

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: 22-11-2018

Tijdstip: 20.00 - 22.00 uur

Locatie: o.b.s. De Eshoek

Aanwezig: 4 Oudergeleding (OG) en 4 Personeelsgeleding (PG) + Directrice van o.b.s. De Eshoek

1. Kennismaking MR

De leden stellen zich voor.

2. Opening en vaststellen agenda

3. Jaarplan

3a. Jaarverslag 2017-2018

Akkoord, kan op de website.

3b. Taken/functies verdelen

De rollen/taken zijn verdeeld en worden bijgewerkt door de secretaris.

3c. Telefoonlijst

Voornaam, achternaam, telefoonnummer en e-mail worden bijgewerkt door de secretaris.

3d. Rooster van aftreden

Jolieka (OG) stopt volgend schooljaar (2019-2020). Het schema van herkiesbaar/aftreden wordt bijgewerkt door de secretaris.

3e. Vergaderschema

De GMR blijft een vast agendapunt op de vergaderingen. In verband met de herfstvakantie is de eerste vergadering verplaatst van 22-10-2018 naar 15-10-2018. De volgende vergaderingen zijn op 22-11-2018, 29-01-2019, 04-03-2019, 17-04-2019 en 20-06-2019. Het jaarplan wordt aangepast door de secretaris.

4. Ingekomen stukken

De ingezonden brieven van ouders over de Jumbo actie zijn besproken. Anja zal een reactie naar de ouders sturen waarin duidelijk wordt dat de school meedoet aan de actie in het belang van de school. Voor de volgende keer zal de aankondiging in de nieuwsbrief korter zijn.

5. Mededelingen directie

5a. Inspectiebezoek

Op 08-10-2018 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan De Eshoek. Er is een andere aanpak waardoor het rapport niet alleen over De Eshoek zal gaan, maar over de hele stichting. Op De Eshoek kwam de inspectie voor een verificatieonderzoek. Uitkomst

Didactisch handelen: goed

Zicht op ontwikkeling: voldoende

Kwaliteitszorg: goed

5b. Ouderbetrokkenheid Klasse visite – informatieavonden

De klasse visite was een succes met een grotere opkomst dan de informatieavonden.

5c. Start schooljaar – formatie

Begonnen met de goudenweken (groepsvorming).

Afscheid genomen van Joop (leerkracht) en Liesbeth (administratief medewerkster). Ziekte bij Christina (OA), er wordt vervanging geregeld.

5d. Startgesprekken

Dit jaar mogen voor het eerst de kinderen van alle klassen mee met de gesprekken. Positief omdat de leerlingen zo betrokken worden bij hun eigen schoolloopbaan. Maar de mogelijkheid moet er ook blijven om als ouders alleen met de leerkracht te kunnen praten. Halverwege het jaar als leerkracht polsen hoe de ouders de gesprekken op deze manier ervaren.

5e. Personeel

6. GMR informatie

Mariska zit in de GMR als voorzitter. De eerste vergadering is geweest. Er zijn nog een aantal vacatures die gevuld moeten worden waaronder die van secretaris.

7. Schoolgids

In de schoolgids staat nu alleen wat voor de wet verplicht is. De overige informatie staat onder memo's op de site. De schoolgids is goedgekeurd.

8. Schoolreglement

Wanneer er iets wordt gewijzigd wordt in het reglement, dat even met een kleur aangeven zodat de tekst niet helemaal overnieuw gelezen moet worden.

9. Scholingsplan 2018-2019

10. Notulen en actielijst

Notulen 27-06-2018 goedgekeurd.

Nieuwsbrief aandacht voor scholen op de kaart	Anja	
Rapport inspectie delen met de MR	Anja	
Nieuwsbrief met het nieuws van de inspectie ook naar de kinderopvang	Anja	
Bijwerken MR leden website	Anja	
Doorgeven basiscursus MR	Mariska	
Jaarverslag op de website	Anja	
Schoolgids op de site	Anja	
Bijwerken rollen/taken	Dieuwerke	
Bijwerken telefoonlijst	Dieuwerke	
Bijwerken herkiesbaar/aftredend	Dieuwerke	

11. Kopij MR vergadering voor Nieuwsbrief

Nieuwe leden voor- en achternaam

Goedkeuring schoolgids

Besproken schoolreglement en scholingsplan 2018-2019

12. Rondvraag

Mariska: Wie heeft belangstelling voor de basiscursus MR? Bartjan, Dieuwerke, Mariska.

Anja: Uitdelen van het zoekboek MR.

13. Sluiting