirecteuren bijeenkomst de waarden bepaald waar we gezamenlijk voor staan. Bovenschools is het meerjaren strategisch beleidsplan ontwikkeld. In het strategisch beleidsplan zijn de kernwaarden vertaald in een Big 5 én 4 grote projecten, voor de komende 4 jaar. Tijdens directiebijeenkomsten (DIBO) zijn de bovenschoolse doelstellingen vertaald naar doelstellingen op schoolniveau.

Het team van De Eshoek heeft het schoolplan van 2011-2015 geëvalueerd. Gezamenlijk is bepaald waar we staan en welke zaken nog aandacht verdienen. Concreet betekent dit dat we hebben beoordeeld aan welke doelstelling we als school voldoen, en welke doelstellingen in de nieuwe schoolplanperiode opgenomen worden als ontwikkelpunten. Naast de input van de vorige schoolplanperiode en de input vanuit het bovenschoolse strategisch beleidsplan, hebben de uitkomsten vanuit de tevredenheidspeilingen voor ouders, leerlingen en personeel concrete ontwikkelpunten opgeleverd voor dit schoolplan.

Na het opstellen van het schoolplan is het plan op 1 augustus 2015 voor vaststelling aangeboden aan de directeur-bestuurder. Het plan is op 27 augustus 2015 besproken met de medezeggenschapsraad van OBS De Eshoek.

Organogram Stichting PrimAH



De directeur-bestuurder is *bestuurlijk verantwoordelijk*, terwijl de schooldirecteuren *uitvoeringsverantwoordelijk* zijn. Het toezicht van de Raad van Toezicht richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van de stichting. De gemeenteraad ziet als extern toezichthouder toe op de financiële positie van de stichting en de onderwijsinspectie ziet toe op de onderwijskwaliteit op de scholen.

Algemene Visie

Ieder kind krijgt de ruimte om in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te leren. We zien elk



kind in zijn geheel en hebben oog voor de totale ontwikkeling. Zo kan iedereen zich optimaal ontwikkelen en gaan we voor 'eruit halen wat er in zit'.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving. Soms gaan ze zelf op zoek naar informatie, op de computer bijvoorbeeld of buiten. Daarmee prikkelen we hun nieuwsgierigheid en krijgen ze inspiratie. De kinderen vormen op hun beurt ook een inspiratiebron voor ons. We ontdekken graag wat een kind belangrijk vindt en wat het ons kan leren.

Op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs, zoals coöperatief en duurzaam leren, springen we actief in. Daarbij leren we van en met elkaar. De leerkrachten zijn ons kapitaal, hun vakmanschap is belangrijk. We verantwoorden ons over de keuzes die we maken. Anderen kunnen erop rekenen dat we doen wat we zeggen en dat we daarbij ons best doen.

We hebben doorlopend de focus op de onderwijskwaliteit. We bieden passend onderwijs. Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal. We gaan uit van ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor kinderen, we richten ons op de positieve kwaliteiten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn de stimulerende factoren? Waarin ben ik als leerkracht sterk? Welke aanpak werkt wel en onder welke omstandigheden?

We benutten deze positieve kwaliteiten in het onderwijsaanbod naar leerlingen.

Doelstellingen

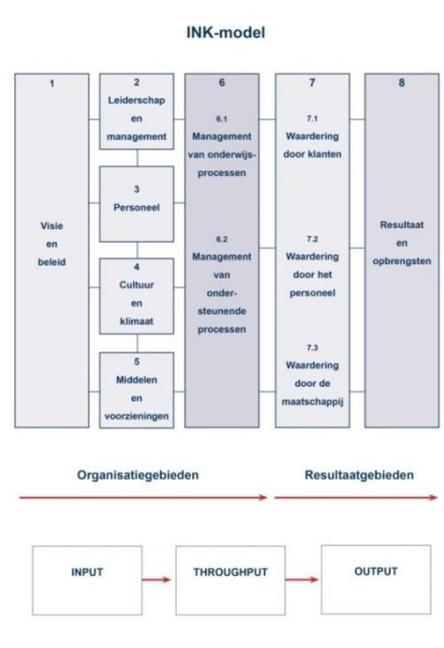
We hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen en bevorderen deze. We richten ons op de verstandelijke en op de emotionele ontwikkeling, op creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. We besteden aandacht aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en bekritisieren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

De doelstellingen van onze school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs en de vastgestelde kerndoelen. Kerndoelen zijn streefdoelen, ze geven aan wat iedere school in elk geval moet nastreven.

Kwaliteitszorg

Er zijn verschillende systemen voor kwaliteitszorg. Stichting PrimAH en dus ook De Eshoek heeft gekozen voor het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit). Het systeem van cyclische en integrale kwaliteitszorg, helpt om de samenhang tussen de processen inzichtelijk en logisch te beschrijven.

Onder planmatige schoolontwikkeling verstaan we het doordacht en stap voor stap verbeteren van allerlei werkprocessen binnen de school. De relatie tussen het schoolplan en planmatige schoolontwikkeling laat zich goed verbeelden in de PDCA (Plan Do Check Act) cyclus:



De **kwaliteitscirkel van Deming** is een creatief hulpmiddel voor kwaliteitsmanagement en probleemoplossing, ontwikkeld door William Edwards Deming. De cirkel beschrijft vier



activiteiten die op alle verbeteringen in organisaties van toepassing zijn. De vier activiteiten zorgen voor een betere kwaliteit. Het cyclische karakter garandeert dat de kwaliteitsverbetering continu onder de aandacht is.

De vier activiteiten in de kwaliteitscirkel van Deming zijn:

- PLAN: Kijk naar huidige werkzaamheden en ontwerp een plan voor de verbetering van deze werkzaamheden. Stel voor deze verbetering doelstellingen vast.
- DO: Voer de geplande verbetering uit in een gecontroleerde proefopstelling.
- CHECK: Meet het resultaat van de verbetering en vergelijk deze met de oorspronkelijke situatie en toets deze aan de vastgestelde doelstellingen.
- ACT: Bijstellen aan de hand van de gevonden resultaten bij CHECK.

We zijn proactief en alert ten aanzien van het beoordelen van de kwaliteit van ons onderwijs. We bepalen vooraf nog nadrukkelijker onze koers en gaan na of we onze (onderwijs)doelstellingen hebben bereikt (evidence based), op leerling-, groeps-, school- en bovenschools niveau.

We werken binnen de stichting daarom met een integrale planning- & controlcyclus. Een instrument dat de kwaliteit bewaakt is PrimAH Alert. Dit instrument vormt de basis voor kwaliteitsgesprekken tussen leidinggevende en medewerkers, zowel tussen de directeur-bestuurder en schooldirecteuren alsook tussen schooldirecteuren en teamleden. Aan de ene kant is dit ons early warning system, aan de andere kant onze schoolplanmonitor, zowel voor de schooldirecteur als de directeur-bestuurder.

Rol bevoegd gezag

Jaarlijks worden kwaliteitsgesprekken gevoerd met de schooldirecteur over het schooljaarplan, het schooljaarverslag en de resultaten uit PrimAH-Alert. Daarnaast gebruikt de directeur-bestuurder PrimAH Alert om naar de Raad van Toezicht verantwoording af te leggen over het strategisch beleid, welke doelen zijn bereikt en welke (verbeter)processen nog lopen.

Met behulp van ESIS (leerlingvolgsysteem) is het mogelijk om de (leerling)opbrengsten van de scholen in kaart te brengen en te monitoren of de gestelde normen van de inspectie, CITO of van het bestuur worden gehaald.



Inhoud

SCHOOLPLAN 2015-2019	1
1. Visie en beleid	7
1.1 Wat is onze visie op dit domein?	7
1.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	9
1.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	10
2. Leiderschap en management	11
2.1 Wat is onze visie op dit domein?	11
2.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	13
2.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	15
3. Personeel	16
3.1 Wat is onze visie op dit domein?	16
3.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	19
3.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	21
4. Cultuur en klimaat	22
4.1 Wat is onze visie op dit domein?	22
4.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	26
4.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	28
5. Middelen en voorzieningen	28
5.1 Wat is onze visie op dit domein?	29
5.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	31
5.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	32
6. Management primaire processen	33
6.1 Wat is onze visie op dit domein?	33
6.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	43
6.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	44
7. Management secundaire processen	44
7.1 Wat is onze visie op dit domein?	44
7.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	48
7.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	49
8. Waardering personeel	50
8.1 Wat is onze visie op dit domein?	50
8.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	51
8.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	52
9. Waardering klanten	53
9.1 Wat is onze visie op dit domein?	53
9.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?	55



9.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	56
10. Waardering maatschappij	57
10.1 Wat is onze visie op dit domein?	57
10.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?.....	58
10.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	59
11. Resultaten en opbrengsten	60
11.1 Wat is onze visie op dit domein?	60
11.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?.....	65
11.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?	66
12. Planning.....	67



1. Visie en beleid

1.1 Wat is onze visie op dit domein?

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat *'hart voor kinderen en hart voor personeel'* centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen.

We zijn samen op reis naar een veilige, goed georganiseerde plek, een podium voor passie voor onderwijs. Een plek waar we rekening houden met elkaars behoeften en wensen, waar ruimte is voor verschillen en gebruik wordt gemaakt van elkaars kracht. Een plek met ruimte voor emoties en humor. Een plek om trots op te zijn. Op die manier organiseren we onderwijskwaliteit dat duurzaam is, daar plukken we allemaal de vruchten van.

Samenwerking is een noodzaak om op alle fronten de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden.

- Samen werken aan kwaliteit van onderwijs.
- Samen werken aan kwaliteit van leiderschap.
- Samenwerking tussen scholen om elkaar te versterken.
- Samen staan voor een PrimAH cultuur en klimaat.
- Samen zorgen voor goede faciliteiten.

De school is een belangrijke factor in haar omgeving (dorp). De communicatie met die omgeving is zeer belangrijk: "It takes a village to raise a child". Het is een taak van de medewerkers van de school om een brug te slaan naar die omgeving en er voor te zorgen dat de school wordt ervaren als een sieraad in het dorp.

We werken vanuit het gedachtegoed van Michel Fullan. De samenhang der dingen is belangrijk. Een keten is zo sterk als haar zwakste schakel.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Op De Eshoek leveren we een fundamentele bijdrage aan de optimale ontplooiing van kinderen tot mensen die zich graag willen ontwikkelen door samen te leven, samen te spelen en samen te leren én die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef in de wereld staan.

De kernactiviteit van De Eshoek is het verzorgen van goed onderwijs door geïnspireerde mensen aan alle leerlingen van De Eshoek. Goed onderwijs bereidt kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Onze school leert kinderen daarom samen te leven, samen te spelen en samen te leren. De Eshoek is een openbare school. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. We werken niet vanuit een geloof of een geloofsovertuiging, maar wel met respect voor ieders geloof en denkrichting.

Bij De Eshoek staan de leerlingen en het onderwijs centraal en zijn de volgende visiestellingen belangrijke waarden:

- Respect
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Vertrouwen

De Eshoek heeft deze visie vertaald naar een eigen missie en een verbindend motto:

*De Eshoek
waar leren van en aan elkaar gewoon is...*



We willen de slogan die een belangrijk onderdeel vormt van onze visie, zichtbaar maken voor de betrokkenen. We willen een nieuw logo ontwikkelen. Het logo en de slogan moet zichtbaar worden aan de buitenkant van het gebouw.

Visie van De Eshoek

Op De Eshoek draait alles om de ontwikkeling van kinderen

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. We houden daarbij rekening met wat kinderen voor hun ontwikkeling nodig hebben. Leerkrachten sluiten op deze behoefte zoveel mogelijk aan. We vinden persoonlijke en stimulerende contacten met kinderen belangrijk. De Eshoek wil een school zijn waar kinderen gelukkig zijn, erbij horen en zich gehoord voelen.

Op De Eshoek is elk kind uniek

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. De Eshoek biedt ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Kinderen leren samen te werken en rekening te houden met elkaar, ter voorbereiding op hun plaats in de maatschappij. We willen dat de talenten van onze leerlingen optimaal worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Dit is afgestemd op de basisbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen.

Op De Eshoek staan we voor kwaliteit

We streven op De Eshoek naar de hoogst mogelijke kwaliteit. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Met een grondige analyse van toetsen maken we ons onderwijs effectiever en vergroten we de opbrengsten en de kwaliteit ervan. Zowel leerkrachten, leerlingen als ouders wordt regelmatig de mogelijkheid geboden de kwaliteit te beoordelen. Een systeem van kwaliteitszorg controleert en waarborgt deze kwaliteit.

Op De Eshoek doet de leraar er toe

De leerkracht is op De Eshoek van grote betekenis voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Hij of zij doet er daadwerkelijk toe. De leerkracht stuurt het onderwijs en heeft daarbij de regie. De leerkrachten zijn enthousiast en betrokken bij het onderwijs, het team, de leerlingen en hun ouders. Wij investeren als school continu in de professionalisering van onze leerkrachten.

Op De Eshoek is een goede samenwerking tussen ouders en school aanwezig

Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen wij er voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en onze school speelt daarbij een ondersteunende rol. Voor het onderwijsleerproces is de leerkracht in de eerste plaats verantwoordelijk. Ouders helpen daar waar mogelijk aan mee. In onze samenwerking leren we met en van elkaar. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leraar.

Op De Eshoek communiceren en werken wij op een respectvolle wijze

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders op onze school op een respectvolle wijze met elkaar communiceren en samenwerken. We spreken elkaar open en eerlijk aan. Met een respectvolle houding verwachten we dat iedereen zich op De Eshoek aan gemaakte afspraken en regels houdt. Hoofdreutel is dat we mét elkaar in plaats van óver elkaar spreken.

Op De Eshoek staan we midden in de samenleving

De Eshoek heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Onze school organiseert activiteiten en draagt bij aan dorpsactiviteiten. Ouders en leerkrachten zijn welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn nauw betrokken bij de totstandkoming van het beleid.



1.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
We werken volgens onze missie	Toekomstbestendig	Onze school werkt samen met een andere school volgens de richtlijn Samenwerking.	0
Opmerking	<p>Het uitgangspunt is, dat obs De Eshoek en obs Anloo, op een evenwichtige manier met elkaar samenwerken en elkaar versterken, om kwalitatief goed openbaar onderwijs in onze regio te behouden.</p> <p>De Eshoek maakt gebruik van de coördinator samenwerking van de St. PrimAH, om met de nog te maken richtlijn Samenwerking en het stappenplan ook daadwerkelijk vooruit te komen in die samenwerking.</p> <p>De Notitie Kleine scholen 2015 wordt als onderlegger gebruikt.</p>		
Toelichting	Richtlijnen en stappenplan samenwerking.		
Documenten	St. PrimAH Notitie Kleine scholen.		
We werken volgens onze missie	PrimAH beleid	In ons schoolplan en schooljaarplan zijn de Big 5 en de 4 grote projecten herkenbaar opgenomen.	10
Opmerking	Alle thema's vanuit het strategisch beleidsplan van Stichting PrimAH hebben een plek gekregen in het schoolplan en de schooljaarplannen.		
Toelichting	• Schoolplan • Schooljaarplan • Kwaliteitsgesprekken • Actieplannen		
We werken volgens onze missie	It takes a village to raise a child	Onze school organiseert activiteiten om ouders, dorpsgenoten en belangstellenden bij de school te betrekken.	10
Opmerking	<p>Als school vinden we het belangrijk om ouders bij het onderwijs te betrekken. Allereerst begint dit met de informatievoorziening. De Eshoek maakt gebruik van een ouderportal, heeft een website en brengt maandelijks een nieuwsbrief uit. Wij organiseren jaarlijks aan het begin van het schooljaar informatieavonden voor ouders. Om ouders kennis te laten maken met de inhoud van het onderwijs is er een thema-avond (inloopavond). Ouders en belangstellenden zijn welkom tijdens verschillende activiteiten, zoals maandsluiting, Sint, Kerst en musicals. Op creatief gebied en ter ondersteuning van verschillende activiteiten zijn ouders onmisbaar.</p>		
Toelichting	• Schooljaarverslag • Activiteitenplan • Jaarkalender		
Documenten	OBS De Eshoek Beleid Buitenschoolse activiteiten; OBS De Eshoek Brief Buitenschoolse activiteiten.		
We werken volgens onze missie	It takes a village to raise a child	Onze school draagt bij aan een aantal activiteiten van het dorp.	10
Opmerking	<p>De Eshoek is een school in een actief en betrokken dorp. Jaarlijks zijn we met verschillende verenigingen in gesprek om na te gaan hoe wij elkaar als dorp en school kunnen versterken. Als school vinden wij het belangrijk om een bijdrage te kunnen leveren aan het dorp, daarnaast merken wij ook dat het dorp verbintenis zoekt met de school. Als school hebben we het uitgangspunt dat wij altijd op zoek zijn naar de educatieve waarde van de activiteiten. Er is een samenwerking aanwezig met de plaatselijke bibliotheek, de muziekvereniging in relatie tot het ICO en kunst en cultuur Drenthe. Rondom 4 en 5 mei wordt er een herdenking georganiseerd, verschillende sportverenigingen bieden hun curriculum aan tijdens de uren lichamelijke oefening en is de Historische Vereniging een samenwerkingspartner.</p>		
Toelichting	Notitie Buitenschoolse activiteiten		
Documenten	OBS De Eshoek Beleid Buitenschoolse activiteiten; OBS De Eshoek Brief Buitenschoolse activiteiten.		



1.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Onze school werkt samen met een andere school volgens de richtlijn Samenwerking.	Samenwerking als richtlijn voor een PrimAH toekomst



2. Leiderschap en management

2.1 Wat is onze visie op dit domein?

Klasse!Management

Schooldirecteuren maken het verschil bij het functioneren van scholen. De stijl van leidinggeven moet matchen met de situatie om effectief leiderschap tot stand te brengen. Vanuit onderzoek wordt het belang van onderwijskundig leiderschap voor de schooleffectiviteit onderstreept.

Onderwijskundige schoolleiders zijn sterk gericht op het schoolsucces voor elk kind, proberen nieuwe werkwijzen uit als bestaande praktijken niet goed werken, betrekken alle geledingen binnen de school bij het zoeken naar oplossingen en tonen een passie voor leren en ontwikkelen.

Onderwijskundig leiderschap is sturing, de beïnvloeding van wat er in het onderwijsleerproces gebeurt, met het oog op structurele verbetering van het leren van de leerlingen binnen de school.

Onderwijskundig leiderschap, oftewel management met klasse, brengt in de school leerkrachten in de positie om leerlingen goede resultaten te laten behalen, bijvoorbeeld door passend onderwijs en door ICT-mogelijkheden te benutten in het onderwijsleerproces. Onderwijskundig leiderschap stimuleert leerkrachten om zich professioneel te ontwikkelen.

De relatie tussen schooldirecteur en leerkrachten is cruciaal. Het opstellen en communiceren van schooldoelen, het ondersteunen en evalueren van de instructie, het waken over de instructietijd, het veelvuldig aanwezig zijn, het zorgen voor beloningen voor leren en vooral ook het volgen van de leerlingresultaten vormen uiterst invloedrijk gedrag van de onderwijskundige leider binnen de school. Het houdt meer in dan een simpel weten wat er moet gebeuren; het is weten wanneer, hoe en waarom zaken moeten gebeuren.

Goed voorbeeld doet goed volgen

Morele doelen, inzicht in verandering, relaties opbouwen, kennis ontwikkelen en delen, en samenhang creëren zijn de componenten voor effectief leiderschap. Voeg daarbij energie, enthousiasme en hoop en je hebt de effectieve leider die zorgt voor betrokkenheid en positieve resultaten.

Op onze school functioneert de schooldirecteur als onderwijskundig leider. Dat betekent dat de schooldirecteur

- energiek en enthousiast de organisatie leidt.
- een visie heeft en deze uitdraagt.
- richting en sturing geeft aan het team en de individuele werknemers.
- op effectieve wijze organiseert en plant,
- in de meest brede zin van het woord resultaatgericht is.
- delegeert, flexibel, reflectief en zelfsturend is.
- problemen analyseert, actie onderneemt en daarbij besluitvaardig en communicatief is.
- overtuigingskracht heeft, luistert en achter zijn personeel staat.
- het primaire proces bewaakt, daarbij kwaliteitsgericht, ondernemend en innovatief is.
- voor faciliteiten en voorwaarden zorgt opdat leerkrachten hun werk naar behoren en in balans kunnen verrichten.
- vertrouwen geeft en scheidt.

Managementstatuut

Stichting PrimAH kent een statutair directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag is van de stichting. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder. In het managementstatuut is de relatie van de schooldirecteuren tot de directeur-bestuurder verhelderd. Dit heeft tot doel om op een effectieve en heldere wijze de missie en het beleid van de organisatie te realiseren. Het uitgangspunt is, dat de schooldirecteur bevoegd is om binnen de eigen school alles te doen of te laten wat nodig is om zijn opdracht, zoals die is



vastgelegd in de functiebeschrijving van schooldirecteur in het functieboek van de stichting, te realiseren. De schooldirecteur legt hierover verantwoording af aan de directeur-bestuurder volgens het reglement College van het Bestuur.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Leidinggeven is werken aan en in de groep (het team). Vertrouwen ontwikkelen krijgt veel aandacht. In een sterk team is het onderling vertrouwen groot. Het team moet zeggenschap hebben over hun eigen werk, dat maakt de organisatie sterker. Het gaat om aansturen van teamprocessen, waarin talenten optimaal ingezet worden. Het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar.

In het schooljaar 2015-2016 zetten we in op het leren met en van elkaar d.m.v. collegiale consultatie. Het kijken bij elkaar in de klas zal regelmatig onderwerp zijn op onze agenda. We maken aan het begin van het schooljaar een planning voor de eerste ronde klassenbezoeken.

Organigram en overlegstructuur

De Eshoek werkt met een managementteam (MT). Dit MT bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de drie bouwcoördinatoren. Binnen het MT vindt er overleg plaats, worden algemene zaken besproken en worden beslissingen genomen. Het MT denkt mee en geeft advies aan de directie en het team hoe te handelen ten aanzien van (nieuwe) beleidsvoornemens.

De Eshoek kiest ervoor te werken met drie resultaatverantwoordelijke bouwen. Dit betekent dat elke bouw opdrachten krijgt van de directie, in afstemming en overleg met het MT, om uit te werken. De opdrachten zijn gebaseerd op het schoolplan, het schooljaarplan en activiteiten van de school. Elke bouw heeft een bouwcoördinator met vooraf vastgelegde verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De directie en het MT volgen de voortgang, waarbij het geformuleerde gewenste resultaat leidend is.

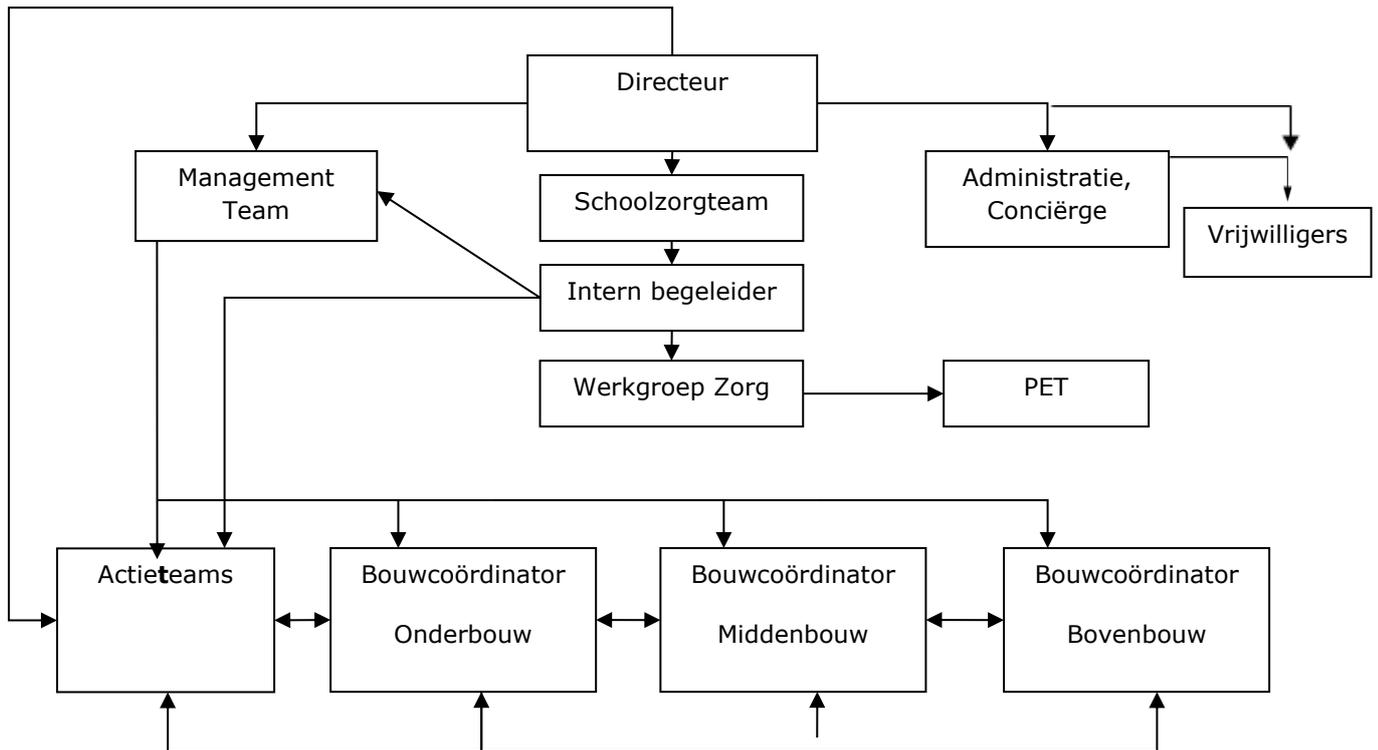
De directie overlegt met MT over de te formuleren opdrachten in het kader van het schoolbeleid en stichtingsbeleid. De beleidskeuzen worden gecommuniceerd naar het schoolteam in een algemene personeelsvergadering (TV-a). De bouwcoördinatoren stemmen met elkaar af in een MT overleg. De opdrachten uit het schooljaarplan worden uitgewerkt en geïmplementeerd in een actieteam en/of werkgroep met acties. Leerkrachten met parallelgroepen stemmen met elkaar af in een paralleloverleg.

Naast de bouwgebonden opdrachten kunnen er ook bouwoverstijgende opdrachten worden gegeven. De uitvoering daarvan wordt in handen gelegd van actieteams (onderwijsinhoudelijke werkgroepen) die tijdelijk van aard zijn en eveneens resultaatverantwoordelijkheid hebben.

De school heeft een zogenaamd schoolzorgteam (SZT). Hierin zitten de intern begeleider (IB-er) en de directeur van de school. Het SZT bereidt schoolzorgontwikkelingen voor en monitort het vastgestelde beleid. De school heeft sinds het schooljaar 2015-2016 een werkgroep zorg, bestaande uit een gedragsspecialist, Onderbouwd specialist, rekenspecialist, taal-leesspecialist, meer-en hoogbegaafdenspecialist en de intern begeleider. De werkgroep zorg is er voor problemen die meer expertise vragen. Voor ingewikkelde problemen en gediagnostiseerde problematiek wordt het PrimAH Expertise Team (PET) ingeschakeld. Gezamenlijk zorgt de ondersteuningsstructuur voor het realiseren van een passend onderwijsaanbod.

In schema ziet het er als volgt uit:





Management en managementfilosofie

Het team van De Eshoek werkt resultaatgericht. Een ieder spant zich actief in om concrete resultaten en/of doelstellingen te halen. Het beleid van De Eshoek richt zich op interesse, betrokkenheid, eigenaarschap, doorzettingsvermogen en plezier. Onze ambitie is om veranderingen en verbeteringen in het onderwijs zodanig vorm te geven dat er sprake is van duurzame verbeteringen. Deze duurzame verbeteringen moeten leiden tot een structurele verhoging van de leerresultaten.

2.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
Alle leidinggevendenden dragen zorg voor Klasse!management	Klasse! Management	Op onze school is sprake van Klasse!management.	6
Opmerking	<p>Met behulp van verschillende instrumenten brengen wij op schoolniveau de kwaliteit van het klassenmanagement in beeld. De directie maakt gebruik van de zogenoemde Flitsbezoeken om in een relatief korte observatietijd een goed beeld te krijgen van de groep. Daarnaast wordt jaarlijks de VHM afgenomen om de instructievaardigheden nadrukkelijker in kaart te brengen. Op schoolniveau zijn we regelmatig met elkaar in gesprek over goed klassenmanagement. De richtlijn Klasse!management moet nog worden opgesteld. Hierover worden op stichtingsniveau afspraken gemaakt.</p> <p>De VHM IB wordt verwacht in het schooljaar 2015/2016.</p> <p>De directeur neemt functioneringsgesprekken (SBL) af.</p> <p>De richtlijn flitsbezoeken wordt als beleid ingevoerd in het schooljaar 2015/2016.</p>		
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> • Richtlijn Klasse!management • VHM IB, VHM leerkracht • Functioneringsgesprekken 		



	• Flitsbezoeken		
Documenten	OBS De Eshoek Functioneringsgesprek; OBS De Eshoek Personeelsenquête; OBS De Eshoek VHM leerkrachten.		
Alle leidinggevendenden dragen zorg voor Klasse!management	Onderwijskundig leiderschap	De schooldirecteur functioneert als onderwijskundig leider, conform richtlijnen.	9
Opmerking	<p>De richtlijn voor een goede Onderwijskundig leider moeten nog worden opgesteld. Conform de VHM directeuren voldoet de schooldirecteur aan de bekaamheidseisen. Vanuit de tevredenheidspeiling personeel komt naar voren dat men tevreden is over het management (rapportcijfer 8). De school wordt door veel medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Ondersteuning schoolleider/directeur' (96% van de medewerkers is hierover tevreden). Ook zijn veel medewerkers tevreden over 'Leidinggevende capaciteiten schoolleider/directeur' (96%).</p> <p>De schoolleider is in het bezit van een geldige licentie voor het afnemen van de VHM. De schooldirecteur staat in het register als 'Registerdirecteur Onderwijs'. De schooldirecteur neemt maandelijks flitsbezoeken af in elke groep. Op deze manier wordt er snel een goed beeld verkregen van het sociaalpedagogisch klimaat in de groepen en de didactische vaardigheden van het team.</p> <p>De VHM directeur wordt jaarlijks afgenomen.</p> <p>Jaarlijks neemt de directeur-bestuurder het functioneringsgesprek af.</p>		
Toelichting	• VHM directeur • Functioneringsgesprekken DB • Flitsbezoeken schooldirecteur • Tevredenheidspeiling personeel • Licentie voor het afnemen van de VHM leerkracht		
Documenten	OBS De Eshoek Personeelsenquête; OBS De Eshoek Personeelsenquête;		
Alle leidinggevendenden dragen zorg voor Klasse!management	Visie	Ik heb een visie op onderwijs en weet dit uit te dragen en ernaar te handelen in mijn school.	7
Opmerking	Samen met het team is een gezamenlijke visie op onderwijs ontwikkeld. De visie van De Eshoek staat vermeld in de schoolgids en op de website van de school. De visie van De Eshoek is bepalend voor beleidskeuzes.		
Toelichting	• Personeelstevredenheid • Schoolplan • Website publicaties		
Alle leidinggevendenden dragen zorg voor Klasse!management	Analyse	Ik ben in staat om de analyses van de leerlingresultaten om te zetten naar beleid voor onze school.	10
Opmerking	<p>Twee keer per jaar zijn we als school in gesprek over de analyses van ons leerlingvolgsysteem. Op deze momenten worden de trendanalyses gepresenteerd en bespreken we welke vervolgstappen we als school gaan zetten. Dit wordt door de groepsleerkrachten vertaald in de groepsplannen voor de nieuwe periode. Wanneer schoolbrede wijzigingen noodzakelijk zijn in bijv. lestijd en aanbod dan stellen we daar het schoolbeleid voor bij.</p> <p>IB'er en schooldirecteur bereiden de besprekingen voor. Gezamenlijk komen we tot voorstellen voor aanpassingen in het schoolbeleid.</p> <p>De groepsplannen worden jaarlijks 2x geëvalueerd met IB.</p> <p>De Eshoek werkt met een schooljaarplan en actieplannen.</p>		
Toelichting	• Schooljaar- en actieplannen • Evaluaties Groepsplannen • Trendanalyse		
Alle leidinggevendenden dragen zorg voor Klasse!management	Professioneel en lerend	Ons team functioneert als een professionele leergemeenschap (PLG).	6
Opmerking	<p>Op onze school zijn we gewend om van elkaar te leren. Er is sprake van erkende ongelijkheid. Iedere leerkracht heeft zo zijn eigen expertise waar hij of zij zich verder in wil ontwikkelen. We werken door het jaar heen naast de algemene teamvergaderingen ook met PLG's. Dit zijn werkbijeenkomsten opgezet n.a.v. de kwaliteitszorgcyclus. Tijdens deze werkbijeenkomsten werken we met verschillende activerende werkvormen met elkaar samen, om beleidsvoorstellen voor kwaliteitsverbetering met elkaar te bespreken. Deze bijeenkomsten hebben als doel constructief te werken aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en staan in het teken van leren met en van elkaar.</p> <p>Het team staat ervoor open om met en van elkaar te leren. Collegiale consultatie is één van de onderdelen die we de komende planperiode willen ontwikkelen.</p>		



Toelichting	• Schooljaarverslag • Gebruik team kennisplein / PrimAHnet • Collegiale consultaties en visitaties • Scholingsplan • Functionering teamvergaderingen		
Alle leidinggevendenden dragen zorg voor Klasse!management	Professioneel	De schoolleider is geregistreerd bij het schoolleidersregister register PO, conform CAO.	9
Opmerking	* De directeur staat ingeschreven bij het schoolleidersregister en voldoet aan de voorwaarden. Jaarlijks wordt de benodigde documentatie aangeleverd.		
Toelichting	Inschrijvingsbewijs: voldoen aan de voorwaarden		

2.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Op onze school is sprake van Klasse!management.	Klasse! Management
Ik heb een visie op onderwijs en weet dit uit te dragen en ernaar te handelen in mijn school.	Missie
Ons team functioneert als een professionele leergemeenschap.	Klasse! Management

Klasse! Management is het onderwerp van een van de bovenschoolse actieplannen. Zodra de bovenschoolse richtlijn geschreven is, zullen wij nagaan in hoeverre wij voldoen aan de richtlijn.



3. Personeel

3.1 Wat is onze visie op dit domein?

Versterken van de leerkracht in de klas

De afgelopen jaren is intensief geïnvesteerd in scholing, ontwikkeling en coaching. Het team en individuele leerkrachten hebben zich ontwikkeld op diverse terreinen: het werken met het ADIM (activerende directe instructiemodel), het versterken van de vaardigheden op het gebied van ADIM n.a.v. de VHM (vaardigheidsmeter instructiegedrag), het werken met coöperatieve werkvormen, omgaan met gedrag, analyseren van leerresultaten, etc. Het is van belang deze opgedane kennis en vaardigheden te actualiseren en te vergroten. We maken daarbij zo mogelijk gebruik van eigen expertise.

Het is van belang dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen en dat doen vanuit een professionele grondhouding. Ruimte voor nieuwe ideeën, een kritische houding naar elkaar en naar zichzelf dragen daaraan bij.

Een goede voorbereiding van de lessen, oog voor kwaliteit en benutten van elkaars specialiteit versterkt de kracht van een leerkracht. Deskundige en inspirerende leerkrachten zijn de belangrijkste krachtbron voor goed leren van leerlingen.

De leerkracht in balans

We hebben aandacht voor de positie van de leerkracht. We zorgen voor voldoende mogelijkheden om zich te ontwikkelen, door middel van scholing en collegiale consultatie. De teams werken als een professionele leergemeenschap. Er is aandacht voor werkdruk en het samen zoeken naar oplossingen. Waar mogelijk verminderen we de bureaucratie en waar schriftelijke verantwoording nodig is, zorgen we voor werkbare formats.

Klasse!management

De leerkracht is de manager van het onderwijsproces in de klas. Klasse!management omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Met andere woorden: klasse!management is de manier waarop het onderwijs georganiseerd wordt. Het gaat hierbij niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen. Bij klasse!management zijn de competenties van de leerkracht belangrijk, de leerkracht moet bijvoorbeeld duidelijk en consequent zijn, er voor zorgen dat de lestijd effectief gebruikt wordt. Bij goed klasse!management gaat het niet alleen om het oplossen van problemen, maar vooral om het voorkomen van problemen.

Professionele leergemeenschap (PLG)

Een PLG is een team dat duurzaam individueel en samen leert om het onderwijs aan leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren. In een PLG staat het leren van de leerlingen centraal.

Ons team is een PLG, het is een team

- met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen.
- dat de overtuiging heeft dat 'ieder kind kan leren en elke leerkracht kan lesgeven met de juiste hulp'.
- dat zijn eigen onderwijspraktijk onderzoekt en/of reflecteert.
- dat kennis deelt, open staat voor nieuwe inzichten en samen leert.
- dat zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt en betrokken is bij het onderwijsleerproces.
- met een cultuur van elkaar aanspreken en feedback geven.
- dat de reflectieve dialoog aangaat.

Leren kan niet in een isolement en daarom stimuleren we dat leerkrachten en schooldirecteur van en met elkaar (en van en met experts) kunnen leren. We consulteren elkaar en delen ervaringen over wat wel en niet werkt en waarom. We bespreken de resultaten en verbeteren het onderwijs in de klas.



Leren van elkaar

We organiseren diverse bijeenkomsten waarbij leerkrachten van elkaar leren, bijvoorbeeld op de onderwijsontmoetingsdag, bij doelgroepenbijeenkomsten of bij themabijeenkomsten op de scholen. We blijven inzetten op uitwisseling van kennis en ervaring, o.a. door collegiale consultatie en intervisie te stimuleren, zowel binnen de eigen school als tussen scholen onderling.

Vaardigheidsmeter Instructiegedrag (VHM)

Jaarlijks wordt de Vaardigheidsmeter Instructiegedrag (VHM) bij de leerkrachten afgenomen. De schooldirecteur observeert (met indicatoren) het instructiegedrag om de pedagogische en de didactische vaardigheden van de leerkrachten in kaart te brengen. Met de vaardigheidsmeter instructiegedrag komen die aspecten naar voren die verder ontwikkeld moeten worden. Training en coaching kunnen daarna gericht worden ingezet. Schoolleiders worden getraind en gecertificeerd in het gebruik van de VHM.

Gesprekscyclus

Elk jaar wordt met elke leerkracht na de afname van de VHM en een eventuele hermeting een PrimAH SBL (Stichting Beroepskwaliteit Leraren) competentie-gesprek gehouden. De afname van de VHM en het PrimAH SBL competentie-gesprek vormen samen het functioneringsgesprek en zijn onderdeel van de gesprekscyclus.

Tijdens het PrimAH SBL competentie-gesprek worden, indien noodzakelijk, afspraken gemaakt aan welke competentie(s) de komende periode wordt gewerkt. Tevens worden aanvullend de volgende PrimAH-onderwerpen besproken en aan de PrimAH SBL-lijst toegevoegd:

- afspraken gemaakt tijdens vorige gesprek
- werkplezier
- loopbaanontwikkeling
- mobiliteitswensen
- verzuimfrequentie
- verbeter suggesties voor de organisatie
- persoonlijk

Beoordelingsgesprekken

Een beoordelingsgesprek is een eenrichtingsgesprek, waarin de schooldirecteur een waardeoordeel uitspreekt over het functioneren van de leerkracht. In het beoordelingsgesprek baseert de schooldirecteur zich op de prestaties uit de VHM afname en het PrimAH SBL competentie-gesprek, waarmee alle bekwaamheidseisen in de Wet op de beroepen in het onderwijs (wet BIO) worden beoordeeld. Daarnaast wordt er een goed personeelsbeleid gevoerd om de bekwaamheid van de leerkracht op peil te houden en verder te ontwikkelen. Daarom houdt de school een bekwaamheidsdossier bij van iedere leerkracht.

Taakbeleid

Taakbeleid heeft als doelstelling het beheersen van de taakbelasting van het onderwijzend personeel om een zo evenredig mogelijke spreiding van werkzaamheden te realiseren, over het jaar en over de week. Jaarlijks worden de taken voor het volgend schooljaar vastgesteld en verdeeld. Er kunnen schooltaken verdwijnen, maar ook nieuwe geïntroduceerd worden.

Mobiliteit

Alle personeelsleden hebben een bestuursaanstelling. Dat houdt in dat ze binnen iedere school van de stichting geplaatst kunnen worden. Het streven is altijd om te komen tot vrijwillige mobiliteit, zodat het loopbaanperspectief en het plezier aan het werk blijft bestaan. Mocht vrijwillige mobiliteit niet tot een resultaat leiden, dan wordt overgegaan tot verplichte mobiliteit. Hoe mobiliteit er in de praktijk uit ziet en hoe we het binnen de stichting organiseren, staat omschreven in het mobiliteitsplan. De CAO-PO blijft altijd van kracht en de afvloeiingsvolgorde dienstdtijd is daarbij leidend. Elke school heeft met de richtlijnen mobiliteit de mogelijkheid om eigen criteria inzake de afvloeiingsvolgorde aan te brengen.



Formatie op Maat (FOM)

Wij werken voor de inzet van het personeel vanuit de uitgangspunten van Formatie op Maat. Dit houdt in dat vanuit de stichting een rekenmethode wordt toegepast op basis van het aantal leerlingen per school. Op basis hiervan wordt formatie toegekend aan onze school voor de groepen, de directie, eigen beleid, intern begeleider, ICT-er en voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Startende leerkracht

Er valt onderscheid te maken tussen leerkrachten die al over enige ervaring beschikken en leerkrachten die nauwelijks over ervaring beschikken. We vinden het belangrijk dat leerkrachten zich goed en snel moeten kunnen inwerken. Er is een richtlijn opgesteld ter ondersteuning van de nieuwe collega.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Verdeling taken en werkzaamheden

Er is een verdeling gemaakt van lesgebonden taken en niet lesgebonden taken. Deze taken zijn uitgeschreven. Vooral de schooltaken (een opsomming van te verdelen taken) was het minst tastbare onderdeel, omdat de ervaring moest leren of er een juiste urenverdeling werd gemaakt. De taken worden nu verdeeld met daarbij het aantal uren op jaarbasis. De uren zijn berekend naar aanleiding van ervaringen. Jaarlijks blijven we bezien, tijdens een evaluatie, of het aantal uren per taak overeenkomt met de werkelijkheid. Gezamenlijk wordt de taakinfilling besproken en ingedeeld. Het behoort tot de mogelijkheden dat er taken moeten worden herverdeeld, omdat een evenwichtige taakverdeling van groot belang is.

Afgelopen schooljaren hebben wij te maken gehad met leerkrachten die langdurig ziek thuis zijn geweest. Werkdruk is daar mede de oorzaak van geweest. Komende schoolplanperiode staat 'De leerkracht in Balans' als thema hoog op het prioriteitenlijstje. Bovenschools wordt een onderzoek in gang gezet, naar de werkdrukbeleving van het PrimAH personeel. Op schoolniveau zullen wij met elkaar nagaan hoe we de werkdruk kunnen verminderen.

Inzetten van formatie

De school telde in de vorige planperiode gemiddeld rond de 400 leerlingen. De afgelopen jaren heeft De Eshoek te maken gehad met een daling van het leerlingenaantal. De aanstaande jaren wordt de krimp fors ingezet. De leerlingen zijn nu verdeeld over 15 basisgroepen. Naast homogeen groepen kent de school ook groepen die heterogeen zijn samengesteld. Het leerlingenaantal op 1 oktober vormt de basis voor de personeelsformatie van het schooljaar daaropvolgend.

Nascholing en begeleiding

Onder scholing wordt verstaan: een opleiding, een cursus, bijhouden van vakliteratuur, collegiale consultatie, intervisie, supervisie, coaching e.d. De scholing kan gericht zijn op individuele personen maar ook op groepen/teams. Daar waar mogelijk wordt scholing (bovenschools) geclusterd.

Elke medewerker wordt geacht scholing te volgen. Alle scholingswensen worden jaarlijks in een scholingsplan meegenomen. Er wordt rekening gehouden met het beschikbare budget.

Door de werkgroep Zorg ontstaan er nieuwe taken in de school, die gekoppeld worden aan de functie van LB leerkracht.

Arbeidsomstandigheden

De werkgever is op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verplicht om de werknemer in een gezonde en veilige omgeving te laten werken.

Preventie gericht op het bevorderen van arbeidsomstandigheden heeft als doel arbeidsgerelateerde gezondheidsschade bij werknemers te voorkómen. Met veilige en gezonde arbeidsomstandigheden wordt de kans op arbeidsrisico's en daaruit voortvloeiende ongevallen en gezondheidsklachten beperkt. Een schone school is daar ook onderdeel van. Ook worden negatieve effecten tegengegaan, zoals ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid. De Eshoek is



verplicht om ten minste één preventiemedewerker aan te stellen. De preventiemedewerker werkt actief aan het bevorderen van de veiligheid en de gezondheid binnen het bedrijf. De preventiemedewerker heeft drie wettelijk verplichte taken:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het adviseren van en samenwerken met directie, bovenschools arbo-deskundige en voor goede arbeidsomstandigheden.
- Het zorgdragen en (mede) uitvoeren van verbetermaatregelen.

Onze school is ingericht in lichte, aansprekende kleuren en overzichtelijk. Het meubilair van de leerlingen is vernieuwd in 2011. Het meubilair voor de leerkrachten (bureau en stoel) en de kasten is in sommige groepen oud en dus aan vervanging toe. Voor leerkrachten met gezondheidsklachten is onvoldoende aangepast meubilair aanwezig. Aan het verbeteren van het klimaat in de verschillende klassen wordt op dit moment gewerkt. In alle klassen hangt een digitaal schoolbord. Door de inval van de zon is het digibord door de kinderen slecht of niet te zien. Er wordt op dit moment gezocht naar een oplossing.

We zorgen voor actieve ontspanningsmogelijkheden tussen- en naschools.

Vrouwen in de schoolleiding (art 30)

Op het moment dat er zich een directievacature voordoet, stelt de stichting tijdens deze planperiode een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast. Op dit moment is in het totaal van onze scholen sprake van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur.

3.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans	Capabel	Op onze school werken de leerkrachten volgens het ADIM.	8
Opmerking	<p>De leerprestaties van kinderen worden vooral beïnvloed door een goede instructie door de leerkracht. Het is belangrijk dat de kinderen hierbij actief betrokken worden. Enerzijds moet de leerkracht de kinderen structuur bieden, anderzijds moeten de kinderen geactiveerd worden tot het nemen van eigen initiatieven. Niet alle leerlingen hebben dezelfde instructie nodig, veel klassikale instructies zijn niet effectief. Plusleerlingen hebben die niet altijd nodig, terwijl het voor risicoleerlingen niet zinvol is, om een lange instructie met meerdere facetten in één keer aangeboden te krijgen. Van klassikale instructies profiteert heel vaak alleen de middengroep!</p> <p>Een gedifferentieerde instructie les verloopt volgens een vast stramien. De leerkrachten zijn gewend om te werken volgens de stappen van het directe instructiemodel. Terugblik / Oriëntatie / Instructie / Begeleid inoefenen / Zelfstandige verwerking / Evaluatie / Terug- en vooruitblik</p> <p>Jaarlijks neemt de schooldirecteur de vaardigheidsmeter op instructiegedrag af. De schooldirecteur observeert in de klas en bespreekt met de leerkrachten de gegeven instructie les na. Het instrument dwingt ons kritisch te blijven kijken naar onze instructievaardigheden en het biedt ons de mogelijkheid om onze sterke kanten en ontwikkelpunten concreet inzichtelijk te krijgen.</p>		
Toelichting	• VHM • Gesprekkencyclus schooldirecteuren • Groeps- en handelingsplannen leerkracht		
We beschikken over capabel, vitaal en	Vitaal	Het ziekteverzuim op onze school is lager dan 5%.	0



gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans			
Opmerking	Het ziekteverzuim ligt hoger dan 5%. Er zijn meerdere leerkrachten langdurig ziek geweest. Werkdruk in combinatie met persoonlijkheidskenmerken hebben een belangrijke rol gespeeld. Werkdrukverlaging vormt een belangrijk onderdeel van het Strategisch beleidsplan van Stichting PrimAH.		
Toelichting	• Ziekteverzuimcijfers. • SMT gesprekken • Toepassen ziekteverzuimbeleid		
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans	Vitaal	Op onze school heeft niemand zich het afgelopen schooljaar vaker dan 2x ziek gemeld.	0
Toelichting	• Ziekteverzuimcijfers. • Toepassen ziekteverzuimbeleid		
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans	Gemotiveerd	Ik ben in-gesprek-met mijn teamleden over hun ambities.	8
Opmerking	Jaarlijks worden gesprekken met de leerkrachten gevoerd over de ambities. De jaarlijkse inventarisatie voor mobiliteitswensen is een vast moment voor de leerkrachten om aan te geven of ze daarin wensen hebben. Naar aanleiding van de vaardigheidsmeter op instructie gedrag en de SBL vragenlijst is de schooldirecteur met de leerkrachten in gesprek over het dagelijks functioneren. Deze gesprekken maken onderdeel uit van een vaste gesprekkencyclus. Als vaste gespreksonderwerpen is de vraag naar de ambities opgenomen. N.a.v. van deze ambities kunnen eventuele scholingswensen kenbaar gemaakt worden.		
Toelichting	Tijdens de nieuwe planperiode worden beoordelingsgesprekken ingevoerd. Bovenschools wordt de richtlijn Gesprekscyclus geschreven.		
Toelichting	• FG-gesprekken • Richtlijn in-gesprek-met		
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans	Tevreden	Ons team is tevreden over PrimAH als werkgever.	7
Opmerking	Van alle medewerkers van De Eshoek is 16% ontevreden over PrimAH.		
Toelichting	Personeelstevredenheidspeiling		
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans	Zorgzaam	Op onze school worden jonge leerkrachten ondersteund volgens de afspraken in de notitie 'Startende Leerkrachten'.	8
Opmerking	De notitie moet in de praktijk zichtbaar zijn. De startende leerkracht heeft een van te voren aangewezen 'maatje' nodig.		
Toelichting	Hanteren notitie 'Startende Leerkracht'		
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de leerkracht in balans	Loopbaanperspectief	Op onze school zijn (naar verhouding van onze schoolgrootte) voldoende taken, passend bij de functie van LB leerkracht.	8
Opmerking	De Eshoek heeft meerder leerkrachten LB, maar geeft als grootste school van stichting PrimAH geen juiste afspiegeling. De 'benoemingen' van personeelsleden in de werkgroep Zorg moet hier verandering in brengen.		
Toelichting	• Conform afspraken gesprekkencyclus • Personeels-tevredenheidspeiling • Invulling LB functies • Scholingsbeleid		
We beschikken over capabel, vitaal en gemotiveerd personeel: de	Balans	Op onze school wordt er balans tussen werkdruk en werkplezier ervaren.	0



leerkracht in balans		
Opmerking	Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Werkdruk' (68%), volgens de enquête.	
Toelichting	• Personeelstevredenheidspelling • Functioneringsgesprekken	

3.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Het ziekteverzuim op onze school is lager dan 5%.	De leerkracht in balans
Op onze school heeft niemand zich het afgelopen schooljaar vaker dan 2x ziek gemeld.	De leerkracht in balans
Ons team is tevreden over PrimAH als werkgever.	De leerkracht in balans
Op onze school wordt er balans tussen werkdruk en werkplezier ervaren.	De leerkracht in balans



4. Cultuur en klimaat

4.1 Wat is onze visie op dit domein?

Een-mét elkaar in gesprek cultuur

We creëren een mét-elkaar-in-gesprek cultuur op diverse fronten. Kernbegrip is daarbij tweerichting-verkeer, elkaar informeren, naar elkaar luisteren, van elkaar leren, elkaar versterken en ondersteunen.

Het is van belang dat we erkennen dat iedereen uniek is, dat we eigen standpunten los kunnen laten of in een breder perspectief gaan zien. Vertrouwen is daarbij een belangrijke factor.

Leidinggevenden in-gesprek-met medewerkers

Voor leidinggevenden en medewerkers hanteren we uiteraard de werkwijze volgens de gesprekkencyclus, maar daarnaast bieden professionele leergemeenschappen (PLG), intervisie, collegiale consultatie en individuele gesprekken een aanknopingspunt om met-elkaar-in-gesprek te zijn.

Teamleden in-gesprek-met leerlingen

Met leerlingen wordt in de klas op diverse manieren gesproken, soms in groepjes, soms individueel. Het verdient aanbeveling om daarnaast een podium te creëren waarin leerlingen mee denken en praten en ze te betrekken bij besluiten over zaken waarin hun mening meegewogen kan worden (bijvoorbeeld een leerlingenraad).

Teamleden in-gesprek-met ouders

Het is van belang om met-ouders-in-gesprek te gaan over zaken waarin hun mening meegewogen wordt. Dat kan zijn op het niveau van het belang van hun eigen kind, maar ook bij schoolse zaken van algemene aard (bijvoorbeeld omgekeerde oudergesprekken).

Professionele cultuur

Een voorwaarde voor onderwijsontwikkeling is een professionele cultuur in de school, waarin kwaliteit leidend is. De kern van de professionele cultuur zit in het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is als mens, maar als professional niet iedereen gelijk is: zogenoemde 'erkende ongelijkheid'. Hiermee wordt onderkend dat ieders kwaliteiten op een verschillend vlak liggen.

Werken op basis van vertrouwen

Wederzijds vertrouwen is een voorwaarde voor het nemen van verantwoordelijkheid, het maakt veel beheersinstrumenten overbodig.

We werken naar de onderstaande waarden:

- We hebben een brede rolopvatting, een hoge mate van betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- We hebben vertrouwen in elkaar en in anderen (team, schoolleiding, bestuur), maar zijn wel waakzaam.
- We zijn voorspelbaar en consistent.
- We zijn helder in onze communicatie.
- We tonen voorbeeldgedrag en zijn integer.
- We kunnen loslaten en er is ruimte voor fouten.
- We zoeken en bieden hulp en steun.
- Er is een vrije uitwisseling van kennis en informatie.
- Het groepsbelang gaat boven het persoonlijk belang, maar we zijn wel betrokken bij wel en wee van personen.

Het is de plicht van ieder van ons om deze waarden te bewaken.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de prestaties van leerlingen. Werken met een professionele leergemeenschap komt, volgens ons, de werkcultuur van scholen en organisaties rondom de school ten goede. We



gaan de uitdaging aan om een onderzoekende en opbrengstgerichte cultuur te creëren in alle lagen van de organisatie. Oftewel, we scheppen een werkcultuur waarin planmatig gewerkt wordt aan de verbetering van het onderwijs en het verhogen van resultaten. Vooral kennis van 'evidence based practice' is hierbij cruciaal.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Algemene schoolcultuur

De Eshoek is een openbare school waar iedereen van harte welkom is, ongeacht de levensovertuiging of culturele achtergrond en waar voor iedereen een gelijkwaardige plaats is. De Eshoek is de enige basisschool in het dorp Annen. De school wordt hoofdzakelijk bezocht door leerlingen uit Annen, maar ook leerlingen uit de omliggende dorpen (Zuidlaren, Anloo, Eext, Oud-Annervveen, Nieuw-Annervveen) komen graag naar De Eshoek.

De Eshoek is een veilige plek waar:

- de kinderen anderen kunnen ontmoeten en zich in rust en vrijheid kunnen ontplooiën;
- het onderwijs uitdaagt;
- leerkrachten kinderen helpen te zoeken naar hun kwaliteiten en deze kwaliteiten optimaal te ontwikkelen;
- kinderen leren om te kiezen en verantwoordelijk te zijn voor de gevolgen van deze keuzes;
- verschillen worden geaccepteerd en gerespecteerd.

De Eshoek wordt gekenmerkt door een stimulerende sfeer waarin waardering en vertrouwen een belangrijke plaats innemen.

Cultuur voor leerlingen

We erkennen dat kinderen verschillend zijn en houden daar ook in de praktijk van alle dag daadwerkelijk rekening mee. Als voorbeelden noemen we extra instructie, remedial teaching, aparte leerprogramma's, verschillende einddoelen, enz. Ook voor meer- en hoogbegaafde kinderen zijn specifieke programma's in de school en is een gericht onderwijsaanbod in ontwikkeling.

We streven ernaar de leerlingen actief bij het onderwijsproces te betrekken. De leerkrachten geven de instructie volgens het Activerende Directe Instructie Model (ADIM). In alle groepen wordt zelfstandig werken toegepast. Het afgelopen schooljaar is hiervoor schoolbreed beleid ontwikkeld.

Tijdens de instructie en het zelfstandig werken wordt veel gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt van hen meer gevraagd op het gebied van zelfstandig werken.

We vinden dat kinderen moeten laten zien wat ze in hun mars hebben. Dit geldt niet alleen voor de leervakken, maar zeker ook voor de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is belangrijk dat elk kind op zijn/haar niveau een goede start kan maken in een volgende groep en op een school voor voortgezet onderwijs.

Wij hebben positieve verwachtingen over de leerprestaties van de kinderen. De waardering van het gedrag en de prestaties richt zich op het eigen groeiproces en op de persoonlijke prestaties van de leerling. Belangrijk zijn ook de omstandigheden waaronder het kind tot een bepaalde prestatie komt.

Op De Eshoek werken we met groepsplannen waarin de leerdoelen, die in een bepaalde periode bereikt dienen te zijn, worden vastgesteld. In de waardering willen we tot uitdrukking laten komen in hoeverre het kind deze doelen heeft bereikt. Hiervoor hanteren wij een leerlingvolgsysteem.

Dit leerlingvolgsysteem vormt de basis voor rapportage aan de ouders en voor de suggesties voor de hulp aan kinderen.

Voor de leerkracht betekent het dat:



- hij/zij de kinderen goed kent;
- hij/zij zich een goed beeld kan vormen van de mogelijkheden en de vaardigheden van het kind;
- hij/zij deskundig moet zijn in het onderkennen van stagnaties en het geven van adequate aanwijzingen voor de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

Eens in de 4 jaar (voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode) wordt een enquête afgenomen onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. Met de peiling wordt de tevredenheid van de leerlingen gemeten en worden verbeterpunten in beeld gebracht. De schriftelijke enquête heeft als doel de relatie met de leerling nog verder te verbeteren. Het instrument levert een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid en aan het marketing- en profileringbeleid van de school.

Cultuur voor ouders

Communicatie met ouders ervaren wij als belangrijk. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen, en ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn. Bij de begeleiding van de leerlingen worden de ouders betrokken.

Er zijn contacten die gericht zijn op het kind:

- Hoe gaat het op school?
- Hoe zit het onderwijs in elkaar?
- Hoe gaan we met de kinderen om?

Hiervoor zijn er:

- Informatiebronnen op papier: schoolgids, nieuwsbrief, website
- Gesprekken op afspraak
- De schriftelijke rapporten van ieder kind
- 10-minutengesprekken
- Voorlichting of introductieavonden
- Algemene ouderavonden
- Inloop-kijkavond

Daarnaast zijn de klassenouders, de medezeggenschapsraad en de ouderraad belangrijke partners voor het zo goed mogelijk functioneren van de school. Samen vervullen zij de taak van openheid, openbaarheid en onderling overleg.

Eens in de 4 jaar (voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode) wordt een enquête afgenomen onder alle ouders. Met de peiling wordt de tevredenheid van de ouders gemeten en worden verbeterpunten in beeld gebracht. De schriftelijke enquête heeft als doel de relatie met de ouder nog verder te verbeteren. Het instrument levert een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid en aan het marketing- en profileringbeleid van de school.

Cultuur voor medewerkers

Op De Eshoek werken we aan een cultuur waarin:

- medewerker en leidinggevende met elkaar in gesprek gaan over de uitgesproken verwachtingen en de realisatie daarvan in de termen van resultaten;
- duidelijkheid wordt gegeven over wat verwacht wordt aan individuele bijdragen van medewerkers aan de ontwikkeling van de organisatie.

We streven ernaar een cultuur te scheppen waarin de eigen ontwikkeling van de kwaliteiten van de medewerker optimaal bevordert wordt. Alle collega's werken aan innovaties die in de schoolplanperiode centraal zijn gesteld. De communicatieve infrastructuur is zodanig dat alle medewerkers optimaal betrokken zijn bij schoolontwikkeling.

Jaarlijks voert de directeur functioneringsgesprekken met alle medewerkers. Tijdens dit gesprek wordt in evaluerende zin gesproken over de gang van zaken op school, het welbevinden van de betrokkenen, eventuele wensen, het functioneren van de betrokkene m.b.t. de groep, de ouders en de schoolleiding.



Jaarlijks voert de directeur klassenbezoeken uit. Met de vaardigheidsmeter worden zowel de pedagogische als de didactische vaardigheden van de leerkrachten in kaart gebracht. Het is goed om de vaardigheden van leerkrachten regelmatig te meten, zeker wanneer dat gedaan wordt op een systematische manier. Hierdoor kunnen actuele situaties vergeleken worden met de vorige situaties. Verder wordt inzichtelijk of er een afwijking te zien is ten opzichte van de standaard. Zo wordt duidelijk of leerkrachten vooruitgaan en hoe groot de verschillen in het team zijn. Het systematisch meten is gegarandeerd, doordat er gewerkt wordt met vaste vragenlijsten. Leerkrachten kunnen met de uitkomsten gericht werken aan het verbeteren van de kwaliteit (gericht werken aan de ontwikkelafspraken/vaardigheden) en de directie maakt een teamanalyse waarin schoolbreed kan worden bekeken waar het team/de school goed in is en waar de verbeterpunten liggen.

Eens in de 4 jaar (voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode) wordt een enquête afgenomen onder alle medewerkers. Met de peiling wordt de tevredenheid van het team gemeten en worden verbeterpunten in beeld gebracht. Het instrument levert een bijdrage aan het kwaliteitsbeleid en aan het marketing- en profileringbeleid van de school.

Samenwerking

De slogan van De Eshoek luidt:

De Eshoek waar leren van en aan elkaar gewoon is...

Om van en aan elkaar te leren, is samenwerken het sleutelwoord. Samen betekent zorgen voor elkaar en samenwerken. Een school is geen eiland. De Eshoek kán en wil dat ook niet zijn. SAMEN is partnerschap. Onze succesvolle samenwerking bestaat uit:

Ouders

De eerste belanghebbenden zijn de ouders van de leerlingen. Via de ouders komen we weer in aanraking met anderen. De ouders krijgen informatie via de schoolgids, de nieuwsbrief, het ouderportal (Mijnschoolinfo.nl) en de website. Ook kunnen zij op verschillende manieren participeren, zowel door hand- en spandiensten te verrichten als door lid te zijn van de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

Teamleden en ouders zoeken gericht naar nieuwe inzichten en samenwerking die het beste zijn voor de ontplooiing van het kind. Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind (de leerling). Ouders en leerlingen moeten meer deel uit maken van het geheel. Ouderbetrokkenheid en leerlingenbetrokkenheid moeten gesprekken opleveren en informatie geven. Leerlingenraad en ouderbetrokkenheid 3.0 is daarom een voorwaarde.

Een veranderende samenleving vraagt misschien ook om andere schooltijden. MR en team gaan samen in gesprek over andere schooltijden en modellen.

Bevoegd gezag

Onze school valt onder Stichting PrimAH en is één van de twaalf openbare basisscholen in de gemeente Aa en Hunze. Stichting PrimAH kent een statutair directeur-bestuurder, die het bevoegd gezag vormt van de stichting. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de strategie van de gehele organisatie en geeft daarbij leiding aan de schooldirecteuren en aan de medewerkers van het stafbureau. Het stafbureau biedt ondersteuning aan de directeur-bestuurder en aan de schooldirecteuren.

Directie Basisonderwijs (DIBO)

De directeur-bestuurder vergadert met de directeuren van scholen. Ter voorbereiding van deze vergadering zijn drie werkgroepen ingesteld, te weten voor:



1. Onderwijskundige- en Algemene zaken
2. Personele zaken
3. Financiële zaken en huisvesting

Alle directeuren zitten in één van de bovengenoemde werkgroepen. Tijdens de DIBO bijeenkomsten worden de verslagen en voorstellen van deze werkgroepen geagendeerd.

Team obs De Eshoek

Het team van De Eshoek komt regelmatig in vergadering bijeen. Teamvergaderingen worden afgewisseld met bouwvergaderingen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw apart). Bij inhoudelijk teamvergaderingen zijn alle personeelsleden aanwezig.

Verder zijn er diverse werkgroepen en actieplanhouders samengesteld uit het onderwijzend personeel, die hun eigen overleg hebben en wanneer nodig een onderwerp voor de team- of bouwvergadering voorbereiden. Op De Eshoek brengen leerkrachten bij elkaar een bezoek in de klas (collegiale consultatie).

Lokale gemeenschap

De Eshoek vindt het belangrijk de contacten met de lokale gemeenschap te onderhouden en uit te breiden. De school heeft contacten met de Commissie Dorpsbelangen, de ondernemersvereniging en de plaatselijke bibliotheek.

Verder zijn er instanties die hun bijdrage leveren. Het Centrum voor Kunst & Cultuur en het ICO bijvoorbeeld verzorgen het Kunstmenu. Verder hebben we contacten met de historische vereniging, muziekvereniging Drenthina, jeugdtheater AHA, sportverenigingen en de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Samen met de gemeente Aa en Hunze, vertegenwoordigers van Tinten Welzijnsgroep, Vluchtelingenwerk, Bibliotheek en Holthuys medewerkers (ouderenhuisvesting) zoeken we verbinding, om met elkaar een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid in Annen. We zoeken naar relaties om elkaar te versterken. Ook willen we meer gebruik maken van elkaars inzet en ruimten.

Projecten

Er worden gezamenlijk projecten uitgevoerd waarbij zo mogelijk een grote betrokkenheid van ouders (en anderen) wordt nagestreefd. De Eshoek (Lees het onderwijs in Annen) bestaat in 2016, 200 jaar. Dat vieren we met een projectweek: "Annen van werkdorp naar woondorp". Verder steunt de school jaarlijks een goed doel, dat herkenbaar is voor de leerlingen.

4.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Positief	De schooldirecteur is trots op PrimAH en straalt dat uit.	10
Toelichting	• Tevredenheidspeiling • verslagen gesprekscyclus		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Positief	Het schoolteam is trots op de PrimAH en straalt dat uit.	8
Toelichting	• Tevredenheidspeiling • verslagen gesprekscyclus		



Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Met-elkaar-in-gesprek	Op onze school zijn we met elkaar in gesprek volgens de richtlijn van de 'met-elkaar-in-gesprek-cultuur'.	0
Opmerking	Bovenschools is er nog geen richtlijn voor een met-elkaar-in-gesprek-cultuur. Zodra deze er is zullen wij toetsen in hoeverre wij aan de richtlijn voldoen. Echter is het team veel met elkaar in gesprek over het onderwijs. Leerkrachten zijn met elkaar in gesprek over waar we voor staan. We spreken over de dingen die we met elkaar belangrijk vinden op school. Door middel van PLG's zijn we met elkaar in gesprek over onderwijsvernieuwingen en verbeteringen in de organisatie. Daarnaast gaan leerkrachten met regelmaat bij elkaars lessen kijken. Nadien is er de mogelijkheid er met elkaar over in gesprek te gaan.		
Toelichting	• Richtlijn in-gesprek-met-elkaar • Functioneringsgesprekken		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Bekend beleid	Ons team en de MR zijn bekend met de Big 5 en de 4 grote projecten uit het strategisch beleidsplan.	6
Opmerking	De Big 5 is gepresenteerd aan het team en de MR. Beleidsvoorstellen en doelstellingen voor de komende periode zijn in overleg met elkaar tot stand gekomen.		
Toelichting	Peiling MR en team		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Zichtbaar	Op website van onze school is belangrijke informatie over de school.	10
Toelichting	• Peiling ouders/mr/team • Controle op inhoud website		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Zichtbaar	Ouders hebben toegang tot afgeschermd info over de school via een digitaal portaal.	10
Opmerking	OBS De Eshoek maakt gebruik van het ouderportal; Mijnschoolinfo.nl		
Toelichting	Aanschaf digitale portal en functioneren portal		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Lerend	Ons team wisselt ervaring en kennis uit op PrimAHnet.	0
Opmerking	PrimAHnet wordt in het schooljaar 2015-2016 geïntroduceerd. Met PrimAHnet worden ervaringen uitgewisseld en kan informatie gedeeld en gehaald worden. Daarnaast wordt PrimAHnet de omgeving waarin het schoolbeleid wordt geborgd.		
Toelichting	Inzage in gebruiksgegevens PrimAHnet		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Herkenbaar	We slaan een brug naar de omgeving en onze school wordt ervaren als een 'sieraad' in het dorp en haar omgeving.	6
Opmerking	De school is voor veel ouders een ontmoetingsplek en vormt een verbindende factor. De school wordt gezien als een van de vele partijen die een bijdrage levert aan de leefbaarheid in het dorp. School is de plek waar kinderen komen en waar kinderen komen is leven. We hebben relaties met verschillende partijen in het dorp. Het is van belang dat het dorp zich verbonden voelt met de school en andersom.		
Toelichting	• Peiling bewoners, betrokkenen • Tevredenheid en deelname georganiseerde activiteiten/bijeenkomsten betrokkenen		
Samen met elkaar in gesprek zodat leerlingen, ouders en personeel zich gehoord voelen	Betrokkenheid	Ik werk volgens de uitgangspunten van het Statement Vertrouwen.	8



gehoord voelen			
Opmerking	Het statement wordt bovenschools opgefrist. Als schooldirecteuren werken wij al enige jaren volgens het Statement van Vertrouwen.		
Toelichting	Functioneringsgesprek/VHM schooldirecteur		

4.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Op onze school zijn we met elkaar in gesprek volgens de richtlijn van de 'met-elkaar-in-gesprek-cultuur'.	Een mét-elkaar-in-gesprek cultuur
Ons team en de MR zijn bekend met de Big 5 en de 4 grote projecten uit het strategisch beleidsplan.	Missie
Ons team wisselt ervaring en kennis uit op PrimAHnet.	Versterken van de leerkracht in de klas
We slaan een brug naar de omgeving en onze school wordt ervaren als een 'sieraad' in het dorp en haar omgeving.	De school in haar omgeving



5. Middelen en voorzieningen

5.1 Wat is onze visie op dit domein?

De belangrijkste verdeling in kostensoorten is die tussen personele kosten en materiële kosten.

Personele kosten

Ten aanzien van personele kosten zijn de volgende onderdelen van belang:

- salariskosten
- bedrijfsgezondheids- en arbozorg
- vervanging en ziekteverzuim
- ontwikkeling, coaching en scholing
- reis- en verblijfskosten
- cafetariamodel en attentieregeling

Voor de inzet van personeel op de scholen is de beleidsnotitie *Formatie op Maat* leidend en de inzet wordt op bestuursniveau bepaald.

Materiële kosten

OLP-B

Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks indient, kunnen na overleg met de beleidsmedewerker onderwijs, methodes worden aangeschaft.

De vergoeding in de lumpsum volgens de oude Londo-bekostiging is de norm.

Huisvesting

Adequate huisvesting en onderhoud van het schoolgebouw is een essentiële randvoorwaarde voor het geven van kwalitatief goed en verantwoord onderwijs. Het huisvestingsbeleid valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het goed beheer van het schoolgebouw en - terrein. Aan de gemeentelijke dienst voor Openbare Werken is uitbesteed dat zij:

- de schoolgebouwen eens in de 2 jaar inspecteren;
- het meerjaren onderhoudsprogramma opstellen (a.d.h.v. de inspecties);
- de uitvoering van regulier en groot onderhoud initiëren.

Op voorstel van de directie kunnen zaken worden aangepakt. Daarbij moet echter rekening worden gehouden met het algemeen beleid van het bevoegd gezag.

Zelfbeheerbudget

Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering is gemandateerd aan de schooldirecteuren, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A). Hieronder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en andere inrichtingsartikelen.
- ict-vergoeding. Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ict.
- klein herstel-onderhoud schoolgebouw. Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.
- overige uitgaven. Hieronder vallen bijv. portokosten.

Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

- De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.
- De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.



- De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de beleidsmedewerker financiën.

De overige gelden, zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming e.d.) worden beheerd op bovenschools niveau.

Sponsoring

Voor het bedrijfsleven kan de school aantrekkelijk zijn om te benaderen voor sponsoring, de jeugd is immers een aantrekkelijke doelgroep. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen en/of diensten, die een sponsor verstrekt aan de school/het bevoegd gezag. In sommige gevallen kan een tegenprestatie van de school worden verlangd en is het van belang af te wegen of sponsoring in het belang is van de kinderen en of het verantwoord is de kinderen/de ouders met een tegenprestatie (b.v. reclame) te confronteren. Schenkingen vallen niet onder sponsoring.

Mocht de school sponsoring overwegen dan wordt bekeken of sponsoring verenigbaar is met de doelstellingen van de school. Overwogen wordt of de sponsoring in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen is en of de objectiviteit gewaarborgd is.

ICT

De rol van ICT wordt in het onderwijs steeds belangrijker. Dit vraagt ook de nodige investeringen en onderhoud waarop wij als school ook eigen beleid moeten ontwikkelen. Het team van De Eshoek heeft behoefte aan regelmatige scholing inzake ICT vaardigheden, voor zowel computergebruik als mogelijkheden met het digitale schoolbord. Het team laat zich jaarlijks scholen door de ICT-coördinator en de PrimAH-ICT-coach.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Huisvesting OBS De Eshoek

In 1997/1998 werd na de sloop van het oude gebouw het eerste gedeelte van de huidige school gebouwd. Dit gedeelte bood plaats aan 12 groepen. In 2006/2007 zijn er vier nieuwe lokalen en een aantal multifunctionele nevenruimten aangebouwd en is het laatste gedeelte van het oorspronkelijke gebouw gesloopt. De school biedt nu plaats aan 16 groepen.

De school biedt naast de klaslokalen, ruimten waar kinderen individueel of in kleine groepen kunnen samenwerken. De onderbouw beschikt over een ruime speelhal en heeft een inpandig speellokaal. Een ruimte die vooral gebruikt wordt voor gymnastiek voor de groepen 1 en 2. Rondom de school staan uitnodigende speeltoestellen en is er voldoende ruimte voor de kinderen om in de pauze te spelen. In de school bevindt zich een amfitheater. De school is gehuisvest aan de Molenakkers in een rustige buurt, nabij het centrum. Voor gymnastiek, voor de groepen 3 t/m 8, maakt De Eshoek gebruik van de sporthal of sportvelden, gelegen naast de school. Ook staat naast de school het dorps huis, met daarin een toneelzaal, waarvan we ook graag gebruik maken. Tevens bevindt zich in de directe omgeving van de school de bibliotheek. Alle klassen hebben een abonnement. In het kader van boek- en leespromotie maken we veel gebruik van de bibliotheek.

De afgelopen jaren zijn er andere functies binnen de school ontstaan, zoals ICT'er, administratieve kracht, MRT'er, Onderwijsassistent, IB'er, logopedist, schoolmaatschappelijk werk en een managementteam. Daarnaast zijn in de school regelmatig externe hulpverleners aanwezig, zoals Timpaan, Centrum voor Jeugd en Gezin. Het onderwijs is anders ingericht, kinderen werken alleen, in groepjes, in de klas en buiten de klas. De verschillende ruimten in het gebouw vragen daarom om een andere inrichting, zodat men over een werkplek of flexplek beschikt. Daarnaast is er een toenemende vraag naar gebruik van ruimten na schooltijd voor naschoolse activiteiten en heeft de school gemiddeld 120 leerlingen die tussen de middag een plaats moeten hebben om over te blijven. Dit alles vraagt om een meer multifunctionele inrichting.

Financiën OBS De Eshoek

We willen dat het personeel inzicht heeft in de financiële middelen die ons ter beschikking staan. Het team maakt gezamenlijk keuzes in de manier waarop de gelden worden besteed. Jaarlijks



wordt gezamenlijk een begroting opgesteld. Elke bouw dient zich te conformeren aan deze begroting.

Materialen en middelen OBS De Eshoek

Als school willen we de leerlingen adequaat lesgeven, in een school die voorzien is van een inrichting die voldoet aan de huidige eisen en met methoden en leermiddelen die up to date zijn. Materialen en middelen worden gekozen op grond van beleidskeuzes.

5.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	In control	Ik blijf binnen ons zelfbeheerbudget.	10
Opmerking	De begroting voor OLP-A wordt jaarlijks gemaakt. Als school krijgen we de begroting voor OLP-A steeds meer onder controle. Iedereen in de school is zich steeds meer bewust van het feit dat we bewuste keuzes moeten maken waar we ons geld aan uitgeven.		
Toelichting	• Halfjaarlijkse verantwoording • Begroting		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	In control	De meerjaarlijkse uitgaven (voor OLP-B) blijven binnen onze meerjarenbegroting.	0
Opmerking	Jaarlijks stellen we de meerjarenbegroting voor OLP-B op. Om deze begroting sluitend te krijgen valt niet mee. Het zijn de reprotkosten die het lastig maken om de begroting sluitend te krijgen en zijn licenties behorende bij methodes schrikbarend hoog.		
Toelichting	• Begroting • Kwaliteitsgesprek beleidsmedewerker financiën		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Inzichtelijk	Ik heb zicht op de budgetten, inkomsten en uitgaven die voor onze school relevant zijn	10
Opmerking	De financiële administratie wordt uitgevoerd door de administratief medewerker. Zij beheert de inkomsten en de uitgaven. Schooldirecteur en administratief medewerker stellen samen de begroting op en evalueren de begroting van het jaar ervoor.		
Toelichting	Begroting		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Transparant	Ik kan de PrimAH begroting uitleggen aan mijn team.	10
Opmerking	Het financieel verslag en de begroting worden behandeld in MT overleg en vervolgens in teamoverleg.		
Toelichting	Beantwoording vragen team		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Energiebewust	In ons team levert iedereen een actieve bijdrage aan de daling van de energielasten.	6
Opmerking	We moeten bewuster omgaan met energie. De school heeft nu een slimme meter.		
Toelichting	• Monitoren en inzage energielasten • Inzage in energiebesparende maatregelen		



	(gebouwendijk/houding en gedrag)		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Energiebewust	De energielasten op onze school zijn gedaald.	0
Toelichting	Relatief energieverbruik		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Goed onderhouden	Ik ben tevreden over het (groot)onderhoud van onze school.	0
Opmerking	De school heeft achterstallig onderhoud. Inrichtingen van verschillende ruimtes zijn niet naar wens.		
Toelichting	Inzage en monitoring MJP onderhoud		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Adequaat	Op onze school is het ICT-gebruik doelmatig en eigentijds.	0
Toelichting	• ICT beleids – c.q. actieplan • Monitoring ICT gebruik en de (eventuele) storingen		
Er zijn voldoende middelen om aan onze standaarden van kwaliteit te voldoen	Faciliterend	Onze school ervaart dat het stafbureau zorg draagt voor adequate voorzieningen.	0
Toelichting	Tevredenheidpeiling		

5.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
De meerjaarlijkse uitgaven (voor OLP-B) blijven binnen onze meerjarenbegroting.	Klasse! Management
In ons team levert iedereen een actieve bijdrage aan de daling van de energielasten.	Klasse! Management
De energielasten op onze school zijn gedaald.	Klasse! Management
Ik ben tevreden over het (groot)onderhoud van onze school.	Klasse! Management
Op onze school is het ICT-gebruik doelmatig en eigentijds.	Versterken van de leer-kracht in de klas
Onze school ervaart dat het stafbureau zorg draagt voor adequate voorzieningen.	Klasse! Management



6. Management primaire processen

6.1 Wat is onze visie op dit domein?

Onderwijs dat PrimAH past

We dragen zorg voor Passend Onderwijs in de breedste zin van het woord. We zorgen dat we voldoen aan de richtlijnen van het ministerie, maar doen dat vanuit een eigen visie op onderwijskwaliteit, waarbij "hart voor kinderen" leidend is. Hoog- en meerbegaafden krijgen op De Eshoek passend onderwijs geboden. De Eshoek leidt een coördinator meer- en hoogbegaafden op.

Ieder kind mag er zijn en heeft recht op maximale ontwikkelmogelijkheden op alle terreinen. Het is van belang dat er evenwicht is in het aanbod van de vakken. De laatste jaren is onder de noemer van "opbrengstgericht werken" de focus gelegd op taal en rekenen. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen. De tijd is nu rijp om het accent iets te verleggen en te focussen op de totale ontwikkeling van het kind. De Eshoek gaat zich tijdens deze planperiode richten op sport, muziek en ook een leerlijn ontwikkelen voor de creatieve vorming.

Voor een goede ontwikkeling van kinderen is het tevens van belang te zorgen voor een veilige leeromgeving met structuur, rust, ruimte en regels.

De leerkracht maakt het passend

We benaderen de kinderen vanuit een positieve grondhouding. De leerkrachten weten wat een kind nodig heeft en passen het aanbod hierop aan. Al onze leerkrachten werken volgens het directe instructie model (ADIM). Ze zijn geschoold in het omgaan met verschillen. Ze leren van elkaar en vormen samen een op elkaar afgestemd onderwijsteam.

Klasse!Management

De leerlingen zijn onder aansturing van de leerkracht verantwoordelijk voor het groepsproces in de klas en zijn samen deel van het geheel. Voor een gedeelte zijn ze eigenaar van het managen van hun eigen leerproces. Wanneer dat goed georganiseerd is spreken we van Klasse!management.

Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. HGW wil adaptief onderwijs concreet maken.

HGW gaat uit van zeven principes, die er met elkaar voor zorgen dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat er goed afgestemd wordt met het kind en de ouders.

Ook is het belangrijk dat er doelgericht, systematisch en transparant gewerkt wordt op scholen, onder andere bij het maken en uitvoeren van groeps- en individuele handelingsplannen. Daarom is de HGW-cyclus ontwikkeld, om de zorg op groepsniveau en individueel niveau goed te regelen.

Groepsplannen

We zijn aan de slag gegaan met opbrengst- en handelingsgericht werken. Een middel voor het opbrengstgericht- en handelingsgericht werken dat wordt ingezet is het groepsplan. Hierin is het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep voor (meestal) een halfjaar vastgelegd. Dat handelen moet in lijn zijn met de leer- en sociale opbrengsten die de school wil bereiken met haar leerlingen. In het groepsplan is weergegeven welke inhoudelijke doelen de leerkracht met zijn groep nastreeft. In het dagelijks handelen, draait het allemaal om het bereiken van de lesdoelen met in het achterhoofd het behalen van de thema- en methodeblokdoelen, de tussendoelen uit de leerlijn en ten slotte de vaardigheidsgroei van alle leerlingen in de groep.

Activerend

Een effectieve instructie kan niet zonder zorgvuldige planning en efficiënte tijdsindeling. Bij activerende directe instructie doorlopen de leerkracht en de leerling samen op een interactieve



manier de stappen in de onderwijsleersituatie. Dit model is gestructureerd opgebouwd in zeven fasen:

- Terugblik. De onderwijsactiviteit start met het ophalen van voorkennis en/of het bespreken van het voorgaande werk.
- Oriëntatie. De leerkracht presenteert het onderwerp van de les. De leerkracht geeft een lesoverzicht met eindtijd. Ook benoemt de leerkracht de lesdoelen en bespreekt de leerkracht het belang van de lesstof.
- Instructie. In kleine stappen onderwijst de leerkracht de leerstof.
- Begeleide inoefening. Onder begeleiding van de leerkracht oefenen de leerlingen de zojuist aangeboden leerstof.
- Zelfstandige verwerking. In deze fase gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag.
- Evaluatie. Daarna komt de nabespreking van de dingen die goed en minder goed gingen. Laat de leerlingen dit zelf benoemen. Controleer of het lesdoel bereikt is.
- Terug- en vooruitblik. De leerkracht plaatst de les in de context van de andere lessen en geeft aan welke vervolgvastigheid komt.

Coöperatief leren

Coöperatief leren stimuleert dat leerlingen actief informatie verwerven, bewerken, toepassen of oefenen. Doordat de leerlingen met elkaar over de leerstof praten, elkaar uitdagen om een moeilijk begrip uit te leggen en hun gedachten onder woorden brengen, ondergaat de leerstof een persoonlijke bewerking en krijgt daardoor meer betekenis voor de leerling.

Coöperatief leren stimuleert de interactie tussen de leerlingen. Ook sociale en communicatieve vaardigheden worden door de interactie bevorderd. Coöperatief leren bevordert een positief pedagogisch klimaat. Door regelmatig coöperatieve werkvormen toe te passen wordt duidelijk dat het belangrijk is samen te werken aan activiteiten en samen doelen te bereiken. Kinderen leren elkaar beter kennen en er ontstaan meer onderlinge relaties. Door te ervaren dat je met verschillende leerlingen prettig samen kunt werken, ook met kinderen die heel anders zijn dan jijzelf, ontstaat respect en waardering voor elkaar.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Onderwijsvisie

Het team van De Eshoek kijkt naar de positieve kanten en interesses van het kind. Dit vraagt om brede deskundigheid, maar vooral ook om belangstelling voor de leefwereld van kinderen.

De Eshoek wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving. Dit gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dagelijks in voor een positief klassen- en schoolklimaat. We willen ook dat de kinderen zich zo goed mogelijk staande kunnen houden in de maatschappij; dat ze zo zelfstandig zijn als mogelijk is. Leren zelfstandig te functioneren is ons belangrijkste motto.

De ontwikkelingen van individuele leerlingen worden nauwlettend gevolgd. We werken op De Eshoek aan de ontwikkeling van kinderen en we proberen ze belangrijke vaardigheden bij te brengen. Taal, rekenen en lezen springen daarbij zeker in het oog en dan vooral ook begrijpend lezen. Deze vaardigheden dragen namelijk bij aan datgene dat in onze opvatting erg belangrijk is. De kwaliteit van het leerstofaanbod en de hoeveelheid tijd die de school daarvoor beschikbaar stelt, doen ertoe. Het team van De Eshoek is er van overtuigd 'een gedegen en haalbaar onderwijsprogramma' de meeste positieve invloed heeft op schoolprestaties. Aan de hand van leerlijnen en tussendoelen kunnen leraren de ontwikkeling van hun leerlingen veel beter volgen en hebben zij een leidraad om de kerndoelen te behalen.

Door het resultaat en opbrengstgericht werken, worden onderwijsbehoeften van de kinderen aangepast om daarmee zo goed mogelijk recht te doen aan de ontwikkelingsmogelijkheden



van iedere leerling. Om dit maatwerk te leveren is er gekozen voor de invoering van 1-zorgroute.

Wat hier niet ongenoemd mag blijven is het feit dat bij de begeleiding van de kinderen het contact met de ouders heel belangrijk is en blijft. We steken dus steeds energie in het onderhouden van goede (ook informele) communicatielijnen met de ouders. Huisbezoeken horen daar in sommige gevallen bij en ook de mogelijkheid voor de ouders om op school te komen praten over de ontwikkeling van hun kind. Het ideaal is dat school en ouders samenwerken.

Pedagogische huisstijl

In het schoolleven van alledag zijn er vele onderwijsleersituaties waarin zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen kan groeien. We hebben de voor ons belangrijke situaties op een rij gezet.

Met kinderen praten

In de manier waarop en de frequentie waarmee wij met kinderen praten is goed zichtbaar dat wij echt aandacht hebben voor de werkelijke boodschap die kinderen uitzenden. We tonen respect voor de eigen mening van het kind en zijn gevoelens.

Problemen bespreken en oplossen

Als er iets misgaat, is het belangrijk dat het kind ervaart dat het zelf een oplossing kan bedenken of daaraan een bijdrage kan leveren. Cruciaal is daarbij de 'kijk' van het kind op zijn eigen mogelijkheden.

We vinden het belangrijk te benadrukken dat het kind heel veel mogelijkheden heeft en invloed kan uitoefenen. Ook willen we laten zien en ervaren dat als mogelijkheden in aanleg beperkt zijn, dat nog niet betekent dat ze onveranderlijk zijn.

Met andere woorden: de aanleg van het kind bepaalt de mogelijkheden weliswaar voor een deel, maar nog belangrijker is het gedrag. Doorzetten, de situatie goed bekijken en je best blijven doen.

Kiezen van taken

Met betrekking tot de keuze van de taken vinden wij het van belang dat het doel van de taak voor de leerling duidelijk is, dat hij erover meedenkt en mee instemt (of waar mogelijk zelf het doel stelt). Ook mag de taak niet te moeilijk zijn, het kind moet succeservaringen op kunnen doen en de doelstelling van de taak zonder al te veel hulp zelfstandig kunnen bereiken – autonomie-.

Bespreken van werk

Het geven van instructie en het bespreken van gemaakt werk is een goede gelegenheid om het zelfvertrouwen van kinderen te versterken. Kinderen moeten ervaren dat ze zelf invloed hebben op hun prestaties en dat ze slechte prestaties kunnen verbeteren.

Daarnaast zijn er nog een aantal punten waarop wij expliciet letten. Zo proberen we haalbare en heldere criteria aan kinderen door te geven aan de hand waarvan het werk gecorrigeerd óf beoordeeld wordt (en het werk is alleen goed als aan deze criteria is voldaan).

Verder huldigen wij het idee dat je van fouten kunt leren. We geven het kind altijd de gelegenheid foute onderdelen nog eens te doen (we laten het er niet bij zitten).

Ten slotte proberen we zo veel mogelijk de prestaties van het kind te vergelijken met eerder werk. We denken dat deze vergelijking het meest bijdraagt aan de totstandkoming van motivatie en zelfvertrouwen.

Hulp geven

Tijdens de begeleiding van het kind bij zijn taak is de vraag 'wanneer geef ik hulp' en 'hoe geef ik hulp' het overdenken waard. Het streven is om de kinderen te leren om zelfstandig te doen wat ze zelfstandig kunnen doen. Geven van hulp zonder dat het kind erom vraagt kan worden opgevat als 'Ik denk dat je het niet alleen kunt'. Natuurlijk is het niet helpen van het kind als het er niet om vraagt geen absolute regel.



Schoolregels

Regels en afspraken ondersteunen het (pedagogisch) klimaat dat we nastreven: iedereen moet zichzelf kunnen zijn en zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Anderen zijn beschikbaar voor hulp en ondersteuning als daarom gevraagd wordt.

We hebben als school duidelijke algemene schoolregels ontwikkeld die voor iedereen gelden en die we op verschillende plekken in de school visualiseren. De regels in de klas en op het plein zijn hiervan afgeleid.

Het spreekt voor zich dat vooroordelen, discriminatie en pesten haaks staan op wat wij willen bereiken met het pedagogisch klimaat. Wanneer zich incidenten voordoen, wordt meteen corrigerend opgetreden.

Een veilige en pestvrije school

Het team van De Eshoek hanteert uniform het pestprotocol en leidt een antipestcoördinator op. Het is een kerntaak van scholen om een veilige school te garanderen. De nadruk van dit beleid ligt op het preventie-onderdeel. Het nieuwe wetsvoorstel verplicht een schoolbrede en structurele pestaanpak; een pestprotocol én een aantoonbaar werkende aanpak zijn verplicht. De school beschikt over een vertrouwenspersoon annex pestcoördinator. De onderwijsinspectie ziet hier streng op toe.

Een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) beschrijft de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de school. Elke school is verplicht een RI&E op te stellen. Naast de risico's wordt vastgelegd welke maatregelen genomen worden om de risico's zo klein mogelijk te maken. Deze maatregelen staan in een plan van aanpak:

- welke verbeteringen de werkgever gaat doorvoeren;
- welke verbeteringen het belangrijkste zijn;
- wanneer ze afgerond moeten zijn;
- wie voor de uitvoering verantwoordelijk is.

Moeilijk gedrag

Op school komen we gedragsproblemen tegen wanneer kinderen de geldende normen en regels overschrijden. Hoe vaker dat gebeurt, hoe langer dat duurt en hoe meer last of schade de omgeving daarvan heeft, hoe ernstiger we het probleem vinden.

Wanneer kinderen gedrag vertonen dat haaks staat op onze manier van omgaan met elkaar, dan treden we corrigerend, sturend op. We proberen als leerkrachten in de buurt te zijn om kinderen te ondersteunen bij het laten zien van positief gedrag, vooral in situaties die voor kinderen 'open' zijn of weinig gestructureerd (plein, lopen naar het gymnastieklokaal, enzovoort).

Hoewel kinderen erop mogen vertrouwen dat we moeilijke situaties samen bespreken en zoeken naar manieren om het anders aan te pakken, streven we ernaar ze vóór te zijn. Het team van de De Eshoek verzorgt wekelijks lessen uit de methode Goed gedaan! (sociaal-emotionele ontwikkeling). De leerlingen en ouders moeten de schoolomgeving als veilig ervaren. We reageren op een kind dat in de klas onrustig dreigt te worden en behoefte lijkt te hebben aan beweging.

Grensoverschrijdend gedrag

Daar waar grensoverschrijdend gedrag wordt opgemerkt en corrigerend optreden weinig effect heeft, zal dit zeker consequenties hebben. Ook hier zijn we duidelijk over. Goed gedrag zal in zijn algemeenheid beloond worden, maar normoverschrijdend gedrag wordt uiteindelijk bestraft. Een school moet een omgeving zijn waar leerlingen zich op hun plek voelen. Waar ze zich veilig voelen en gewaardeerd voelen, zodat de ontwikkeling optimaal kan verlopen. Komende schoolplanperiode gebruiken wij om ons sociaalpedagogisch klimaat te verbeteren met behulp van de methode Goed gedaan! Binnen deze verbetering treffen wij automatisch maatregelen om de pestproblematiek terug te dringen. Echter spreken wij liever niet over pesten. Het woord pesten en anti-pestprotocol heeft een negatieve lading. Wij zijn in onze aanpak juist op zoek naar een positieve benadering waarin wij aansturen op het gewenste gedrag. Met de methode Goed gedaan! Willen we deze doelstelling bereiken.



Als we in het uiterste geval tot straffen moeten overgaan, dan zorgen we ervoor dat de straf 'proportioneel' is. Ook is de tijd die ligt tussen het ongewenste gedrag en de straf zo kort mogelijk. Preventief optreden en het kind helpen bij het laten zien van wenselijk gedrag heeft altijd onze voorkeur. De stichting PrimAH heeft in het protocol Agressie en Geweld én het protocol 'Toelating, verwijdering en verwijzing', de kenmerken en procedure van grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen, omschreven.

Didactisch ontwerp

Het lesrooster bestaat uit vaste onderdelen met daarin de vertrouwde vakken. Ook wordt een gedeelte van het weekrooster flexibel ingevuld. De leerkracht werkt zowel klassikaal als in deelgroepen. Leerlingen worden door het voorschreven programma gestuurd naar het behalen van resultaten op methodegebonden toetsen. De volgorde van programmaonderdelen en de tijd die leerlingen hieraan besteden, kan per leerling wisselen. De methodes worden af en toe losgelaten en de leerlingen zitten op gezette tijden in hoeken en werkruimten, zowel in als buiten de klas, waarin ze zelfstandig werken. De dagplanning, weekoverzichten en de taakbrieven zijn een tastbaar bewijs van het werken aan zelfstandigheid. De landelijke genormeerde toetsen dienen als middel om de ontwikkelingsbehoefte te bepalen. We gebruiken methodes en middelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen. Er wordt ook regelmatig gewerkt vanuit belangstellingsonderwerpen en thema's.

Activerend Directe InstructieModel (ADIM)

Goed onderwijzen vraagt om het nemen van de juiste beslissingen. De besluiten worden verantwoord genomen als de leerkracht een goed idee bezit over de verschillende onderdelen van een les. Bij het voorbereiden van een les moet je verschillende zaken overwegen: de inhoud van de leerstof, de voorkennis van de leerlingen, de leermogelijkheden van de leerlingen, de te verkiezen didactische aanpak etc.

Leerstofaanbod

Kerdoelen beschrijven het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen (zie bijlage). Niet alles wat op school gebeurt, is voorgeschreven in kerndoelen. De kerndoelen gaan over wat in elk geval aan de orde moet komen. Om de kerndoelen daadwerkelijk in het onderwijs te gebruiken, gebruiken we methoden waarin kerndoelen uitgewerkt worden.

In de groepen 1 en 2 werken de kinderen met de methode Onderbouwd. Onderbouwd is een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Er bestaat in deze methode een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven worden aangeleerd. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd. De methode kent veel observatiemomenten, waardoor het vastleggen van de mogelijkheden en resultaten van ieder kind goed gebeurt. De taal- en rekentoetsen van Cito zijn daarmee overbodig geworden.

De school werkt, vanaf groep 3, met de nieuwste versie van de rekenmethode Wereld in getallen. De methode is opgebouwd volgens de beproefde 'dakpanconstructie': oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De methode bevat veel oefening en herhaling. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op 3 niveaus tot 5 niveaus.

In groep 3 maken de kinderen een begin met aanvankelijk lezen. De methode Veilig leren lezen wordt hiervoor gevolgd. Na het aanvankelijk lezen (het leren van de letters bij de klanken en het koppelen van de letters tot woorden) volgt het voortgezet technisch lezen. Het gaat hierbij vooral om het automatiseren van het leerproces. Het moet als het ware 'vanzelf' gaan.

In de groepen 3 t/m 8 leren de kinderen schrijven met de methode Schrijven in de Basisschool. Een methode die bestaat uit een verbonden schrift, maar ook uit een los schrift:



alle kinderen kunnen zo leren schrijven. Daarnaast is het de enige methode die zowel voor rechts- als linkshandigen gemaakt is.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal in Beeld met daarin een aparte lijn voor (werkwoord)spelling. Het is een methode die een goede basis biedt en diverse mogelijkheden tot differentiatie in zich heeft. De inhoud van het taalonderwijs bestaat uit:

- Taalvaardigheden. Hieronder verstaan we mondelinge taalvaardigheid (gespreken/interactie, luisteren en spreken) en schriftelijke taalvaardigheid, bestaande uit lezen (technisch lezen, begrijpend lezen en leesbeleving) en schrijven (spellen en stellen).
- Taalbeschouwing. Hieronder verstaan we aandacht voor de structuur van de taal (woorden, zinnen, teksten); de betekenis van de woorden, woordgroepen, zinnen, teksten (woordenschat, taal-denkrelaties) en de functie (gebruik in verschillende situaties).

Voor begrijpend en studerend lezen hebben we de methode Tekstverwerken. Veel leerlingen hebben moeite met begrijpend lezen (het construeren en achterhalen van de betekenis van een tekst). De leerling moet met zijn kennis en vaardigheid van de gesproken en geschreven taal, met zijn kennis van de wereld, met zijn manieren, een tekst begrijpen. Het team van De Eshoek gaat zich scholen in het verbeteren van het lesaanbod gericht op begrijpend lezen en technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat, begrijpend lezen en leesstrategieën, begrijpend lezen en leesmotivatie én begrijpend lezen en tekstkenmerken. Voor voortgezet technisch lezen (voor leessnelheid en steeds moeilijker woorden lezen) gebruiken we de methode Timboektoe.

Taalontwikkeling is natuurlijk ook ingebed in andere vakgebieden. Verder houden de kinderen in de bovenbouw regelmatig een spreekbeurt, schrijven ze teksten en passen ze het geleerde toe in werkstukken.

's Ochtends beginnen de groepen 4 t/m 8 (en later in het schooljaar ook de leerlingen van groep 3) met horizontaal lezen. Het schooljaar is verdeeld in 4 blokken en in elk blok doen de leerlingen wat anders op leesgebied. Diverse leesvormen zijn mogelijk zoals stillezen, duolezen, tutorlezen (leerling van een hogere klas helpt een leerling van een lagere klas). Deze organisatievorm schept de mogelijkheid kinderen, klassen-doorbroken, extra te begeleiden.

Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en natuuronderwijs hebben we vanaf groep 5 methoden gevonden die ons daarbij goed ondersteunen. Het zijn methoden die een goede basis geven en mogelijkheden bieden tot differentiatie en zelfstandig werken:

- voor aardrijkskunde: Hier en daar
- voor geschiedenis: Speurtocht
- voor techniek- en natuuronderwijs: Leefwereld

Voor informatieverwerking maken we ook gebruik van het internet, dat via het schoolnetwerk in elke klas te raadplegen is. Deze informatie is ook te gebruiken voor een spreekbeurt of een werkstuk. In de bovenbouw wordt hier systematisch aandacht aan besteed.

Met de methode Blits leren we de kinderen vanaf groep 6 gericht studievaardigheden aan. Het vak studievaardigheden komt bij de Cito toetsen en Cito Eindtoets aan de orde. Met deze methode kunnen de kinderen gericht oefenen.

Wijzer door het Verkeer is de methode voor het verkeersonderwijs. De inhoud van het lesprogramma van Wijzer door het Verkeer is samengesteld samen met Veilig Verkeer Nederland. De methode biedt veel afwisseling in werkvormen en opdrachten, zowel in theorie als oefeningen in de praktijk.

Het aanbieden van Engels op de basisschool heeft enerzijds tot doel de kinderen al vroeg vertrouwd te maken met een vreemde taal. Anderzijds wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van het Engels als belangrijkste internationale taal. Leerlingen leren het Engels te herkennen als bron van leenwoorden in het Nederlands. Zo leggen we de basis voor het spreken en lezen in het Engels in alledaagse situaties. In de groepen 7 en 8 krijgen de



kinderen Engels met behulp van de nieuwe versie van de methode Real English. Deze methode schenkt met name aandacht aan de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid.

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen. De kinderen leren hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op een persoonlijke wijze vorm te geven in beeldende werkstukken. Diverse technieken van handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen komen aan bod. De Eshoek wil een leerlijn (beredeneerde opbouw van tussendoelen en leerinhouden leidend naar een einddoel) ontwikkelen en een programma aanboden realiseren. Er is een methode 'Uit de kunst' voor tekenen en handvaardigheid aanwezig.

Muziek op de basisschool is erop gericht de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden te laten ontdekken en verder te ontwikkelen door het voldoende verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden. Ook andere vaardigheden, zoals ritme en samenspel worden in deze vorm van onderwijs aangeleerd. Het muziekonderwijs, verzorgd door een groepsleerkracht voor alle groepen, vormt het uitgangspunt. Daarnaast heeft elke groep de liedbundel Eigenwijs en wordt de methode Muziek moet je doen deels gevolgd.

Cultuur op school geeft kinderen kennis over en besef van creatief zijn, over de vorming van de wereld om hen heen, hun eigen plaats daarin en hun mogelijkheden om dat te veranderen en daar een positieve en creatieve bijdrage aan te geven.

Die creatieve bijdrage en houding is belangrijk in onze snel veranderende maatschappij, die steeds weer vraagt om nieuwe oplossingen en flexibiliteit. Daar waar ons onderwijs en onze maatschappij gericht is op het feitelijke en het cognitieve, kan cultuuronderwijs bijdragen aan een creatieve en evenwichtige ontplooiing van ieder mensenkind.

Elke vorm van kunst en cultuur biedt kinderen een "andere" kijk op de wereld om hen heen: het leert kinderen dat niet alles wat afwijkt van het normale gek, eng of verkeerd is, maar juist heel leuk, ontspannend en verrijkend kan zijn. Kortom: het maakt kinderen tolerant, leert ze samen te werken en geeft ze een open blik op de samenleving en op henzelf.

Cultuuronderwijs is niet alleen een kwestie van kijken naar een mooie voorstelling, het lezen van een geweldig spannend boek, het genieten van en meezingen met een You Tube muziekfilmpje. Je kunt je beleving en ervaring delen, bijvoorbeeld door erover te praten (like or don't like) en daarvan te leren.

Met cultuuronderwijs kunnen kinderen spelend leren, ook wanneer het gaat om niet creatieve vakken: denk aan het rappen van een tafel of het bouwen van de mooiste gepimpte waterraket en tegelijkertijd leren hoe stuwkracht werkt, of het maken van een topopuzzel in allerlei hoekvormen, het tekenen van een strip over een bepaalde gebeurtenis uit de geschiedenis canon en ga zo maar door!

Cultuuronderwijs laat kinderen daarnaast hun eigen talent ontdekken, hun eigen kunstzinnigheid en creativiteit door zelf te doen: dansen, muziek maken, potten bakken, filmen, verhalen schrijven enzovoort. Het is belangrijk dat kinderen zelf ontdekken waar ze talent voor hebben en waarin ze vaardig zijn. Het is ook belangrijk dat ze het talent van de andere ontdekken om uiteindelijk in gezamenlijkheid en met plezier iets te doen, te maken of te presenteren. Het voegt allemaal toe aan hun ontwikkeling en zelfvertrouwen.

Cultuuronderwijs kan laagdrempelig zijn, bij uitstek geschikt voor kwetsbare kinderen, maar cultuuronderwijs kan ook zeer hoogdrempelig gemaakt worden voor kinderen die dat aankunnen.

Cultuur op school hoeft niet altijd nuttig te zijn, voor iets anders, of een bepaald doel te hebben. Cultuur heeft waarde in zichzelf. Iets dat waardevol is in zichzelf en om zichzelf, biedt altijd toegevoegde waarde.



De Eshoek maakt gebruik van het begeleidingsaanbod van het Cultuurmenu. Verder gaan we naar concerten, hebben we elke maand een maandsluiting, voert groep 6 een kerstmusical op, hebben we een talentenfestival en sluit groep 8 de schoolcarrière af met een afscheidsmusical.

In het onderwijs neemt de computer een steeds belangrijker plaats in. Iedere groep heeft de beschikking over een aantal computers in de klas die zijn aangesloten op het schoolnetwerk. Computers worden gebruikt voor educatieve programma's die de gebruikte methoden ondersteunen. Het digitaal schoolbord heeft in alle klassen het klassieke schoolbord vervangen.

De kerndoelen verplichten basisscholen tot actief burgerschap. Scholen hebben de opdracht actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Scholen moeten daarbij bijvoorbeeld rekening houden met de lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de wensen van ouders/verzorgers en de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school. De wettelijke opdracht regelt daarom niet hoe scholen burgerschap en integratie moeten bevorderen, maar dát scholen dat doen. Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel in het onderwijs. Het beste resultaat wordt bereikt door het burgerschap te verweven met het handelen van zowel de leerlingen als de leerkrachten. De Eshoek besteedt structureel aandacht aan burgerschapskunde door het gebruik van de Aardrijkskunde methode "Hier en Daar" waarin bijvoorbeeld de multiculturele samenstelling aan de orde komt en aandacht is voor de rolverdeling tussen mannen en vrouwen. Daarnaast komt de ontwikkeling van burgerschap tijdens diverse lessen aan de orde, onder andere tijdens projecten, acties voor goede doelen, lesbrieven Prinsjesdag, gastlessen en uiteraard zit een en ander verweven in de lessen Godsdienstig Vormingsonderwijs, Humanistisch Vormingsonderwijs, geschiedenis, natuur en techniek. Verschillende thema's van Internet en schooltvbeeldbank worden gebruikt. Daarnaast wordt extra aandacht gegeven aan waarden en normen en veiligheid op school en directe omgeving.

Onderwijstijd

Het minimum aantal uren onderwijs over 8 schooljaren (van groep 1 tot en met 8) is op alle basisscholen 7520 uur. Scholen bepalen hoe zij deze uren over de leerjaren verdelen. Leerlingen moeten in de eerste vier leerjaren ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste vier leerjaren is dit 3760 uur. Schooltijden zijn de uren waarop de leerlingen op school aanwezig moeten zijn. De uren waarin les wordt gegeven noemen we onderwijstijd. Er is geen maximum aantal lessen per dag, maar het aantal uren onderwijs moet wel passen bij wat leerlingen van een bepaalde leeftijd aankunnen.

Het lesrooster

Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn, bepaalde vakken/activiteiten (tijdelijk) extra aandacht vragen, of bij bijzondere omstandigheden.

De groepen 1 en 2 (kleuterafdeling = onderbouw)

Een kleuter werkt 23 uur per week in de groep en is dan:

- bijna 3 uur bezig met zintuiglijke oefening;
- bijna 6 uur aan het werk met taalontwikkeling;
- 6 uur in de weer met spel, beweging en lichamelijke oefening;
- ruim 3 uur aan het werk met ontwikkelingsmateriaal;
- ongeveer 2 uur bezig met expressieactiviteiten;
- eveneens 2 uur bezig met muziek;
- en 1 uur aan het werk met kennisverwerving rond wereldoriëntatie.



Groep 3

Deze leerlingen gaan ook 23 uur per week naar school. Het rooster bestaat uit:

- 30 minuten zintuiglijke oefening;
- 2 x 45 minuten lichamelijke oefening;
- 8 uur taal- en lees- en schrijfactiviteiten;
- 4 uur rekenen;
- 2 uur kennisgebieden en verkeer;
- 2 uur expressieactiviteiten;
- 1 uur bevordering taalgebruik;
- 45 minuten muzikale vorming;
- 2 uur zelfstandig werken;
- pauze: vijfmaal 15 minuten.

Groep 4

Deze leerlingen gaan eveneens 23 uur per week naar school. Het rooster bestaat uit:

- 30 minuten zintuiglijke oefening;
- 2 x 45 minuten lichamelijke oefening;
- 6 uur taal- en lees- en schrijfactiviteiten;
- 6 uur rekenen;
- 2 uur kennisgebieden en verkeer;
- 2 uur expressieactiviteiten;
- 1 uur bevordering taalgebruik;
- 45 minuten muzikale vorming;
- 2 uur zelfstandig werken;
- pauze: vijfmaal 15 minuten.

De groepen 5 en 6

Deze leerlingen gaan langer naar school (per week in totaal 26 uur). De vrijdagmiddag is geen vrije middag meer en de woensdag wordt verlengd tot 12.30 uur. De indeling is als volgt:

- aan lichamelijke oefening wordt 2 x 45 minuten besteed;
- aan zintuiglijke oefening 1 uur;
- aan taal, lezen en schrijven 7 uur;
- aan rekenen/wiskunde 5 uur;
- aan kennisgebieden (inclusief verkeer) bijna 4 uur;
- aan expressieactiviteiten 1½ uur;
- aan muzikale vorming 45 minuten;
- aan zelfstandig werken bijna 4 uur;
- er is vijfmaal 15 minuten pauze.

De groepen 7 en 8

Ook zij gaan 26 uur per week naar school. Het rooster is als volgt:

- lichamelijke oefening 2 x 45 minuten;
- zintuiglijke oefening ½ uur;
- taal, lezen en schrijven 6 uur;
- rekenen/wiskunde 5 uur;
- 1 uur aan de Engelse taal;
- kennisgebieden (inclusief verkeer) ruim 5 uur;
- expressieactiviteiten 1 uur;
- muzikale vorming 45 minuten;
- zelfstandig werken 4 uur;
- pauze: vijfmaal 15 minuten.

Differentiatie in de school

In de praktijk is het zo dat er in de klas vooral gedifferentieerd wordt op basis van de prestatieverschillen tussen de leerlingen. Er zijn twee pijlers met betrekking tot differentiëren;

1. Differentiëren in instructie
2. Differentiëren in de leerstof (minimale programma / basisprogramma /



verdiepingsprogramma)

De beste mogelijkheid om differentiatie te realiseren is tijdens de begeleidingsrondes en tijdens het werken aan de instructietafel. Als de beginsituatie voor de groep als geheel duidelijk is en iedereen aan het werk gaat, kan de leerkracht één of enkele kinderen voor bijv. verlengde instructie aan de instructietafel laten komen. Daar ontstaat dan een individuele situatie of een kleine groep. Ook tijdens een begeleidingsronde, als de leerkracht bij elke leerling even langs gaat, is er die mogelijkheid.

Een andere ondersteuning die op individueel niveau gebruikt wordt is de interactieve groepsinstructie. De leerkracht moet dan de kinderen en hun resultaten goed kennen. Dan pas kan de interactie aangepast worden aan de leerling om actieve betrokkenheid te bereiken. Subgroepen worden ingedeeld naar niveau. De periode begint met het aanbieden van de basisstof, waarbij de leerkracht op grond van het verloop (observatie) bepaalt welke leerlingen met herhalingsstof, respectievelijk verrijkingsstof gaan werken. Na de toets volgt opnieuw een periode van een korte periode van herhalings- en verrijkingsstof. Dit systeem wordt gebruikt als een model voor een aantal weken. Per les wordt gewerkt met kern- en keuzetaken. Er is een kerntaak voor iedereen; deze bevat de basisleerstof, met de daarbij behorende instructie en verwerking. En er zijn keuzetaken, die verschillende niveaus kunnen bevatten en ook qua leerstijl verschillend van aard kunnen zijn.

Nog meer dan de organisatie, is de instructie zelf van belang. Het actieve directe instructiemodel wordt gebruikt bij het aanbieden van nieuwe leerstof en het ontwikkelen van nieuwe begrippen.

Voor een aantal vakgebieden blijft de basis van onze organisatie het leerstofjaarklassensysteem. Om daarin de noodzakelijke flexibiliteit aan te brengen maken we steeds meer gebruik van groepsplannen. Bij lezen maken we gebruik van groepsdoorbrekende leesvormen. We beoordelen de leerlingen systematisch om het onderwijsproces tijdig bij te kunnen sturen en om de ouders te kunnen rapporteren over de vorderingen van hun kind.

Correctie

Elke leerkracht op De Eshoek hanteert zijn eigen methode om het werk van kinderen te volgen en de voortgang te controleren. Schriften nakijken is nu een heel groot onderdeel van de taak van de leerkracht. Zeker in de bovenbouw, waar kinderen op een dag een enorme hoeveelheid nakijkwerk 'produceren'. Het team van De Eshoek maakt afspraken en keuzes over wat en hoe gecorrigeerd moet worden. Van groot belang daarbij is dat kinderen voldoende feedback op hun werk krijgen. Een kind wil graag weten of hij zijn werk goed heeft gedaan, of de juf tevreden is, of hij foutjes moet verbeteren en of er misschien wel een sticker bij zijn werk geplakt is. Het is van belang dat kinderen hun fouten kunnen bekijken en nagaan wat er mis ging.

Werk dat voornamelijk oefening en automatisering is kan op een andere manier gecorrigeerd worden: Werk wordt klassikaal besproken, kinderen kijken hun schrift zelf na of kinderen kijken elkaars werk na. Het voordeel van deze manier van werken is dat de kinderen direct hun fouten zien en niet pas een dag later. Ze weten nog hoe ze tot een antwoord zijn gekomen en kunnen meteen uitgelegd krijgen wat er fout ging.

De leerkracht loopt tijdens het werken rond in de klas en geeft mondeling feedback op het werk. Er staan dan geen rode krullen of kruisjes in het schrift, maar de leerkracht heeft wel tijdens het werken individueel uitleg gegeven.

Je mag van een leerkracht verwachten dat zij het werk van je kind volgt en dat ze regelmatig feedback geeft. Hierdoor wordt een kind gestimuleerd om zo goed mogelijk en netjes te werken.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs (VO)

In augustus/september wordt op de eerste informatieavond in groep 8 uitgebreid stilgestaan bij de gehele gang van zaken omtrent de overgang naar de nieuwe school aan het einde van het schooljaar. Voor de herfstvakantie vindt een eerste adviesgesprek plaats. Na de herfstvakantie wordt een voorlichtingsavond georganiseerd over het VO, bij ons op school.



Ouders krijgen altijd informatie doorgespeeld van de verschillende open dagen op de scholen voor VO in de omgeving. In maart vinden de individuele adviesgesprekken plaats met als gesprekspartners de ouders, de leerling zelf en de leerkracht van groep 8. Het opgestelde leerlingdossier en de plaatsingswijzer vormen de basis voor dit gesprek. Nadat de definitieve adviezen zijn verstrekt, melden ouders hun kind aan bij de VO-school.

6.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
We leveren kwalitatief goed onderwijs, samen ontwikkelen we ons	A-DIM	Ik monitor het Activerende Directe Instructiemodel conform de richtlijnen van de stichting.	10
Opmerking	De schoolleiding voert regelmatig klassenbezoeken uit. Flitsbezoeken moeten vanaf 2015-2016 een bekend fenomeen worden. Hierdoor kan snel inzicht verkregen worden over de kwaliteit van het onderwijs op De Eshoek.		
Toelichting	• De Vaardigheidsmeter instructiegedrag • Flitsbezoeken • Hercertificering directeur		
We leveren kwalitatief goed onderwijs, samen ontwikkelen we ons	Doelgericht	Onze leerkrachten zijn in staat om kwantitatieve en kwalitatieve doelen te formuleren voor hun groep.	7
Opmerking	Wij werken volgens een cyclus voor Handelingsgericht Werken. Leerkrachten maken twee keer per jaar groepsplannen. Voor het opstellen van de groepsplannen worden didactische groepsoverzichten gemaakt. Observaties van de leerkracht, gegevens van de methode gebonden toetsen en gegevens uit het LVS vormen de basis voor het maken van een overzicht aan onderwijsbehoeften. Leerkrachten analyseren de gegevens en komen zo tot doelstellingen voor de nieuwe groepsplanperiode. Samen met de Intern Begeleider wordt tijdens groepsbesprekingen gesproken over knelpunten en handreikingen voor het inrichten van het onderwijs.		
Toelichting	Groepsplannen/leerlijnen voldoen aan de richtlijnen		
We leveren kwalitatief goed onderwijs, samen ontwikkelen we ons	Analyse	Onze leerkrachten zijn in staat om de resultaten en opbrengsten van hun groep te analyseren en hier doelgerichte acties op te ondernemen.	10
Opmerkingen	Leerkrachten analyseren de opbrengsten nu dagelijks. Het schriftelijk werk van de leerlingen wordt nagekeken en beoordeeld. Methode gebonden toetsen aan het eind van een blok worden gebruikt om na te gaan of het aangeleerde ook beklijft. N.a.v. analyses van de toetsen worden vervolgstappen gezet. Twee keer per schooljaar wordt a.d.v. een methode onafhankelijk meetmoment nagegaan of de opbrengsten van het onderwijs voldoende zijn. Leerkrachten nemen de gegevens op in het groepsplan en analyseren de LVS resultaten. De leerkrachten maken een voorstel voor te ondernemen acties. Twee keer per schooljaar hebben we een moment waarop we schoolbreed de resultaten van ons onderwijs onder de loep nemen. We zijn teambreed in gesprek over de opbrengsten en zetten eventuele vervolg acties uit.		
Toelichting	• Groepsplannen voldoen aan de gestelde richtlijnen Stichting PrimAH. • De analyses voldoen aan de opgestelde richtlijn Stichting PrimAH.		
We leveren kwalitatief goed onderwijs, samen ontwikkelen we ons	Opbrengstgericht	Onze school werkt opbrengstgericht volgens de PrimAH richtlijnen.	10



Toelichting	• Schoolplan • Schooljaarplannen • PrimAH/Inspectienormering • IB-netwerk • Groepsplannen		
We leveren kwalitatief goed onderwijs, samen ontwikkelen we ons	Inspectieproof	Op onze school wordt het toezichtskader van de onderwijsinspectie aantoonbaar als minimale standaard voor onderwijskwaliteit gehanteerd.	10
Toelichting	• Schoolplan • Schooljaarplannen • Kwaliteitsgesprekken • Inspectiebezoeken en -rapporten		
We leveren kwalitatief goed onderwijs, samen ontwikkelen we ons	Effectief	Op onze school is een adequaat beleid ter voorkoming van pesten en we reageren effectief op pestproblematiek.	0
Opmerking	<p>In het schooljaar 2015/2016 wordt de sociaal- emotionele methode Goed gedaan! in gebruik genomen. Een lesmethode waarmee kinderen van groep 1 t/m 8 leren respectvol met elkaar om te gaan.</p> <p>In het schooljaar 2015/2016 wordt actief gebruik gemaakt van het pestprotocol, het protocol "toelating, verwijzing en verwijdering" en de incidentenregistratie.</p>		
Toelichting	• Monitoring veiligheidsbeleid en pestprotocol • LVS sociaal emotionele ontwikkeling • Incidentenregistratie • Inspectiebezoeken • Actieplan sociale veiligheid • MR • klachtenregistratie over pestgedrag		

6.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Onze leerkrachten zijn in staat om kwantitatieve en kwalitatieve doelen te formuleren voor hun groep.	De focus op de totale ontwikkeling van kinderen
Op onze school is een adequaat beleid ter voorkoming van pesten en we reageren effectief op pestproblematiek.	De focus op de totale ontwikkeling van kinderen

7. Management secundaire processen

7.1 Wat is onze visie op dit domein?

Passend Onderwijs: A, B en S leerlingen

Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes. We stellen in ons onderwijs de behoefte van de kinderen centraal. Continu stellen we ons de vraag: "wat heeft dit kind nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen?" Denk daarbij aan de differentiatie in instructie, de leertijd en uitdaging in het aanbod van de leerstof. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Positieve aspecten zijn daarbij van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.

Passend Onderwijs is op niveaus ingericht, de basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit komt neer op:



- **Basisondersteuning:** Onderwijs dat passend is binnen het regulier onderwijsprogramma. Leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen m.b.v. standaard differentiatie of benodigde basisondersteuning waarbij wordt afgeweken van de standaard differentiatie.
- **Extra ondersteuning:** Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en een specialistische onderwijsbehoefte hebben. Het overstijgt het niveau van de basisondersteuning. Uitgangspunt is: "regulier waar het kan, speciaal waar het moet".
- In ons Onderwijs Zorg- en OndersteuningsProfiel (OZOP) hebben wij uitgebreid omschreven op welke wijze wij basisondersteuning bieden aan al onze kinderen. Het OZOP is in te zien op school en is gepubliceerd op onze website.

Verwijzing leerling of niet toelaatbaar

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet (helemaal) zelf kunnen bieden, gaan we op zoek naar een andere school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor special onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden.



Lee

ringenzorg

Maatschappelijke ontwikkelingen zoals het kader van Passend onderwijs, hebben geleid tot een grotere diversiteit van de leerlingenpopulatie in het reguliere basisonderwijs. Van basisscholen c.q. leraren wordt veel verwacht. Basisscholen staan voor de moeilijke taak goed onderwijs te bieden aan een heterogene groep leerlingen binnen een groep/klas. Een toename van het aantal zorgleerlingen is een signaal dat zich binnen de school een verandering voltrekt. Leerkrachten zijn steeds beter in staat problemen bij het leren en kindontwikkelingen vroegtijdig te signaleren. Daardoor neemt het aantal zorgleerlingen of leerlingen met speciale onderwijsbehoeften toe.

Criteria

Bij het in kaart brengen van zorgleerlingen heeft het team met elkaar afspraken gemaakt wanneer sprake is van een zorgleerling.



Onderwijs Zorg- en OndersteuningsProfiel (OZOP)

In ons OZOP, ook wel School Ontwikkelingsprofiel (SOP) genoemd, beschrijven we welke ondersteuning en begeleiding basisschool De Eshoek momenteel kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het uitgangspunt voor onze school is dat wij voor al onze leerlingen een passend onderwijsaanbod willen realiseren. Daarom stellen we ons steeds met de ouder de vraag: "Wat heeft het kind, van de ouder en van de school, nodig om zich optimaal, naar eigen vermogen te kunnen ontwikkelen?". In de meeste situaties kunnen we dat met ons eigen team, soms zullen we daarbij gebruik maken van externe expertise en in uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De belangrijkste functie van het OZOP is gericht op het realiseren van Passend Onderwijs conform de Wet Passend Onderwijs en binnen de financiële mogelijkheden van Stichting en het Samenwerkingsverband.

Het OZOP is het sturingsinstrument om leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte op de juiste school te plaatsen. De juiste school is de school die voor de betreffende leerlingen Passend Onderwijs kan en gaat verzorgen.

Het OZOP is ook de basis voor de communicatie met ouders en anderen. Het document beschrijft de onderwijskwaliteit die de school realiseert en de maatregelen die de school neemt om deze kwaliteit te kunnen inzetten. Voor ouders geeft dit een duidelijk beeld van wat de school te bieden heeft.

Het OZOP helpt het team om beredeneerde keuzes te maken ten aanzien van de verdere ontwikkeling van de school. Het OZOP (versie 2012) wordt tijdens deze planperiode bijgesteld.

Eigen leertraject

In individuele gevallen blijkt dat het niveau van eind groep 8 basisonderwijs voor een leerling niet haalbaar is. Deze leerlingen volgen een eigen leertraject. Van deze leerlingen is een oordeel aanwezig over de capaciteiten en daarmee het te verwachten niveau dat een kind zal bereiken op 12-jarige leeftijd. De school stelt een onderwijs- en ontwikkelingsperspectief op voor het kind en maakt een aanbod dat daarop is afgestemd. De school evalueert vervolgens twee keer per schooljaar met de ouders of het perspectief nog passend is, of moet worden bijgesteld.

Wat altijd nodig is

Kinderen en dan vooral de kinderen met zorg, vragen veel extra ondersteuning (bemoediging, extra informatie over een taak, structuur, enzovoort). Het is belangrijk dat ouders en kind goed weten welke (tussen)doelen er per periode gesteld zijn. Die doelen worden voor leerlingen met een handelingsplan of groepsplan, geëvalueerd met de ouders. Zo wordt al vroeg een realistisch beeld van de mogelijkheden van hun kind gegeven. Vaardigheidsscores zijn leidend voor de vervolperiode.

Handelingsgericht werken is voor het team van De Eshoek de manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften worden geformuleerd door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Twee tot vier keer per jaar is er een groepsbespreking tussen groepsleerkracht en intern begeleider. De groep wordt dan vooraf in zijn totaliteit in kaart gebracht. Volgens een vastgesteld format worden gesignaleerde knelpunten op pedagogisch en didactisch vlak besproken, genoteerd en gezamenlijk gezocht naar een mogelijke oplossing. Vervolgens worden de afspraken over gezet in een groepsplan.

Huiswerk

Leren omgaan met huiswerk, de mogelijkheid bieden om thuis oefenstof te herhalen, ouders



betrekken bij het onderwijs van hun kind, het omgaan met een agenda, het wennen aan en de planning van het huiswerk spelen bij leerkrachten, ouders en kind een belangrijke rol. Het team van De Eshoek stelt een richtlijn op hoe we omgaan met huiswerk en wat we er gezamenlijk van verwachten.

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij zowel fysiek als verbaal wangedrag zoals bijvoorbeeld:

Fysiek: slaan, schoppen, vechten of andere vormen van lichamelijk geweld.

Verbaal: intimidatie, schelden of alle taalgebruik dat anderen kwetst c.q. negatief benadert.

Mochten er zich situaties voordoen (waarvan een kind de oorzaak is) waarbij het welzijn en de veiligheid van andere kinderen en van leerkracht in het geding komt, dan stellen we de ouders daarvan direct in kennis. Ook de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden in kennis gesteld wanneer er sprake is van time-out of schorsing.

Bij incidenten op het gebied van ernstig ongewenst gedrag, dat een direct gevaar vormt voor andere kinderen of voor groepsleerkrachten, kan worden besloten tot een time-out en/of een schorsing c.q. ontzegging van de toegang van de school.

We onderscheiden de volgende vormen van time-out en schorsing en het ontzeggen van de toegang tot de school:

1. Time out A (tijdelijke verwijdering uit de groep, opvang in de school).
2. Time out B (tijdelijke verwijdering uit de school).
3. Schorsing
4. Verwijdering

In het 'beleid aanmelding, toelaten, verwijzing en verwijdering' zijn de richtlijnen en stappenplannen ten aanzien van aanmelding, verwijzing en het grensoverschrijdend gedrag beschreven. Dat is in te zien op school of via onze website.

Begeleiding naar het VO, schooladvies en centrale eindtoets

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven.

Het schooladvies is in ieder geval gebaseerd op de volgende items:

- resultaat leerlingvolgsysteem CITO van de groepen 6 t/m 8 (plaatsingswijzer)
- resultaten methode gebonden toetsen van de groepen 6 t/m 8
- sociaal emotionele ontwikkeling
- werkhouding
- doorzettingsvermogen
- zelfstandigheid
- omgaan met huiswerk

De Plaatsingswijzer VO wordt als hulpmiddel gehanteerd bij het opstellen van het schooladvies. De resultaten van de plaatsingswijzer (uitkomst welke leerweg of schoolsoort) wordt overgenomen of er beredeneerd van afgeweken.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Bredere adviezen (vmbo/havo/vwo) zijn niet toegestaan. Leerlingen waarover twijfel bestaat, dienen in het voortgezet onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau in te stromen.

Het schooladvies wordt voor 1 maart gelijktijdig opgenomen in het onderwijskundig rapport, dat een beeld geeft van de leerresultaten en vorderingen, het gedrag, de (sociaal-emotionele) ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.



Valt het resultaat op de Centrale Eindtoets hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Het is wenselijk dat de VO-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken.

Ligt het resultaat van de Centrale Eindtoets onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

De VO-school neemt voor de toelating geen extra toetsen en testen af om het niveau van de leerling nader te bepalen, bijvoorbeeld een toelatingsexamen of een psychologisch onderzoek. Ook mag zij, naast de eindtoets, geen extra gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen, bijvoorbeeld toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen in onze maatschappij een belangrijke plaats in. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport en cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Hierdoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school, in overleg met ouders en leerling, een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt.

7.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
De ondersteuning is goed geregeld	Passend	Onze school biedt passend onderwijs aan alle ingeschreven leerlingen.	10
Toelichting	• Onderwijsinspectie • OZOP • Aantal verwijzingen / buidels / OOP / stroomschema's • Leerlingresultaten • Inzet PET • Notitie Passend Onderwijs met diverse richtlijnen		
De ondersteuning is goed geregeld	Helder	In ons OZOP is begrijpelijk te lezen wat onze school wel en niet kan bieden en waar ons team zich in wil ontwikkelen.	6
Toelichting	Bovenschools wordt gezocht naar een passende oplossing/format voor een goed leesbaar OZOP. • MR • PET • Inspectie		
De ondersteuning is goed geregeld	Bekwaam	Onze IB'er is bekwaam om de leerkrachten te ondersteunen om passend onderwijs te bieden.	9
Toelichting	• VHM IB • Functioneringsgesprek IB		
De ondersteuning is goed geregeld	Ondersteunend	Ons team krijgt effectieve ondersteuning van het PrimAH Expertise Team.	9
Toelichting	• Jaarverslagen PET • Tevredenheidspelling PET bij directeuren en IB'er • IB-netwerk • Tevredenheidspelling		
De ondersteuning is goed geregeld	Effectief	Onze school krijgt effectieve ondersteuning van het stafbureau.	8



Toelichting	• Tevredenheidspeiling • Functioneringsgesprekken • Kwaliteitsgesprekken		
De ondersteuning is goed geregeld	Functioneel	Onze ICT'er is bekwaam om de leerkrachten te ondersteunen op het functioneel gebruik van ICT.	10
Toelichting	Tevredenheidspeiling		
De ondersteuning is goed geregeld	Alert	Ons team werkt volgens de vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.	9
Opmerking	Alle leerkrachten in vaste dienst hebben de scholing Meldcode Huiselijk geweld gevolgd. Langdurige invallers zijn verplicht om de e-learning cursus Meldcode Huiselijk geweld te volgen.		
Toelichting	• Functioneren Meldcode • Schoolmaatschappelijk werk • PET		

7.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
In ons OZOP is begrijpelijk te lezen wat onze school wel en niet kan bieden en waar ons team zich in wil ontwikkelen.	Onderwijs dat PrimAH past



8. Waardering personeel

8.1 Wat is onze visie op dit domein?

Het is van belang dat leerkrachten hun werk goed doen en dat lukt vooral als zij plezier houden in hun werk. Dat wil zeggen: hun werk aankunnen, blijvend uitdagingen zien en stimulans ervaren om hun vakmanschap te vergroten. Het is bekend dat het niet volstaat de toets van tevredenheid alleen aan direct leidinggevenden over te laten. Het is beter om een objectieve testmethode te gebruiken. Tevredenheidsmeting is hierin het geëigende middel. Tevredenheid beïnvloedt de kwaliteit namelijk direct. Ook de tevredenheid van leidinggevenden en overig personeel wordt gemeten.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

In de enquête, afgenomen onder het personeel in oktober 2014, zijn aspecten van hun werkzaamheden beoordeeld.

De personeelsleden geven De Eshoek een gemiddeld rapportcijfer van 7.33. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat personeelsleden aan hun school geven is 7.66. De waardering van de teamleden is daarmee 0.33 punt lager dan het landelijk gemiddelde.

Top 10 tevredenheid en ontevredenheid

Onderstaand wordt een opsomming gegeven van de hoogste tevredenheid- en ontevredenheidspercentages van De Eshoek. In de 'Top 10 Tevredenheid' wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen die door veel personeelsleden positief gewaardeerd worden, met de percentages tevreden respondenten. In de 'Top 10 Ontevredenheid' staan de onderwerpen waarover relatief veel personeelsleden ontevreden waren, met de bijbehorende percentages.

'Top 10' Tevredenheid

1. Sfeer en inrichting schoolgebouw 100%
2. Contact met de leerlingen 100%
3. Uiterlijk van het gebouw 100%
4. Samenwerking met collega's 100%
5. Begeleiding leerproblemen 100%
6. Nieuwsbrief 100%
7. Leermethoden 96%
8. Ondersteuning schoolleider/directeur 96%
9. Vervanging bij afwezigheid 96%
10. Leidinggevende capaciteiten schoolleider/directeur 96%

'Top 10' Ontevredenheid

1. Werkdruk 68%
2. Benutten mogelijkheden ICT 68%
3. Hygiëne binnen de school 64%
4. Ontspanningsmogelijkheden personeel 61%
5. Personeelsuitjes 46%
6. Reiskostenregeling 43%
7. Mogelijkheden voor leerlingen die meer kunnen/willen 43%
8. Mogelijkheid tot bijscholing/nascholing 39%
9. Meubilair personeel 36%

Beleidsrijke ontwikkelingen worden verheven tot een actieplan. De volgende ontwikkelingen/verbeteringen worden aan de orde gesteld:

Werkdruk

Een van de speerpunten is het verminderen van de werkdruk voor het onderwijspersoneel. Hiervoor is afgesproken dat onderwijspersoneel meer autonomie en zeggenschap moeten krijgen. Tegelijk is het van belang dat je je als leerkracht afvraagt wat je zelf kunt doen om die werkdruk te verminderen. Door een te hoge werkdruk neemt het werkplezier af, komt de kwaliteit van je werk in het geding en kun je zelfs gezondheidsklachten ontwikkelen. Met concrete handvatten gaan we samen aan de slag om de werkdruk terug te brengen en het



plezier in je werk weer te laten groeien. Er moeten meer ontspanningsmogelijkheden voor personeel worden aangeboden.

ICT

Afgelopen jaren is er veel geïnvesteerd in de aankoop van computers en digitale schoolborden. De aankomende jaren gaan we werken aan de leerlijnen ICT, met ICT basisvaardigheden uitgezet per bouw. Ook gaan we werken aan de ICT vaardigheden van de leerkrachten om de ICT middelen didactisch zo effectief en innovatief mogelijk in te zetten.

Hygiëne binnen de school

De toestand van het schoolgebouw, het schoolplein en de directe schoolomgeving hebben invloed op de gezondheid van de leerlingen en hun schoolprestaties. Uit oogpunt van collectieve preventie is het van belang dat er aandacht wordt besteed aan het leef- en werkmilieu in en rondom de school. Bovendien hebben kinderen recht op een gezond schoolmilieu.

Hoog- en meerbegaafden

Op De Eshoek worden de meer- en hoogbegaafde leerlingen sinds afgelopen schooljaar begeleid in een zgn. plusklas. Het beleid omtrent het onderwijs aan deze leerlingen en hun onderwijsbehoeften moet verder ontwikkeld worden. Een leerkracht start met een gerichte studie, zodat De Eshoek straks beschikt over een coördinator meer- en hoogbegaafden. Ook worden teamsessies met het schoolteam gehouden.

Scholing

Nascholing wordt steeds belangrijker. Het biedt immers kansen voor de professionele ontwikkeling van de organisatie en van de medewerkers. Door middel van het opstellen van een jaarlijks scholingsplan, wordt een schoolgericht beleid gevoerd. We volgen graag de trend van 'een leven lang leren' en 'de lerende organisatie'.

Meubilair personeel

De leerlingensetjes zijn de afgelopen jaren vervangen, nu moet het meubilair voor de leerkrachten worden vernieuwd.

8.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
Het personeel is tevreden over de werksituatie	Tevreden	Op onze school is het rapportcijfer uit de personeelstevredenheidspelling minimaal gelijk aan het landelijke gemiddelde.	7
Opmerking	* Het gemiddelde rapportcijfer dat de personeelsleden aan hun baan geven is 7.44 (landelijk wordt de waardering voor de baan uitgedrukt met het rapportcijfer 7.74).		
Toelichting	Tevredenheid personeel		
Documenten	OBS De Eshoek Personeelsenquête;		
Het personeel is tevreden over de werksituatie	Zichtbaar	In onze schooljaarplannen of actieplannen zijn de acties voortkomend uit de personeelstevredenheidspelling concreet beschreven.	10
Toelichting	• Schoolplan • Schooljaarplan/actieplan • Schooljaarverslag		
Het personeel is	Gewaardeerd	Onze teamleden voelen zich door mij gewaardeerd.	9



tevreden over de werksituatie			
Toelichting	• Tevredenheidsspeiling • Functioneringsgesprekken • VHM : nabespreking benoemen wat je waardeert		
Documenten	OBS De Eshoek Personeelsenquête;		
Het personeel is tevreden over de werksituatie	Veilig	Onze teamleden voelen zich veilig in onze school en in de directe omgeving van school.	10
Toelichting	• Veiligheidsenquête personeel • RI&E		
Documenten	OBS De Eshoek Personeelsenquête;		

8.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Op onze school is het rapportcijfer uit de personeelstevredenheidsspeiling minimaal gelijk aan het landelijke gemiddelde.	Omarmen en vasthouden



9. Waardering klanten

9.1 Wat is onze visie op dit domein?

Waardering door ouders en leerlingen meten is belangrijk en wel om verschillende redenen. In de eerste plaats gaat het om een vorm van 'customerservice'. Zijn de ouders tevreden? Zouden ze de school aanraden? Omdat het hier om ouders van leerlingen gaat, is het meten van tevredenheid van belang. Oudertevredenheid heeft namelijk ook directe invloed op de resultaten van de school. Als ouders zich positief betrokken voelen bij school, presteren hun kinderen beter.

Wat betekent dit voor De Eshoek?

Waardering door ouders

In de enquête (oktober 2014) is de tevredenheid van ouders onderzocht. De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen.

Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7.56. De Eshoek scoort gemiddeld 7.16. De waardering van de ouders voor De Eshoek is daarmee 0.40 punt lager dan het landelijk gemiddelde.

Top 10 tevredenheid en ontevredenheid

In onderstaande opsomming wordt de hoogste tevredenheid- en ontevredenheidspercentages van De Eshoek aangegeven.

'Top 10' Tevredenheid

1. Sfeer en inrichting schoolgebouw 97%
2. Uiterlijk van het gebouw 95%
3. Omgang leerkracht met de leerlingen 90%
4. Sfeer in de klas 90%
5. Speelmogelijkheden op het plein 89%
6. Aandacht voor gymnastiek 89%
7. Veiligheid op het plein 86%
8. Inzet en motivatie leerkracht 86%
9. Aandacht voor rekenen 85%
10. Aandacht voor taal 84%

'Top 10' Ontevredenheid

1. Veiligheid op weg naar school 56%
2. Informatievoorziening over het kind 32%
3. Informatievoorziening over de school 28%
4. Begeleiding leerlingen met problemen 26%
5. Aandacht voor pestgedrag 26%
6. Extra mogelijkheden goede leerlingen 22%
7. Aandacht voor werken met de computer 20%
8. Huidige schooltijden 17%
9. Aandacht voor creatieve vakken 17%
10. Hygiëne en netheid binnen de school 16%

Beleidsrijke ontwikkelingen worden verheven tot een actieplan. De volgende ontwikkelingen/verbeteringen worden aan de orde gesteld:

Hoog- en meerbegaafden

Op De Eshoek worden de meer- en hoogbegaafde leerlingen sinds afgelopen schooljaar begeleid in een zgn. plusklas. Het beleid omtrent het onderwijs aan deze leerlingen en hun onderwijsbehoeften moet verder ontwikkeld worden. Een leerkracht start met een gerichte studie, zodat De Eshoek straks beschikt over een coördinator meer- en hoogbegaafden. Ook worden teamsessies met het schoolteam gehouden.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het team heeft zich het afgelopen jaar laten informeren over activiteiten, werkwijzen en methoden om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit schooljaar wordt de methode Goed gedaan! ingevoerd in de groepen 1 t/m 8. Samen werken we structureel en preventief aan de sociaal-emotionele vaardigheden in de groep en aan een veilig klassenklimaat.

Leerlingenrapport

Het rapport is een weergave van de stand van zaken op het moment. Een rapport is er niet voor het verleden, maar het is de traprede om de volgende stap te kunnen zetten. De Eshoek wil een digitaal leerlingenrapport uitgeven.

Werkgroep Zorg

De school beschikt over leerkrachten met verschillende deskundigheid. We willen die deskundigheid bundelen in een Werkgroep Zorg. Deze werkgroep komt bij elkaar op verzoek van een leerkracht. De leerkracht kan een leerling inbrengen op zowel het gebied van leren (taal-lezen-rekenen) als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, of van het gedrag op school of thuis. Bijvoorbeeld: concentratieproblemen, storend gedrag, hoogbegaafdheid, conflicten met andere kinderen, teruggetrokken gedrag of leermoeilijkheden.

Continuurooster

Gezamenlijk gaan we ons oriënteren op de lestijden en de weekindeling. We gaan schooltijden onderzoeken en vervolgens besluiten welk rooster bij de Eshoek past.

Verkeersveiligheid

Vanuit de ouderraad is een werkgroep Verkeersveiligheid ontstaan. Deze werkgroep brengt in kaart hoe de stand van zaken is voor wat betreft verkeersveiligheid rond onze school. De werkgroep bekijkt, met behulp van 3VO en de gemeente Aa en Hunze, hoe problemen rondom de school kunnen worden opgelost.

Waardering door leerlingen

De school heeft de tevredenheid van de leerlingen bevraagd in de groepen 5 t/m 8.

De resultaten geven een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen OBS De Eshoek waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8.06. OBS De Eshoek scoort gemiddeld 8.15. De waardering van de leerlingen voor OBS De Eshoek is daarmee 0.09 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

In de onderstaande Top 10 tabel wordt onder pluspunten een overzicht gegeven van de onderwerpen waarop de school door veel leerlingen positief gewaardeerd wordt, met de percentages tevreden respondenten. Daarnaast wordt een overzicht gegeven van de punten waarover veel leerlingen ontevreden zijn, met daarachter het bijbehorende percentage.

'Top 10' Tevredenheid

1. Mate van internetpesten 95%
2. Waardering uitstapjes met de klas 92%
3. Waardering gymnastiekles 91%
4. Mate van bang zijn op het schoolplein 90%
5. Waardering tekenen 86%
6. Duidelijkheid regels 85%
7. Waardering computerwerk 84%
8. Juf/meester is aardig 83%
9. Juf/meester legt goed uit 83%
10. Waardering handvaardigheid 82%

'Top 10' Ontevredenheid

1. Vindt het rustig in de klas 37%
2. Waardering taal 33%
3. Mate van hulp bij computer 27%



4. Waardering aardrijkskunde en topografie 23%
5. Extra opdrachten 21%
6. Vaak moe op school 21%
7. Inval leerkrachten 18%
8. Vertelt leerkracht over pesten 18%
9. Vindt schoolgaan leuk 17%
10. Vindt overblijven leuk 16%

Beleidsrijke ontwikkelingen worden verheven tot een actieplan. De volgende ontwikkelingen/verbeteringen worden aan de orde gesteld:

Rust in de klas

Kinderen hebben behoefte aan orde, regelmaat en voorspelbaarheid. Ze willen weten wat jij van hen verwacht. Daarom zijn er regels. Regels zorgen voor rust en structuur. Regels kunnen gedragsproblemen voorkomen. Natuurlijk is het belangrijk dat regels nageleefd worden en dat er consequenties zijn wanneer dit niet gebeurt. Dat betekent dat de leraar niet alle problemen in zijn klas moet gaan oplossen. Bepaalde zaken moeten in het kader van de school geregeld worden. Het opstellen van een schoolreglement en het invoeren van de methode sociaal-emotioneel "Goed gedaan!", moet een bijdrage leveren aan de rust in de groep en afname van het pestgedrag. Dit geeft het plezier in het naar school gaan terug. Samen werken we structureel en preventief aan de sociaal-emotionele vaardigheden in de groep en aan een veilig klassenklimaat.

Er is veel belangstelling voor coöperatief leren. Voor leerlingen een leuke manier om aan de leerstof te werken, ze krijgen immers verschillende opvattingen te horen. Samen naar een oplossing zoeken is het doel. Op De Eshoek wordt zelfstandig werken gecombineerd met samenwerken. Heel belangrijk voor coöperatief leren is dat het snel wordt opgestart zodat de leerlingen zoveel mogelijk tijd aan de activiteit kunnen besteden, oftewel: het klassenmanagement moet goed in orde zijn.

Tussenschoolse opvang

Door de wijziging in locatie moet de opvang tussen de middag uitdagender worden.

9.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
Ouders zijn tevreden over het onderwijs en de communicatie	Tevreden	Op onze school is het rapportcijfer uit de oudertevredenheidsspeiling minimaal gelijk aan het landelijke gemiddelde.	6
Opmerking	Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7.56. OBS De Eshoek scoort gemiddeld 7.16. De waardering van de ouders voor OBS De Eshoek is daarmee 0.40 punt lager dan het landelijk gemiddelde. Om dit resultaat te verbeteren maken we werk van verschillende ontwikkelpunten en indicatoren, zoals begeleiding leerlingen met leerproblemen, aandacht pestgedrag, huidige schooltijden, informatie over de leerling, duidelijke schoolregels, veiligheid rondom de verkeerssituatie bij de school.		
Toelichting	Tevredenheidsspeiling ouders		
Documenten	OBS De Eshoek Ouderenquête		
Ouders zijn tevreden over het onderwijs en de communicatie	Met-elkaar-in-gesprek	Op onze school zijn we in-gesprek-met de ouders.	10



Toelichting	• Schooljaarverslag • MR peiling		
Ouders zijn tevreden over het onderwijs en de communicatie	Met-elkaar-in-gesprek	Over de uitkomsten en vervolgacties van de oudertevredenheidspelling zijn we in gesprek met elkaar.	10
Opmerking	Volgens 55 procent van de ouders staat de school goed bekend in de wijk. Op veel scholen staan de huidige schooltijden ter discussie. Sommige scholen passen de schooltijden aan, omdat er vanuit de ouders behoefte is aan vernieuwing van de schooltijden. Vanuit de ouderenquête komt naar voren dat een redelijk percentage van de respondenten heeft aangegeven ontevreden te zijn over de huidige schooltijden (17 %). Daarnaast komt op verschillende momenten vanuit ouders de vraag of er ook nagedacht wordt over een 'continu-rooster'. Al met al reden genoeg om eens nader te onderzoeken waar precies behoefte aan is.		
Toelichting	• Schooljaarverslag • MR peiling		
Ouders zijn tevreden over het onderwijs en de communicatie	Zichtbaar	In onze schooljaarplannen of actieplannen zijn de acties voortkomend uit de oudertevredenheidspelling zichtbaar aanwezig.	10
Toelichting	• Tevredenheidspelling • MR • Schoolplan • Schooljaarplan/actieplan		
Ouders zijn tevreden over het onderwijs en de communicatie	Informatief	De nieuwsbrieven van onze school worden door ouders als informatief bestempeld.	10
Opmerking	<ul style="list-style-type: none"> • 95 procent leest onze nieuwsbrief vaak. • 56 procent van de ouders vindt de schriftelijke informatie aantrekkelijk. 		
Toelichting	• MR • tevredenheidspelling		
Leerlingen waarden de school positief	Tevreden	Op onze school is het rapportcijfer uit de leerlingtevredenheidspelling minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde.	10
Toelichting	Tevredenheidspelling		
Documenten	OBS De Eshoek Leerlingenenquête; OBS De Eshoek Oudersenquête;		
Leerlingen waarden de school positief	Met-elkaar-in-gesprek	Op onze school zijn we interactief in gesprek met leerlingen (ook over de uitkomsten van de enquête).	10
Toelichting	• In de jaarplanning van de scholen staan gesprekken met de leerlingen gepland. • In het schooljaarverslag wordt verslag gedaan van de uitkomsten.		
Leerlingen waarden de school positief	Zichtbaar	In onze schooljaarplannen of actieplannen zijn de acties voortkomend uit leerlingtevredenheidspelling zichtbaar aanwezig.	10
Toelichting	• Schoolplan • Schooljaarplan/actieplan • Schooljaarverslag		
Leerlingen waarden de school positief	Veilig	Onze leerlingen voelen zich veilig in de school en in de directe omgeving van school.	8
Toelichting	• Veiligheidsenquête • Gesprekken leerlingen • Incidentenregistratie		

9.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel

Thema



Op onze school is het rapportcijfer uit de oudertevredenheidsspeiling minimaal gelijk aan het landelijke gemiddelde.

Omarmen en vasthouden

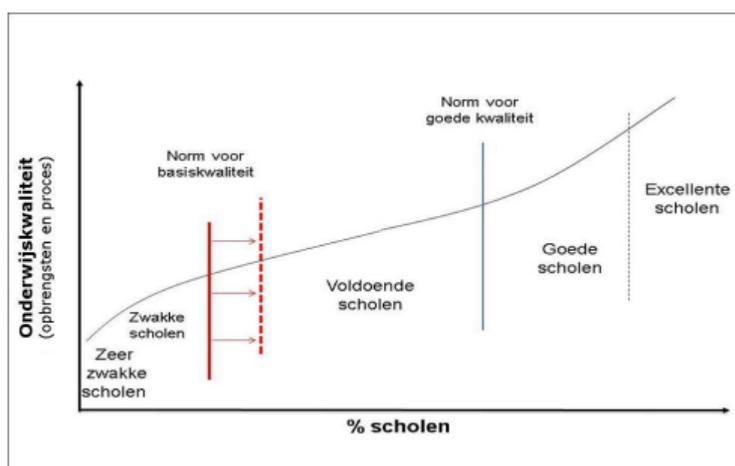
10. Waardering maatschappij

10.1 Wat is onze visie op dit domein?

Aanpassing waarderingkader onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs maakt bij het beoordelen van de kwaliteit gebruik van een toezichtkader. Daar staat in hoe de inspectie werkt, wat zij beoordeelt en wanneer het onderwijs van voldoende kwaliteit is.

De inspectie hanteert nu alleen de oordelen 'zeer zwak', 'zwak' of 'basiskwaliteit'. Bij gedifferentieerd toezicht (invoering vermoedelijk in 2016) wordt niet meer gesproken over basiskwaliteit, maar onderscheid tussen scholen die 'voldoende' en 'goed' en – via een andere weg - 'excellent' zijn. Met deze transitie wordt het voor de inspectie mogelijk om van elke school zichtbaar te maken wat de positie is op het gehele spectrum van onderwijskwaliteit, zoals hieronder afgebeeld.



De norm voor basiskwaliteit die nu wordt gehanteerd door de inspectie zal met de introductie van een nieuw gedifferentieerd toezichtkader worden herijkt. Dit betekent een aanpassing van de basismatrices die de inspectie hanteert op zowel het terrein van leerprestaties als het onderwijsleerproces.

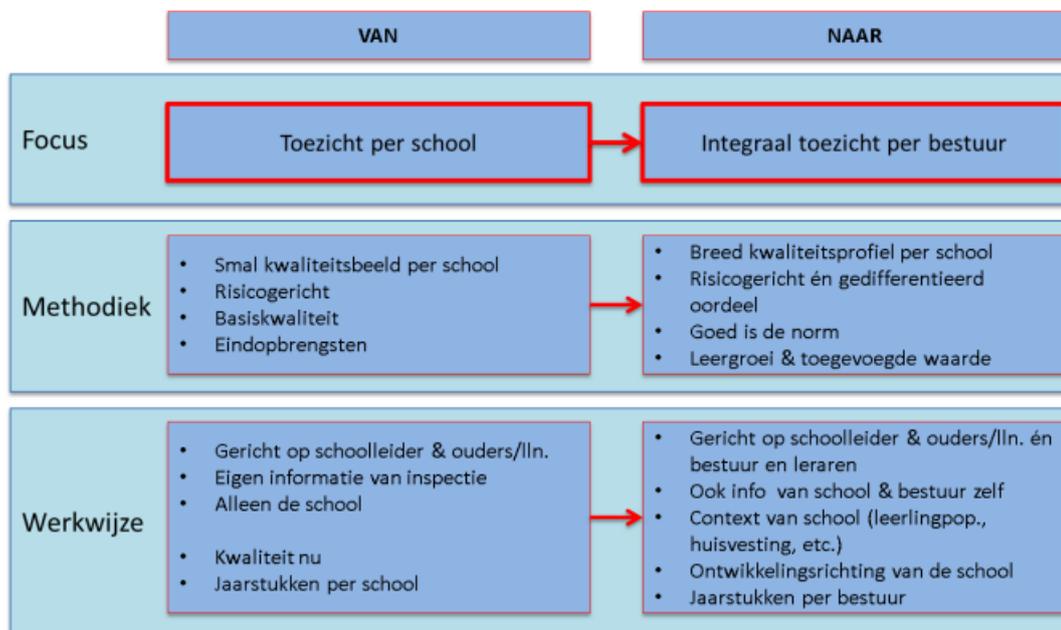
Elke school zal door de inspectie worden voorzien van een kwaliteitsprofiel. De inspectie gaat uit van onderwijskwaliteit op een aantal kerngebieden waarbij het niet alleen om de opbrengsten (de leerprestaties op het cognitieve domein én de sociale opbrengsten van onderwijs) gaat maar ook om de wijze en de voorwaarden waaronder deze tot stand zijn gekomen. Een kwaliteitsprofiel laat op een aantal cruciale kwaliteitsgebieden zien welk niveau de school levert en waar verbeteringen mogelijk zijn.

De inspectie werkt de komende jaren aan het zichtbaar maken van de volgende kwaliteitsgebieden in het kwaliteitsprofiel. Deze vijf kwaliteitsgebieden worden verschillend gewogen in het gedifferentieerde oordeel.



Samengevat wijziging toezichtkader onderwijsinspectie:

Schematisch:



Wat betekent dit voor De Eshoek?

In september 2013 is een bezoek afgelegd door de inspectie vanwege de verplichting om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken. Uit het onderzoek valt op te maken dat de kwaliteit van het onderwijs op De Eshoek voor een aantal onderzochte indicatoren op orde is. Het betreft hier vooral de opbrengsten en de begeleiding.

Naast de positief beoordeelde aspecten vroeg de onderwijsinspectie aandacht voor verbeteringen op de onderdelen zorg en kwaliteitszorg. Uiteraard is het team van De Eshoek met de geconstateerde punten aan de slag gegaan. Inmiddels zijn alle actieplannen hiervoor ingericht. Daarnaast heeft een externe deskundige een analyse gemaakt van onze school. Daarmee heeft de school voldoende handvatten om de kwaliteitszorg en resultaten verder te verbeteren. In 2017 wordt een externe deskundige uitgenodigd om opnieuw een audit uit te voeren.

Onze school heeft in 2013 het 'basisarrangement' ontvangen, oftewel de onderwijsinspectie heeft volgens hun normering geen risico's voor onze school geconstateerd.

10.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.



Factor	PI	Doel	S
Wij leveren kwalitatief goed onderwijs en dit wordt door de inspectie gewaardeerd	Planmatige uitvoering van de zorg	Wij hebben voor de hoofdvakken: Lezen, spelling en rekenen groepsplannen opgesteld.	7
Opmerking	Wij werken voor verschillende hoofdvakken met groepsplannen. Voor het vakgebied begrijpend lezen volgen we in het schooljaar 2015-2016 scholing. In het schooljaar 2016-2017 zal er voor het eerst gewerkt worden met de groepsplannen voor begrijpend lezen.		
Wij leveren kwalitatief goed onderwijs en dit wordt door de inspectie gewaardeerd	Planmatige uitvoering van de zorg	Wij leggen kort en bondig vast welke specifieke leerlingenbegeleiding wij onze leerlingen bieden en wat de effecten zijn van onze acties.	7
Opmerking	Wij werken met een weekrooster, waarin ruimte is om vast te leggen welke leerlingenzorg er aan de kinderen geboden wordt. We experimenteren nog over hoe de voortgang en resultaat genoteerd wordt en die tegelijkertijd tegemoet komt aan het thema "De leerkracht in Balans".		

10.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Wij leggen kort en bondig vast welke specifieke leerlingenbegeleiding wij onze leerlingen bieden en wat de effecten zijn van onze acties.	Onderwijs dat PrimAH past
We gebruiken voor begrijpend lezen een groepsplan.	Onderwijs dat PrimAH past



11. Resultaten en opbrengsten

11.1 Wat is onze visie op dit domein?

Focus op de totale ontwikkeling

Onderwijs is meer dan alleen de resultaten op de basisvakken taal, lezen en rekenen. We willen onze leerlingen in hun totale ontwikkeling zien, volgen, stimuleren en ontplooiën. We begeleiden de kinderen in hun totale ontwikkeling, waarbij we de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling zoveel mogelijk gelijkwaardig aan bod laten komen. Daarbij werken we ook aan de motorische en creatieve ontwikkeling. Onze school is een veilige plek waar we kinderen, met aandacht en respect voor elkaar, voorbereiden op de toekomst.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken gaat meer dan alleen om een vuist vol cijfers. In het figuur hiernaast zijn de stappen van opbrengstgericht werken opgenomen, die we doorlopen. Belangrijk hierbij is dat we de leerlingresultaten zien als het middel waarmee we de opbrengsten meten en niet als doel. Bij het analyseren van de leerlingresultaten ligt de focus op het handelen van de leerkracht. Oftewel nagaan wat heeft het handelen (korte-, verlengde of individuele instructie, (aangepaste) lestijd en -aanbod etc.) van de leerkracht er toe bijgedragen om het gewenste resultaat te bereiken.



Focus op de leergroei

Naast de resultaten op de belangrijke leergebieden taal en rekenen wordt gestreefd om ook op andere leergebieden het door de school bereikte niveau zichtbaar te maken. Binnen het gedifferentieerd toezicht (kwaliteitsgebied 'onderwijsleerproces') moet ook zichtbaar gemaakt worden hoe leerlingen zich ontwikkelen op het gebied van sociale competenties en wordt duidelijk hoe ouders en leerlingen zelf oordelen over het onderwijs (bijvoorbeeld met behulp van tevredenheidspeilingen).

Daarnaast wordt het begrip leergroei verder ontwikkeld. Dat levert daarmee niet alleen een oordeel op over het bereikte niveau aan het eind van een schoolperiode, maar ook een beeld van de toegevoegde waarde die de school tijdens deze periode had. Een school met goede eindopbrengsten kan immers bij leerlingen toch maar een beperkte leergroei hebben bereikt, terwijl een school met gemiddelde eindopbrengsten juist in staat kan zijn geweest om een forse leergroei te realiseren. Dit levert belangrijke en meer genuanceerde informatie op waarmee scholen ook gestimuleerd worden om maatwerk te leveren aan talenten die meer uit zichzelf kunnen halen.

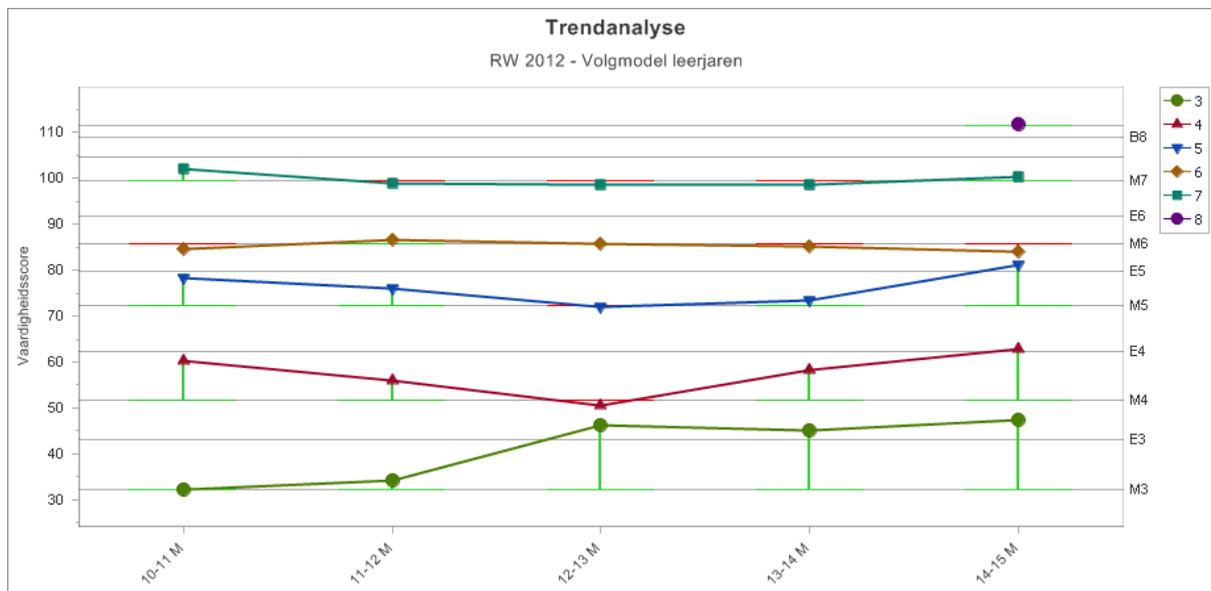
Dat betekent dat wij het onderwijs meer gaan afstemmen op de totale ontwikkeling van leerlingen en de individuele leergroei over langere perioden zichtbaar gaan maken. Oftewel het volgen met behulp van het leerlingvolgsysteem welke cognitieve en sociaal emotionele groei de individuele leerling, de groep en de school in zijn geheel doormaakt per ½ jaar, jaarlijks en over de schooljaren heen.



De leerlingen maken de Cito-midden en Cito-eind toetsen. De resultaten worden op drie verschillende niveaus verwerkt. We kennen de inspectienormen, de Cito-normen en de eigen Stichting PrimAH-normen. De inspectienormen zijn voor het team het belangrijkste.

De resultaten laten de volgende conclusies zien:

Rekenen



rek M-toets	IO vs	LG/Cito-norm vs	PN vs	eigen norm vs	10-11 vs	11-12 vs	12-13 vs	13-14 vs	14-15# vs
Groep 3		32,1/33	33,5	80% Ill of >	32.3	34.1	46.2 100%	45.3 87%	47,4
Groep 4	50	51,6/52	52,8		60.1	56.0	49.8 71%	58.2 82%	62,7
Groep 5	71	72,2/73	73,3		78.2	76.0	71.5 70%	74.0 63%	81,3
Groep 6	84	85,8/87	86,8		84.7	86.5	85.9 83%	85.3 57%	83,9
Groep 7	98	99,6/100	100,6		102.2	99.1	98.6 68%	98.5 65%	110,3
Groep 8	110	111,6/112	112,5					107.2 62%	111,9

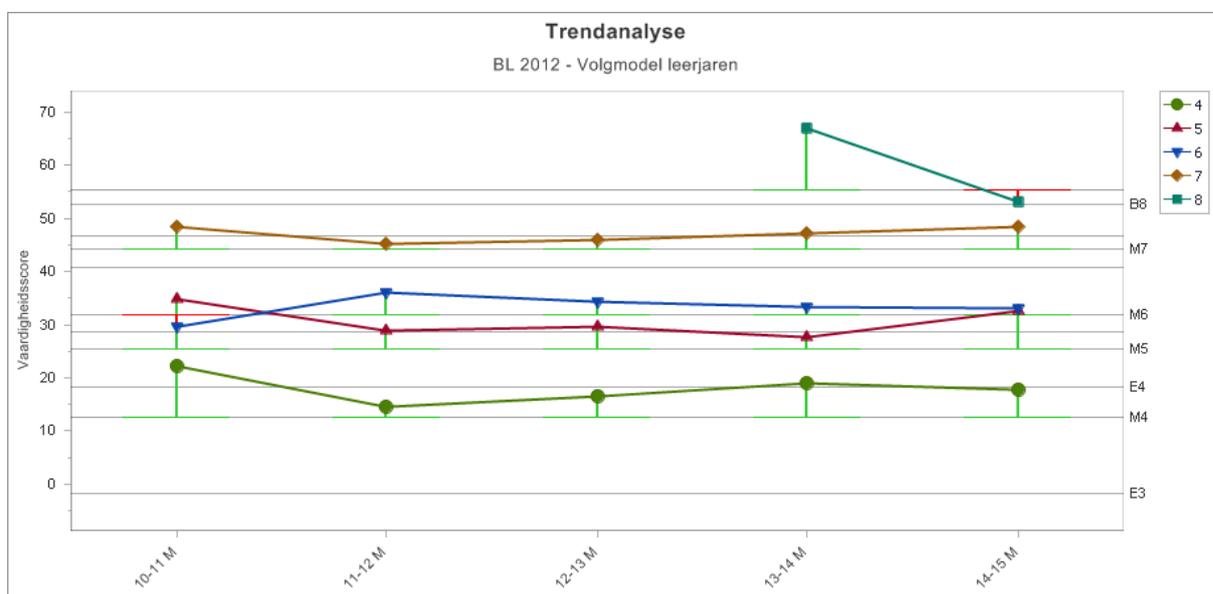
Er is in het schooljaar 2014-2015 een nieuwe rekenmethode in gebruik genomen. De methode Pluspunt is vervangen door Wereld in Getallen (WIG). De nieuwe methode wordt positief ontvangen door de leerlingen en leerkrachten. Redenen die opgevoerd worden zijn: De WIG heeft maar een beperkt aantal boeken. Elk boek heeft een duidelijke functie. Dat is overzichtelijk voor zowel leerkracht als leerling. Daarnaast bevat De wereld in getallen aantrekkelijke en praktische software. Per les staat 1 doel centraal. Er is duidelijker omschreven hoe differentiatie kan plaatsvinden d.m.v. het Bijwerkboek voor de zwakkere leerlingen en d.m.v. het Pluswerkboek voor de sterkere leerlingen. De leerlingen die nog meer aankunnen dan het Pluswerkboek, krijgen leerstof uit Kien aangeboden. Dit geldt voor de groepen 4, 5, 6, 7 en 8.

Er is een discrepantie zichtbaar tussen de middenbouw en de bovenbouw: de middenbouw scoort boven de verschillende normen, de leerjaren groepen 7 en 8 scoren onder de St. PrimAH-norm en leerjaar 6 scoort onder de inspectienorm. Het is opvallend dat leerjaar 6 al



vijf jaar achter elkaar onder de St. PrimAH-norm scoort. Tussen de parallelgroepen in leerjaar 5 en 6 doen zich verschillen voor: groep 5a laat een beduidend lagere score zien dan groep 5b. In groep 5a is er aandacht voor klassenmanagement. De totale, gemiddelde vaardigheidsscore van beide groepen samen is behoorlijk toegenomen. Groepen 6b en 6c scoren onder de inspectienorm; groep 6a scoort beduidend hoger.

Begrijpend lezen



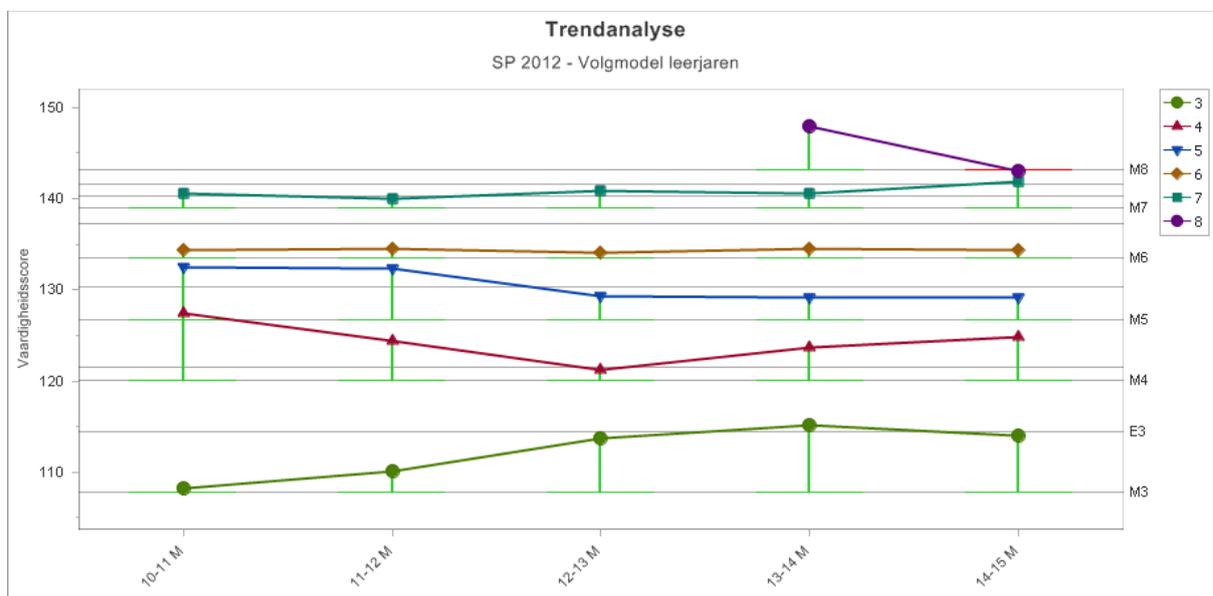
Begr. Lezen M-toets	IO vs	LG/Cito-norm vs	PN vs	Eigen norm	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15#
Groep 4	-	12,6/14	13,8	80% Ill of >	22.0	14.5	16.4 79%	19.3 73%	17,9
Groep 5	25	25,3/27	26,6		25.2	29.0	29.6 67%	27.7 67%	32,7
Groep 6	32	31,8/32	33,0		29.5	36.1	34.3 70%	33.5 64%	33,2
Groep 7	45	44,2/46	45,5		48.5	45.3	45.9 68%	47.2 70%	48,4
Groep 8	55	55,2/57	56,8					55.9 65%	53,0

Net als voorgaande jaren is de methode 'Tekstverwerken' gebruikt. De methodetoetsen worden voornamelijk goed gemaakt. Er blijkt echter geen goede aansluiting met de vraagstelling van Cito te zijn. De methode heeft daarom enkele jaren geleden een Cito-oefenwerkboek ontworpen. Dit Cito-oefenboek van de methode zelf wordt door alle groepen gebruikt ter voorbereiding op de cito-M-toetsen. Echter, er wordt schoolbreed gesignaleerd dat de methodetoetsen beter worden gemaakt dan de Cito-toetsen. Leerkrachten zijn op zoek gegaan naar oefeningen ter voorbereiding op de Cito. Daarvoor is gebruikt: Nieuwsbegrip en Cito-oefenboeken, door Cito uitgegeven. Dit gebeurt naar eigen inzicht. Er zijn positieve ervaringen met het gebruik van de Cito-oefenboeken in groep 8. Behalve leerjaar 8, scoren alle groepen boven de verschillende normen. Leerjaar 6 scoort lager dan vorig jaar, maar door aanpassing van de St. PrimAH-normen valt dit gemiddelde boven alle normen. Verschil tussen de parallelgroepen voornamelijk in de leerjaren 5 en 6: groep 5a lagere scores dan in groep 5b. Groep 6a scoort hoger dan de groepen 6b en 6c. Leerjaar 6 laat een daling zien gedurende meerdere jaren op de M-toets. Groep 6b laat een daling zien op leerlingniveau en zit onder de inspectienorm. Veel leerlingen hebben moeite met begrijpend lezen (het construeren en



achterhalen van de betekenis van een tekst). De leerling moet met zijn kennis en vaardigheid van de gesproken en geschreven taal, met zijn kennis van de wereld, met zijn manieren, een tekst begrijpen. Het team van De Eshoek gaat zich scholen in het verbeteren van het lesaanbod gericht op begrijpend lezen en technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat, begrijpend lezen en leesstrategieën, begrijpend lezen en leesmotivatie én begrijpend lezen en tekstkenmerken.

Spelling

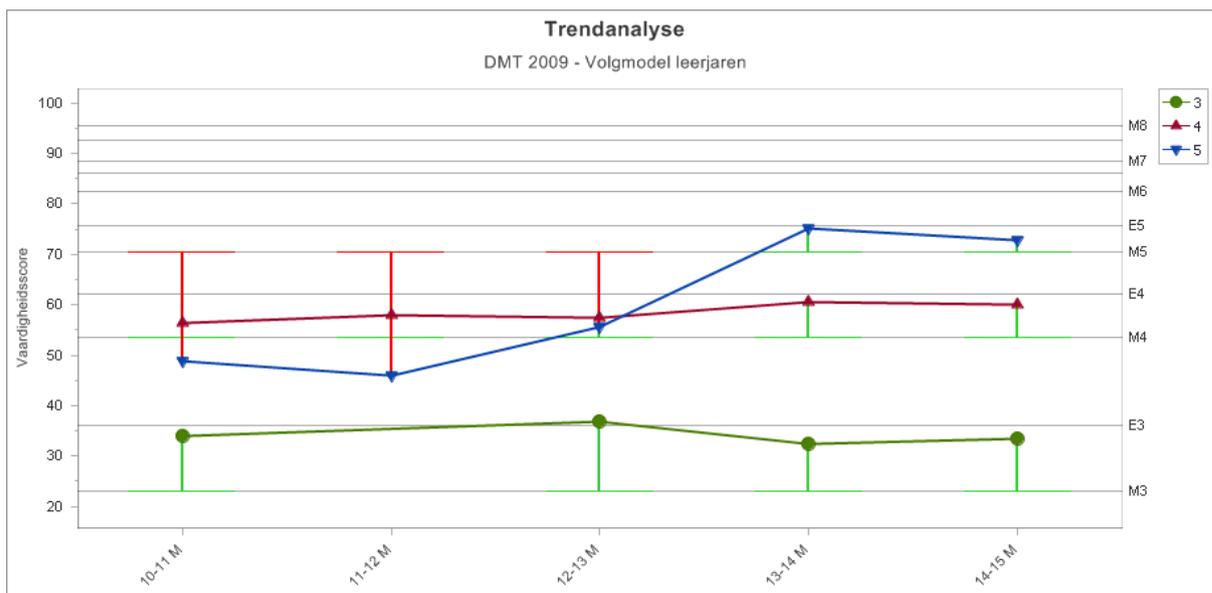


Spelling M-toets	IO Vs	LG/Cito-norm vs	PN vs	Eigen norm	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15#
Groep 3	-	107,8/110	109,0	80% III of >	108.3	110.1	113.7	115.4 99%	114,0
Groep 4	-	120,1/121	122,0		127.3	124.4	121.1	123.8 81%	124,9
Groep 5	-	126,7/127	128,0		132.4	132.4	129.3	129.4 76%	129,2
Groep 6	-	133,6/134	135,0		134.3	134.5	134.1	134.8 66%	134,4
Groep 7	-	139,0/139	140,0		140.6	140.1	140.8	140.6 69%	141,9
Groep 8	-	143,2/143	145,0					145.6 66%	143,0

In de groepen 6, 7 en 8 werden de Cito-M-toetsen spelling standaard digitaal afgenomen. Vanwege scores die schoolbreed net onder/boven de PrimAH norm lagen is spelling nu schoolbreed schriftelijk afgenomen om te kunnen beoordelen of digitale afname geen negatieve invloed zou hebben op de resultaten. In de groepen 6 en 7 zijn er geen veranderingen te zien in vaardigheidsscores door de schriftelijke afname. In beide groepen 8 ligt de gemiddelde vaardigheidsscore spelling op de Cito-norm en onder de St. PrimAH-norm. Leerjaar 6 scoort al vijf jaar achter elkaar onder de St. PrimAH-norm. Verschil tussen de parallelgroepen voornamelijk in de leerjaren 5 en 6. Groep 5a lagere scores dan in groep 5b. Groep 6a scoort hoger dan de groepen 6b en 6c. Groep 6c scoort onder inspectienorm en heeft een opvallend klein aantal Cito I scores.

Technisch lezen





Techn. lezen (DMT) M-toets	IO Vs	LG/Cito-norm vs	PN vs	Eigen norm	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15#
Groep 3 k1,2	21	23/20	22,0	80%	33.8	(krt.1.)	37.1	32.4 86%	33,4
Groep 4 k1/1,2,3	48	53,5/54	50,0		55.6	58.0	57.4	60.5 76%	60,0
Groep 5 k3/1,2,3	66	70,4/73	69,0		III of >			75.9 77%	72,8

In de bovenbouw wordt alleen een DMT (Drie Minuten Toets) afgenomen bij leerlingen die dyslexie hebben of de vorige keer een E hebben gescoord. Op leerjaarniveau zijn er geen bijzonderheden, echter leerjaar 5 scoort op de Cito-norm.

Er zijn verschillen tussen de parallelgroepen: 3b hoger dan 3a/4a hoger dan 4b/5b hoger dan 5a

Sociaal-Emotionele ontwikkeling

Het team heeft zich het afgelopen jaar laten informeren over activiteiten, werkwijzen en methoden om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit schooljaar wordt de methode Goed gedaan! ingevoerd in de groepen 1 t/m 8. Samen werken we structureel en preventief aan de sociaal-emotionele vaardigheden in de groep en aan een veilig klassenklimaat.

Eindtoets groep 8

Een andere bron van informatie die gebruikt wordt om zicht te krijgen op de resultaten is de Cito Eindtoets (van groep 8). Binnen het kwaliteitsbeleid van de school vormen deze resultaten op schoolniveau een ijkpunt en een indicatie van het eindniveau dat is behaald na 8 jaar basis-onderwijs. De analyse van de gegevens kan leiden tot bijstellingen in het lesprogramma. Na het schooljaar 2015-2016 worden ontwikkelingen gevolgd en resultaten zichtbaar gemaakt.



De resultaten van de afgelopen jaren:

Schooljaar	Uitslag	Resultaat
2011-2012	voldoende	net boven de inspectienorm (537,4)
2012-2013	onvoldoende	net onder de inspectienorm (533,6)
2013-2014	voldoende	boven de inspectienorm (536,6)
2014-2015	voldoende	ruim boven de inspectienorm (536,9)

11.2 Waar staan we nu en wat willen we bereiken?

Hieronder een overzicht waar we staan met betrekking tot onze doelstellingen. Voor alle doelstellingen die op groen staan geldt dat de doelstelling binnen het gevoerde beleid behaald en op orde is (rapportcijfer 8 t/m 10). De doelen die op rood staan (rapportcijfer 0 t/m 5) zijn niet aanwezig. De doelen die oranje gekleurd zijn (cijfers 6 en 7) zijn voldoende, maar vragen nog een verbetering. De komende periode wordt er gewerkt aan zowel de rode als oranje doelen.

Factor	PI	Doel	S
We leveren kwalitatief goed onderwijs en hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen	Groei in de totale ontwikkeling	Op onze school ligt de focus op leergroei van de kinderen in hun totale ontwikkeling.	7
Opmerking	Wij bieden, voor zover dat in onze mogelijkheden ligt, passend onderwijs aan alle leerlingen bij ons op school. Daarbij kijken wij voortdurend naar de mogelijkheden van onze leerlingen en daar sluiten wij op aan met ons onderwijsaanbod. De onderwijsbehoeften van onze kinderen zijn daarbij telkens het belangrijkste uitgangspunt. Daarbij focussen wij vooral op waar de kinderen goed in zijn. Daar proberen wij op aan te sluiten. Ontwikkeling en groei is daarbij van groot belang. Kinderen die op bepaalde vakgebieden t.o.v. landelijke gemiddelden misschien lagere scores laten zien, kunnen t.o.v. de eigen ontwikkeling juist heel mooi groeien. Juist ook deze kinderen proberen wij dit in te laten zien. Iedereen is ergens goed in en iedereen leert elke dag wat bij. Hoe klein de stapjes soms ook lijken te zijn.		
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> • Nadere uitwerking wat we aan doelen/normen stellen als Stichting • School(jaar)plan • Schooljaarverslagen • MRT verslagen en gymmedia • ESIS/Leerlingresultaten, inclusief Viseon, observaties Sociaal Emotionele Ontwikkeling • IB-netwerk • Kwaliteitsgesprekken 		
We leveren kwalitatief goed onderwijs en hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen	Voldoende eindopbrengsten	Onze school scoort jaarlijks voldoende op de Cito Eindtoets.	10
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> • Cito scores • ESIS • Schooljaarverslag • Schoolgids 		



We leveren kwalitatief goed onderwijs en hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen	Voldoende tussenopbrengsten	Op onze school zijn jaarlijks ten minste 3 van de 5 tussenopbrengsten, die door de inspectie beoordeeld worden, voldoende.	10
Toelichting	• Cito scores • ESIS • Schooljaarverslag • Schoolgids • IB'er		
We leveren kwalitatief goed onderwijs en hebben de focus op de totale ontwikkeling van kinderen	Audits	Interne en externe audits hebben de kwaliteit op onze school geborgd en indien nodig verbeterd.	10
Toelichting	• Schooljaarverslag • Verbeterplannen • Kwaliteitsgesprekken		

11.3 Hoe gaan we onze doelstellingen bereiken?

Onderstaande doelstellingen zijn de doelstellingen die nog niet op groen staan en daarom opgenomen zullen worden in de actieplannen die we, na het samenstellen van dit schoolplan, gaan opstellen. In het overzicht zijn de doelstellingen gekoppeld aan thema's, die in het hoofdstuk 'Planning' zijn uitgewerkt.

Doel	Thema
Op onze school ligt de focus op leergroei van de kinderen in hun totale ontwikkeling.	De focus op de totale ontwikkeling van kinderen



12. Planning

De verschillende doelstellingen vanuit het schoolplan zijn gekoppeld aan verschillende thema's. Deze thema's vormen samen de BIG FIVE van het bovenschoolse strategische beleidsplan en de 4 grote projecten voor de komende schoolplanperiode. De thema's zijn voor de schoolplanperiode weggezet in de het volgende planningsdocument. Tevens staat vermeld welke bovenschoolse werkgroep verantwoordelijk is.

Voor de doelstellingen tijdens de planperiode 2015-2019, die specifiek voor De Eshoek gelden, is een apart planningsdocument gemaakt.



SBP DIBO 2015-2019			2015	2016	2017	2018	2019	Wie?
Thema	Doelstelling		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Onderwijs dat PrimAH past	Alle aangemelde leerlingen hebben een passende onderwijsplek, hetzij op één van onze scholen, hetzij elders. De OZOP's zijn helder geformuleerd. Er is duidelijk in te lezen wat een school wel en niet kan bieden en waarin het team zich wil ontwikkelen. De IB-ers zijn bekwaam om de scholen te ondersteunen om passen onderwijs te bieden. De scholen krijgen effectieve ondersteuning vanuit het PrimAH Expertise Team.	x	x	x	x	x	AOZ
2	De leerkracht in balans	Het ziekteverzuim bij PrimAH is lager dan 5%. Bij PrimAH monitoren we het kort frequent verzuim; de kritische factor ligt op 3 meldingen per medewerker. Ons personeel is tevreden over PrimAH als werkgever. In onze organisatie wordt er balans tussen werkdruk en werkplezier ervaren.	x	x	x	x	x	PZ
3	De school in haar omgeving	Onze scholen organiseren activiteiten om ouders, dorpsgenoten en belangstellenden bij de school te betrekken. De scholen zijn betrokken bij een aantal activiteiten in het dorp. Op de website van de stichting en de websites van de scholen is belangrijke informatie over de school en de stichting te vinden. We slaan een brug naar de omgeving en de scholen worden ervaren als een sieraad in het dorp. Al onze medewerkers werken volgens de vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De nieuwsbrieven van PrimAH worden door ouders als informatief bestempeld. Leerlingen voelen zich veilig in de school en in de directe omgeving van school.	x	x	x	x	x	ICT-ers
4	Klasselmanagement	Er is sprake van Klasselmanagement op alle niveaus. De schooldirecteuren functioneren als onderwijskundig leider, conform richtlijn. De schooldirecteuren zijn in staat om de analyses van de leerlingresultaten om te zetten naar beleid. De groep schooldirecteuren functioneert als een professionele leergemeenschap. Stichting PrimAH heeft jaarlijks een positief resultaat. Er is eigenaarschap op middelen en voorzieningen in alle lagen van de organisatie. Iedereen binnen de organisatie levert een bijdrage aan de daling van de energielasten. We realiseren een daling in de energielasten. De gebouwen worden structureel onderhouden op grond van een meerjaren-onderhoudsplan en een jaarlijkse schouw. Het stabureau draagt zorg voor adequate voorzieningen voor onze scholen. We hebben eenduidigheid in de uitvoering en monitoring van het DIM. Het stabureau geeft effectieve ondersteuning/ het is dienstverlenend, initieënd en waar nodig sturend.	x	x	x	x	x	AOZ
5	Omarmen en vasthouden	We zijn trots op onze organisatie en stralen dat uit. We werken volgens de uitgangspunten van het Statement Vertrouwen. Het toezichtskader van de onderwijsinspectie is op onze scholen aantoonbaar als minimale standaard voor onderwijskwaliteit gehanteerd. De gemiddelde waardering uit de tevredenheidspeiling onder personeel van PrimAH ligt op of boven het landelijk gemiddelde. Geen school scoort bij de tevredenheidspeiling onder het personeel lager dan 0,2 punt onder het landelijk gemiddelde. In de schooljaarplannen of actieplannen zijn de acties voorkomend uit de personeeltevredenheidspeiling concreet beschreven. De gemiddelde waardering uit de tevredenheidspeiling onder ouders van PrimAH ligt op of boven het landelijk gemiddelde. Geen school scoort bij de tevredenheidspeiling onder ouders lager dan 0,2 punt onder het landelijk gemiddelde. Het personeel voelt zich gewaardeerd door hun direct leidinggevende. Het personeel voelt zich veilig in de scholen en in de directe omgeving van de scholen. De gemiddelde waardering uit de tevredenheidspeiling onder leerlingen van PrimAH ligt op of boven het landelijk gemiddelde. Geen school scoort bij de tevredenheidspeiling onder leerlingen lager dan 0,2 punt onder het landelijk gemiddelde. In de schooljaarplannen of actieplannen zijn de acties voorkomend uit de leerlingtevredenheidspeiling zichtbaar aanwezig. In de schooljaarplannen of actieplannen zijn de acties voorkomend uit de oudertevredenheidspeiling zichtbaar aanwezig.	x	x	x	x	x	AOZ IB-ers
x	Actieplan							
SBP DIBO 2015-2019			2015	2016	2017	2018	2019	Wie?
Thema	Doelstelling		2015	2016	2017	2018	2019	
6	Samenwerking als richtlijn voor een PrimAH toekomst	Scholen hebben zich versterkt door samen te werken conform de richtlijn Samenwerking. Noodzakelijke fusietrajecten zijn volgens belanghebbenden zorgvuldig doorlopen volgens het draaiboek fusie. Het netwerk van ICT-ers functioneert naar ieders tevredenheid.	x	x			x	Projectleider
7	Een mét-elkaar-in-gesprek cultuur	We zijn in-gesprek-met onze medewerkers over hun ambities. We zijn met-elkaar-in-gesprek volgens de richtlijn van de met-elkaar-in-gesprek cultuur. Stichting PrimAH kan duidelijk maken op welke wijze de begroting is opgebouwd. De scholen zijn in-gesprek-met de ouders. Over de uitkomsten en vervolgacties van de oudertevredenheidspeiling zijn de scholen met de ouders in gesprek. De scholen zijn interactief in-gesprek-met leerlingen (ook over de uitkomsten van de enquêtes).	x	x	x	x	x	DIBO
8	Versterken van de leerkracht in de klas	Alle leerkrachten werken volgens het DIM. We ondersteunen jonge leerkrachten volgens de afspraken in de notitie "Startende leerkrachten" We bieden een loopbaanperspectief. Conform bestuursakkoord heeft in 2019 30% van de leerkrachten een WO-bachelor of een HBO/universitaire master afgerond. De scholen maken gebruik van PrimAH-net om kennis en ervaringen uit te wisselen. Het gebruik van ICT is doelmatig en eigentijds. De scholen werken opbrengstgericht volgens de PrimAH richtlijnen. Alle scholen scoren voldoende op de Cito-eindtoets. Alle scholen scoren voldoende op de tussenopbrengsten die door de inspectie beoordeeld worden. Interne en externe audits leiden ertoe dat de kwaliteit op onze scholen wordt geborgd en indien nodig verbeterd.	x	x	x	x	x	PZ AOZ AOZ
9	De focus op de totale ontwikkeling van kinderen	Leerkrachten zijn in staat om kwantitatieve en kwalitatieve doelen te formuleren voor hun groep. Leerkrachten zijn in staat om de resultaten en opbrengsten van hun groep te analyseren en hier doelgericht acties op te ondernemen. Onze scholen hebben een adequaat beleid ter voorkoming van pesten en reageren effectief op pestproblematiek. Op onze scholen ligt de focus op leergroei van de kinderen in hun totale ontwikkeling.	x	x	x	x	x	AOZ
10	Missie	De Big 5 en de 4 grote projecten uit het SBP zijn in alle schoolplannen en schooljaar- en actieplannen herkenbaar opgenomen. De schooldirecteuren hebben een visie op onderwijs en weten deze visie te omschrijven en uit te dragen in de school en daarnaar te handelen. Alle schooldirecteuren zijn geregistreerd bij het schoolleidersregister PO, Conform cao. De big 5 en de 4 grote projecten uit het SBP zijn bekend bij stakeholders.	x	x	x	x	x	DIBO
x	Actieplan							

