

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD OBS De Eshoek Annen

DEFINITIE

Artikel 1

Leden:

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.

Ouderraad:

De geledingenraad van ouders.

Wet:

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2 De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten te organiseren en indien nodig aanwezig te zijn tijdens evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
5. te functioneren als eerste achterban namens de ouders;
6. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad en bij de schooldirecteur;
7. het middels de "Sichting Derden Gelden OBS De Eshoek" innen en beheren van de vrijwillige bijdrage van ouders.

Artikel 3 De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. naar schooldirecteur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.

2. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
3. De ouderraad bestaat uit (tenminste) zeven leden en maximaal uit 11 leden, die worden gekozen door alle ouders van de school bij stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen onttrekt de voorzitter zich van stemming.
4. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor één december van elk schooljaar.
5. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
6. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
7. Schaduwfuncties en dus beoogd kandidaten kunnen worden toegevoegd aan de ouderraad als zijnde kandidaat-lid.

Artikel 5

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor drie jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen neemt vanaf dat moment zitting voor drie jaar, met een maximum van zes jaar.
2. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd, hooguit éénderde deel van de leden af. De aftredende leden zijn direct herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders. Leden zijn voor één periode van drie jaar, herkiesbaar. Leden kunnen voor maximaal zes jaar zitting nemen in de ouderraad.
3. Herkiesbare leden hebben voorrang op nieuw te benoemen leden.
4. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, kunnen zij na 1 december geen deel meer uitmaken van de ouderraad.

Artikel 6

De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schooldirecteur en de medezeggenschapsraad.

WERKWIJZE

Artikel 8

1. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de ouderraad op een voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad, het team en de schooldirecteur van OBS De Eshoek.

Artikel 9

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (tenminste) viermaal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één der leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 10

Op uitnodiging van het team kan de ouderraad één of meer bestuursleden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schooldirecteur en het team.

Artikel 11

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schooldirecteur over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

Artikel 12

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de jaarvergadering en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad (jaarverslag). De secretaris tekent brieven die namens de ouderraad uitgaan.

Artikel 13

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad. De penningmeester beheert de verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoording verschuldigd aan de "Stichting Derden Gelden OBS De Eshoek".

Ten behoeve van het beheer van alle geldstromen binnen de ouderraad is de "Stichting Derden Gelden OBS De Eshoek" opgericht. De Stichting stelt zich ten doel het beheer en besteding van de vrijwillige bijdrage van ouders van leerlingen van de school, en/of andere bijdragen van ouders ten behoeve van activiteiten van of voor de school..

Mocht de financiële positie van de Stichting dit toestaan dan kan het bestuur er toe over gaan om roerende goederen ten behoeve van de school en haar leerlingen aan te schaffen. Hierbij moet worden gedacht aan zaken die een toegevoegde waarde hebben voor het leef- en werkmilieu op school, echter die van rijkswege niet worden verstrekt. Deze goederen zullen worden geschonken.

De penningmeester beheert de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders.

Tenminste twee keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad, waarvan een maal een tussentijds overzicht en een maal het financiële verslag. Een, uit twee leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet direct herkiesbaar.

WERKGROEPEN

Artikel 14

De ouderraad kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van de ouderraad. Ook niet-ouderraadsleden kunnen gevraagd worden zitting te nemen in werkgroepen.

JAARVERGADERINGEN OUDERRAAD

Artikel 15

1. Tenminste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering, eventueel voorafgaand aan een reguliere vergadering.
2. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien tenminste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
3. Voor één december van elk schooljaar wordt de jaarvergadering, waar ook verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe jaarplan van de ouderraad. Tevens worden dan, op voorstel van de ouderraad, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld. Tijdens de jaarvergadering worden de bevindingen van de kascommissie medegedeeld en vindt de benoeming van een nieuw kascommissie-lid plaats.

Artikel 16

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat en bijbehorende documenten, wordt tenminste twee weken voor de jaarvergadering verzonden naar alle ouders, het team en de schooldirecteur van OBS De Eshoek.
2. De jaarvergadering is openbaar.

TUSSENTIJD'S AFTREDEN OUDERRAAD/ OUDERRAADSLID

Artikel 17

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De aftredende ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

Artikel 18

1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontsetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde bestuurslid treedt daadwerkelijk af indien tenminste twee derde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, met vermelding van redenen, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
6. Bij vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid worden de taken opgevangen door zittende leden, tot de eerstvolgende jaarvergadering.

QUORUM

Artikel 19

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 20).
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien twee derde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijke uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.

4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

STEMMING

Artikel 20

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 4 lid 3 van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1). Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 21

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij twee derde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de jaarvergadering door de ouders vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van de schooldirecteur en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld

Annen, 4 november 2015

Namens de ouderraad OBS De Eshoek

De voorzitter, N. Hegge

De secretaris, A. Jansen