



GMR-vergadering 6 april jl.

In de vergadering van 6 april jl. zijn de volgende zaken besproken:

- Wijziging Huishoudelijk Reglement GMR
- Jaarverslag GMR 2016
- Voortgang plan B2
- Opvang vluchtelingenkinderen
- Voortgang interne audits
- Vorming PrimAH ICT team (PIT)
- Andere schooltijden
- Gesprekscyclus, iedere medewerker gewaardeerd
- Toetreding SWS Oostermeer tot Stichting PrimAH

PrimAH ICT team (PIT)

Op dit moment is men bezig om een PrimAH ICT team (het PIT) te vormen. Dit is een team dat gericht is op het stimuleren en ondersteunen van het ICT-gebruik binnen de scholen van de stichting. Het team gaat uit drie personen bestaan, een Onderwijskundig ICT-coördinator met daarnaast twee Onderwijskundig ICT-er's. Voor de laatste functie is nog één vacature opengesteld.

Vacature DB GMR

Het DB bestaat op dit moment uit vier personen, een vijfde DB-lid mag daarom zowel uit de personeelsgeleding als uit de oudergeleding komen.

Interesse?? Neem contact op met de secretaris via secretaris.gmr@primah.org

Gesprekscyclus

In het kader van goed personeelsbeleid is een richtlijn opgesteld voor een gesprekscyclus. De gehele cyclus vindt binnen drie jaar plaats en bestaat uit functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken die voor alle medewerkers gelden. Het beleidsdocument bestaat uit een algemeen deel en daarnaast per functie / taakveld een gespreksformulier. Het document is opiniërend aan de GMR voorgelegd. De GMR heeft een positieve reactie afgegeven. Het beleidsdocument wordt in juni ter besluitvorming aan de GMR voorgelegd.

Opvang vluchtelingenkinderen

Maandag 10 april jl. is "de Duiventil" van start gaat. Een opvangklas bij de OBS Gieten. Hier worden 's ochtends vluchtelingenkinderen van een aantal PrimAH scholen opgevangen. De opvangklas is bedoeld voor leerlingen van zes tot en met elf jaar. Kleuters blijven op de eigen school, omdat wetenschappelijk bewezen is dat kleuters veel makkelijker de taal van elkaar leren, zij worden als het ware ondergedompeld in de Nederlandse taal in de klas. De kinderen worden 's ochtends met een busje van de eigen school vervoerd naar de opvangklas. Tussen de middag worden de kinderen weer teruggebracht naar de eigen school.

Andere schooltijden

Door een afvaardiging van de bovenschoolse werkgroep is aan de GMR een duidelijke presentatie gegeven over andere schooltijden. Er zijn vijf voorkeursmodellen, deze werden uitvoerig besproken en uitgelegd. Aan het invoeren van andere schooltijden zitten positieve en negatieve kanten. Ook deze werden aangegeven. Door de GMR is gevraagd hoe aan dit proces vervolg wordt gegeven. Afgesproken is dat het Dagelijks Bestuur van de GMR dit opneemt met de directeur-bestuurder en daarvan terugkoppeling doet in de GMR van juni.

Voortgang plan B2

Zoals wij u reeds eerder gemeld hebben, gaat men binnen de Stichting gebruik maken van plan B2 om de administratieve last te verminderen, maar ook in te zetten op onderwijskwaliteit. De laatste zaken zijn op scherp gezet en met het plan is door het directeurenoverleg (DIBO) ingestemd. Daarnaast wordt er 0,3 fte ingezet om de scholen bij implementatie en het vervolg te begeleiden. Ook worden er extra uren beschikbaar gesteld voor de eerste (administratieve) invulling van PlanB2.