

**Richtlijn:  
Foto-, film-, video- en TV opnames**



Omschrijving	Afspraken inzake opnames en verspreiding
Verwijzing naar richtlijn	Media omgang en gebruik
Doelgroep	Team en ouders
Opsteller	Directie
Datum vaststelling Team	18-03-2017
Datum vaststelling MR	29-03-2017

**Theoretisch kader:**

**Bronnen:**

De Eshoek heeft deze richtlijn opgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de wet op de Privacy. Regels waarbij het gaat om foto-, film-, video- en tv opnames van kinderen die dagelijks De Eshoek bezoeken. Deze richtlijn is na vaststelling ter kennisgeving aangeboden aan de OR en gepubliceerd op de website.

**Praktisch kader:**

**Bronnen:**

**Aanleiding**

Regelmatig worden door leerkrachten, stagiaires, eventueel aanwezige ouders foto's of video/film opnames gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, maandsluitingen, verjaardagen, schoolreizen. Ook worden foto's van de kinderen gebruikt voor de website of informatieve documenten.

Kortom, er tekent zich binnen de organisatie van De Eshoek een toenemende tendens af van het maken van foto- en filmopnames. Onderstaande afspraken zijn gemaakt ter bescherming van de leerling(e).

**Communicatie**

- Deze richtlijn staat op de website van de school
- Deze richtlijn wordt uitgereikt aan gastdocenten
- Deze richtlijn wordt uitgereikt aan begeleiders tijdens activiteiten en evenementen georganiseerd door obs De Eshoek

**Afspraken**

De wet bescherming persoonsgegevens schrijft voor dat persoonsgegevens alleen met toestemming van de betrokkene gebruikt mogen worden. Binnen een organisatie, zoals De Eshoek, is dit ook toegestaan zonder toestemming, wanneer er een gerechtvaardigd belang mee gemoeid is. Een dergelijk belang kan voortvloeien uit de doelstelling van de organisatie.

Volgens de wet is het voor extern gebruik niet verplicht toestemming te vragen om een foto- of video/filmopname van iemand te maken. De personen die op de foto of video/film staan kunnen wel bezwaar maken tegen openbaarmaking van de beelden als zij daarbij een redelijk belang hebben. Daar het binnen de organisatie van de school onmogelijk is de opnames voor gebruik aan alle op een video/film of foto voorkomende personen continu ter goedkeuring aan te bieden, hanteert

De Eshoek de volgende gedragsregels:

- Wij verzoeken ouders bij inschrijving van hun kind, op het inschrijfformulier aan te geven of zij wel/niet akkoord gaan met plaatsing/verspreiding foto's en/of video.
  - Uit inschrijfformulier

Overige vragen		
Maakt u bezwaar tegen het publiceren van foto's en/of video's van uw kind op bijv. de website van school?	Ja	Nee
Maakt u bezwaar tegen het verspreiden van foto's en/of video's van uw kind, via een link in Mijnschoolinfo, bestemd voor alle ouders van de leerlingen van de klas of school?	Ja	Nee

- Bij bijzondere gelegenheden op school, zoals Sinterklaas, maandsluiting, schoolreis, sportdag enz. lopen veel ouders rond met foto- of filmapparatuur. Wij verzoeken ouders om deze opnamen alleen te vertonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op internet. Dit in verband met de privacy van de kinderen.
- Alle verzoeken om film-, foto- en/of video-opnames te mogen maken voor extern gebruik worden eerst ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De gemaakte opnames worden getoetst aan de 'goede smaak' en mogen niet in strijd zijn met de identiteit van de school.

## CRITERIA

### 1. Filmen voor intern gebruik

- Filmen voor professionalisering van de leerkracht en/of stagiaire. De opnamen worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist of vernietigd. *Hiervoor vragen wij vooraf toestemming aan de ouders.*
- Filmen van kind(eren) met een speciale zorgbehoefte. De opnames worden na bespreking gewist of vernietigd. *Hiervoor vragen wij vooraf toestemming aan de ouders.*
- Filmen ten behoeve van informatieverstrekking door de school. Het betreft hier alleen opnames voor intern gebruik, b.v. ten behoeve van een informatieavond. *Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders.*
- Filmen ten behoeve van specifieke gebeurtenissen binnen de school, b.v. een musical, viering, schoolreis enz. *Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders.*

### 2. Foto's voor intern gebruik

- Foto's voor een plaatselijke en/of regionale krant. *Hiervoor vragen wij vooraf wel toestemming aan de ouders. De namenlijst samengesteld vanuit de inschrijfformulieren is hierbij van kracht (gepubliceerd op PrimAHnet).*
- Foto's ten behoeve van informatieverstrekking door de school, b.v. foto's publiceren op de website, in een nieuwsbrief, schoolgids of brochure. *Hiervoor vragen wij vooraf wel toestemming aan de ouders. De namenlijst samengesteld vanuit de inschrijfformulieren is hierbij van kracht (gepubliceerd op PrimAHnet).*

### 3. Filmen voor extern gebruik

- Het maken van filmopnames (door ouders) in de beslotenheid van de klas van hun kind. *Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders.*
- Het maken van filmopnames (door ouders) in en rond het schoolgebouw. *Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders.*
- Filmopnames worden alleen verspreid via Mijnschoolinfo. Wij verzoeken ouders om deze opnamen alleen te vertonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op internet. Dit in verband met de privacy van de kinderen.

#### **4. Foto's voor extern gebruik**

- Het maken van foto's (door ouders) in de beslotenheid van de klas van het kind. *Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders.*
- Het maken van foto's (door ouders) in en rond het schoolgebouw. *Hiervoor vragen wij vooraf geen toestemming aan de ouders.*

Foto's worden alleen verspreid via Mijnschoolinfo, eventueel met een link naar b.v. mijnalbum. Wij verzoeken ouders om deze opnamen alleen te vertonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op internet. Dit in verband met de privacy van de kinderen.

Bovenstaande afspraken gelden voor alle technische hulpmiddelen om een afbeelding te vervaardigen. Daaronder vallen alle soorten foto-, film- en videocamera's, inclusief webcams, camera's in mobiele telefoons en bewakingscamera's.