

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: 22-11-2018

Tijdstip: 20.00 -22.00 uur

Locatie: o.b.s. De Eshoek

Aanwezig: Marieke de Vries (vervang voorzitter), Jolieka Regterschot, Anja Gerding, Mariska Raven-Damveld, Marcel Alberts, Hennie van der Schuur, Bertjan Langbeek, Dieuwerke Duursma

Afwezig: Bas Dijkma

1. Opening en vaststellen agenda

Opbouw van het agenda aanpassen. De notulen bespreken wordt punt 2 op de agenda. Er worden in de notulen voor- en achternamen gebruikt. Bij alle punten van de notulen moet iets worden neergezet. In de vergadering van maart komt de evaluatie van de startgesprekken terug. Alle leerkrachten hebben dan de tijd gehad om de ervaringen aan ouders te vragen – agenda + notulen vastgesteld door de MR.

2. Jaarplannen 2018-2019

- a. Contactgegevens: Bas zijn mailadres is aangepast. Verder geen wijzigingen.
- b. Rooster van aftreden: goed
- c. Taakverdeling: contactpersoon TSO en BSO niet nodig en wordt eruit gehaald.
Contactpersoon GMR niet nodig en wordt eruit gehaald.
- d. Jaarplan: de sociale media lessen moeten aangepast worden naar vanaf groep 6. Mariska gaat inventariseren wat het aanbod van sociale media is op de Eshoek en koppelt dit terug naar de MR in de vergadering van maart.

3. Ingekomen stukken

Bas had vragen over het leerstof aanbod. Dit wordt in verband met zijn afwezigheid verplaatst naar de volgende vergadering.

Dieuwerke heeft nog geen toegang tot het mailadres van de mr. Dit zal zij regelen en sowieso de mail van Bianca over de cursus MR beantwoorden en zo mogelijk andere dringende mailtjes. Wanneer er overleg moet plaats vinden met de MR neemt Dieuwerke contact op met de MR leden via de mail.

4. Mededelingen directie

- a. Personeel: de griepgolf is besproken. Er is een groep 7 naar huis gestuurd. Anja heeft de procedure vertelt die hoort bij het naar huis sturen van een groep bij ziekte van een leerkracht. De MR heeft besloten dat er een ontvangstbericht van ouders moet komen op de mail en er een afvinklijst moet zijn zodat de school zeker weet dat de leerlingen thuis of ergens anders worden opgevangen. Anja heeft verder aangegeven dat er krapte is bij de VIP invalpool, dat er veel invallers op zwangerschapsverlof zitten en dat er verderop het schooljaar waarschijnlijk meer invallers beschikbaar zijn. De Stichting houdt bij hoe vaak er een groep naar huis wordt gestuurd. Christina is nog ziek en wordt vervangen door Maaïke. Maaïke is 5 dagen aanwezig van 08.30-14.00 uur. Anita is op therapeutische basis weer aanwezig.
- b. Inrichting parkeerplaats sporthal: Anja heeft overleg gehad met Wim een oud lid van de werkgroep verkeer die nu betrokken is bij de inrichting van de parkeerplaats sporthal. Anja

heeft de tekenen gezien, de ruimte wordt ingericht voor beweging en ontspanning en verboden voor auto's. De werkgroep is nu bezig met het aanvragen van subsidies.

5. GMR informatie

Er zijn twee nieuwsbrieven van de GMR. In de eerste staat informatie over de GMR en een samenvatting over wat aanbod is gekomen tijdens de vergadering van de GMR plus twee vacatures die nog ingevuld moeten worden. Na elke GMR vergadering wordt er een nieuwsbrief gemaakt die onder leerkrachten en ouders wordt verstuurd. De notulen wordt niet meer gestuurd naar de MR maar staat op de site van stichting Primah. Als er iets is wat de MR wil vragen of delen met de GMR dan kan er een mail gestuurd worden naar een contactpersoon van de GMR. De MR krijgt wel de agenda en de nieuwsbrief, die worden op de MR vergaderingen besproken.

6. Scholen op de kaart

De Eshoek staat op de site van scholen op de kaart. www.scholenopdekaart.nl. Op de site staat informatie over de Eshoek die door Anja, de inspectie en duo erop worden gezet. Het doel van de Eshoek is nog op de oudertevredenheid toe te voegen. Op de site is niks verplicht om neer te zetten. Er is stichting breed nog geen beleid over het deelnemen aan scholen op de kaart, wel is het advies aan scholen om het in te vullen.

7. Actieplannen

- a. Anja geeft een korte uitleg bij het schoolplan en de hieruit voortkomende actieplannen. Er wordt eens per 4 jaar een schoolplan geschreven. Hieruit ontstaan actieplannen, die over vier jaar worden verdeeld. De Eshoek zit nu in het laatste jaar. Het waarderingskader wordt in januari weer geschreven en komt weer terug op de MR vergadering.
- b. De MR wordt meegenomen met de keuze voor een nieuwe taal (spelling) methode. Het actieplan is op de vergadering besproken. Op de volgende vergadering zal er informatie zijn over de verschillende methoden en de MR leden worden meegenomen in het proces.

8. Huiswerkbeleid

Dit was nog niet afgerond. Het zal op de volgende vergadering besproken worden. Belangrijk is om dan ook even te kijken naar de communicatie over huiswerk naar de ouders.

9. Concept notulen en actielijst

De notulen zijn verplaatst naar punt 2 en zijn goedgekeurd.

Actielijst

Jaarplan aanpassen	Dieuwerke	
Taakverdeling aanpassen	Dieuwerke	
Inventarisatie sociale media	Mariska	
MR mail	Dieuwerke	
Actieplan taal	Dieuwerke	
Contact gemeente over de werkzaamheden rond de school	Anja	

10. Kopij MR vergadering voor nieuwsbrief

Op donderdag 22 november is de MR voor de tweede keer bijeengewees. De MR heeft de site scholen op de kaart bekeken. Op deze site staat informatie over verschillende basis- en middelbare

scholen. Ouders kunnen zo informatie opzoeken over verschillende scholen. Obs de Eshoek staat ook op deze site (www.scholenopdekaart.nl). Verder is de MR wat inhoudelijker ingegaan op de aanschaf van de nieuwe methode taal en zaakvakken. De volgende MR vergadering is op dinsdag 29 januari.

11. Rondvraag

Er zijn klachten over de werkzaamheden van de gemeente rondom de school. Voornamelijk om 08.30 uur en 14.00 uur. Anja zal contact opnemen met de gemeenten om tot een oplossing te komen.
en.

12. Sluiting

21.57 uur.