



Memo

Procedure van aanmelding tot uitschrijving

In het primair onderwijs is het noodzakelijk om te komen tot heldere procedures voor wat betreft aanmelding, toelating, weigering en verwijdering van kinderen. Veel van deze procedures zijn wettelijk vastgelegd.

Tijdens het allereerste contact tussen u, uw kind en de school is het belangrijk dat de procedure van aanmelding tot een definitieve plaatsing zorgvuldig verloopt. Als blijkt dat de school het onderwijsaanbod dat uw kind behoeft, niet kan geven, dan wordt van de school verwacht dat zij u begeleiden bij het vinden van een goed alternatief (zogenaamde zorgplicht).

Leerlingen en hun ouders hebben rechten, maar ook plichten met betrekking tot de school waar hun kinderen worden of staan ingeschreven. Vaak zijn het ongeschreven regels: alle betrokkenen weten wel zo ongeveer waar ze zich aan hebben te houden. In de praktijk ontstaan soms problemen. Wanneer iedereen van tevoren duidelijk op de hoogte is van wat er van hen wordt verwacht, kunnen die problemen worden voorkómen. In deze memo staan daarom grotendeels de afspraken, de wensen en ons schoolbeleid omschreven.

Intakegesprek

Het is voor alle kinderen een hele stap om naar school te gaan. Na de aanmelding van uw kind ontvangt u een bevestiging. Ruim voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een informatiepakket over de school, dat onder andere bestaat uit de uitnodiging voor een intakegesprek, het inschrijfformulier en toestemmingsformulieren. In het intakegesprek wordt kort ons onderwijs uitgelegd en zullen voornamelijk organisatorische zaken genoemd worden met betrekking tot de groep waarin uw kind wordt geplaatst. U krijgt met uw kind uiteraard een rondleiding door de school.

Gewenning

Als het kind 3 jaar en 11 maanden is, mag hij/zij komen wennen bij ons op school. We adviseren de volgende kennismakingsmomenten: Het kind komt de eerste keer met een ouder om 13.15 uur kennismaken met de groep en de leerkracht. Er worden vervolgens in overleg 2 hele dagen gepland voor gewenning zonder ouders.

Het eigenlijke wennen gebeurt in de klas waar uw kind geplaatst wordt. De leerkracht ziet erop toe dat dit voor uw kind zo aangenaam mogelijk verloopt.

Wanneer instromen?

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. In het belang van uw kind, wordt deze verjaardag op school niet gevierd en adviseren wij om de dag daarna in de groep te starten.

In de laatste 4 schoolweken van het schooljaar adviseert de school geen nieuwe leerlingen meer toe te laten in groep 1. De onderbouwgroepen hebben aan het eind van het schooljaar een grote omvang en uit ervaring weten we dat de jongste kinderen zich dan niet altijd veilig voelen en de leerkracht de jonge leerling vaak niet op zijn of haar gemak kan stellen. Als de leerling in de eerste

week direct na de zomervakantie vier jaar wordt, dan mag hij/zij gelijk vanaf de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar in groep 1 meedraaien.

We gaan er vanuit dat uw kind zindelijk is als hij of zij op de basisschool komt. Mocht dat niet zo zijn, dan wordt er van u verwacht dat u bereid bent uw kind te verschonen tijdens de lessen. De verschoning is te intensief voor leerkrachten en zijn daardoor te lang buiten hun groep. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren en als de verschoning snel kan plaatsvinden (als een kind bijvoorbeeld in de broek heeft geplast), zal de leerkracht uw kind zelf verschonen met reservekleden van school.

Aanmelding/toelating

Na de aanmelding van een leerling onderzoekt de school of het kind toelaatbaar is. De school schat in op basis van de door de ouders aangeleverde informatie of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als uit het kennismakingsgesprek en de aanmeldingsformulieren blijkt dat het kind ingeschreven kan worden, wordt dit de ouders medegedeeld.

Wanneer de leerling niet wordt toegelaten ontvangen de ouders van de directeur, namens de directeur-bestuurder, binnen zes weken en maximaal tien weken na aanmelding een gemotiveerd schriftelijk bericht dat de leerling geweigerd is. Na weigering is de directeur-bestuurder verplicht een passend aanbod op een andere school te doen, met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van het kind en het betreffende ondersteuningsprofiel. Dit kan een aanbod zijn van een reguliere basisschool van Stichting PrimAH of binnen het samenwerkingsverband, een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).

Verwijzing

Wanneer verwijzing door de school wordt overwogen, is dat omdat de school niet (meer) kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. In het geval de school verwijzing van een leerling overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van de verwijzingsprocedure van groot belang. Bij verwijzing wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Verwijzing naar een andere reguliere basisschool, hetzij binnen Stichting PrimAH hetzij bij een ander schoolbestuur.
- Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO) binnen het samenwerkingsverband (SWV).
- Verwijzing naar het speciaal onderwijs (SO) van de clusterscholen 1 en 2.
- (vervroegde) Verwijzing naar het Speciaal Voortgezet Onderwijs (VSO).

Om in aanmerking te komen voor een verwijzing naar het speciaal onderwijs (SO) en of speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen alleen af, nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden. Binnen Stichting PrimAH geeft het PrimAH Expertise Team (PET) een deskundigenadvies af.

Time out, schorsing en verwijdering

Mochten er zich situaties voordoen (waarvan een kind de oorzaak is) waarbij het welzijn en de veiligheid van andere kinderen en van leraren in het geding komt, dan stellen we de ouders daarvan direct in kennis.

Bij incidenten op het gebied van (herhaaldelijk) ernstig ongewenst gedrag, die een direct gevaar vormen voor andere kinderen of voor leerkrachten, hebben we verschillende maatregelen die we kunnen treffen, namelijk:

- 1.A Time out (tijdelijke verwijdering uit de groep, opvang in de school).
- 1.B Time out (tijdelijke verwijdering uit de school).
2. Schorsing (maximaal 5 schooldagen)
3. Verwijdering

In de beleidsnotitie ‘aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering’ zijn eerder genoemde onderdelen uitvoeriger beschreven. Deze notitie ligt op school ter inzage en is op onze website geplaatst.

Groepssamenstelling

Onderwijs vindt plaats in een groep. Voor het kind en de andere kinderen, de leraren en de school is van groot belang hoe de samenstelling van de groep is waarin het kind geplaatst wordt. Het betreft een complexe afweging waarbij zeer veel factoren een rol spelen. Basisscholen mogen zelf bepalen hoe ze de groepen samenstellen. De indeling van groepen per klaslokaal is afhankelijk van de grootte van de basisschool en van de beschikbare lokalen. Ook de groepsgrootte in het basisonderwijs is vrij. Er is wel een norm afgesproken voor het vloeroppervlak per kind: bruto minimaal 3,5 m² per leerling. Ouders mogen van de school verwachten dat de school zorgvuldig met de belangen van hun kind én die van de andere kinderen omgaat en ter zake een gemotiveerde beslissing neemt. De school heeft een richtlijn Groepssamenstelling (zie website) opgesteld.

Burgerservicenummer

Basisscholen zijn wettelijk verplicht bij de inschrijving van nieuwe leerlingen naar het burgerservicenummer van het in te schrijven kind te vragen. Voor het onderwijs heet het unieke nummer per leerling 'PersoonsGebonden Nummer' (PGN). Als een leerling geen burgerservicenummer heeft, wordt aan deze leerling een vervangend nummer toegekend. Dat vervangend nummer heet het onderwijsnummer.

Kinderen van een andere school

Wanneer nieuwe leerlingen van een andere basisschool bij ons worden ingeschreven, ontvangt de vorige school van ons een bericht van inschrijving. Wij vragen dan gegevens over de resultaten en vorderingen op, bij de vorige school. Zo kunnen wij het onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan het niveau van de nieuwe leerling. Kinderen, die van een andere school komen, krijgen (in overleg met de vertrekkende basisschool) ook de gelegenheid kennis te maken met de groep waarin zij worden opgenomen.

Gewichtenregeling

Uit onderzoek blijkt dat de sociale afkomst en het opleidingsniveau van ouders nog steeds van invloed is op de schoolcarrière van een kind. Door kinderen van ouders met een laag opleidingsniveau een extra gewicht toe te kennen, krijgt de school meer middelen. Hierdoor wordt het voor de school mogelijk om het onderwijsaanbod af te stemmen op de verschillen tussen kinderen. Oftewel: we kunnen ieder kind gelijke kansen bieden, ongeacht de omstandigheden waarin ze opgroeien.

Uitschrijving leerlingen

Voor kinderen die de school verlaten wordt een “informatielijst bij schoolverandering” ingevuld en meegegeven naar de nieuwe school. In de lijst worden zakelijke gegevens zoals personalia, relevante medische gegevens, de door de school gebruikte methoden en de vorderingen per vakgebied meegegeven. Als er bijzonderheden zijn (leerproblemen, leerachterstand, een aangepast programma enzovoort) worden deze ook doorgegeven. U hebt uiteraard inzicht in deze gegevens.