

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: 26-11-2019

Tijdstip: 19.30-21.30

Locatie: o.b.s. De Eshoek

Aanwezig: Marieke de Vries, Marcel Alberts, Hennie van der Schuur, Dieuwerke Duursma, Bertjan Langbeek, Anja Gerding, Mariska Raven-Damveld, Tanka Weijer, Yvonne van der Veen.

Afwezig:

1. Opening en vaststellen agenda

Toegevoegd: pestprotocol punt 6c.

2. Stichting Derdengelden obs de Eshoek

Er is geen duidelijke scheiding tussen de stichting en de OR. De stichting wil dit graag weer scheiden. Het stichtingsbestuur moet niet alleen maar bestaan uit OR leden. Stichting moet bestaan uit drie leden. 1 lid uit de OR, 1 lid uit de MR of voorgedragen door de MR en het derde lid moet nog ingevuld worden, dit zal worden gedaan door de bestuursleden van de stichting. Bertjan heeft interesse. De MR van de Eshoek heeft geen instemmingsrecht omdat het hier om een stichting gaat.

3. Jaarplan

a. Vergaderschema

Akkoord.

b. Taken/functies verdelen

Taak van Mariska Raven-Damveld aangepast naar GMR-vertegenwoordiger grote scholen.

De taken/functies van de nieuwe MR moeten nog op de site vermeld worden, hier staat nog de oude.

De overige MR leden moeten ook vermeld worden als lid van de MR.

c. Telefoonlijst

Akkoord.

d. Rooster van aftreden

Akkoord.

e. Jaarplan MR

Akkoord.

f. Jaarverslag 2018-2019

Vastgesteld en wordt geplaatst op de website.

4. Ingekomen stukken

a. MR start

De basis cursus vindt waarschijnlijk in februari plaats. Voor februari weer contact zoeken om Tanka en Yvonne aan te melden voor deze cursus.

b. RI&E

Akkoord.

5. Mededelingen directie

a. Staking

De Eshoek is niet dicht geweest op de stakingsdag van 6 november. Het probleem is niet het vinden van personeel, maar het vinden van vervang voor ziekte. Er staat weer een nieuwe staking gepland op 30 en 31 januari.

b. VVE

Er is een bijeenkomst geweest en er is over de samenwerking gesproken.

c. Waarderingskader

In dit document staat wat de inspectie van de school verwacht en hoe de Eshoek aan deze punten voldoet of aan gaat werken.

d. Kunstdocenten

Pilot was op de Eshoek. Het is nu rond. Wanneer er ziekte is en wel een ICO docent beschikbaar dan mag de Eshoek deze docent voor 1 dag voor de klas zetten. In het team wordt nog besproken hoe deze docent dan precies ingezet wordt.

6. Actieplannen

a. Schrijfonderwijs

Richtlijn zat niet in de bijlage. Doorschuiven naar de volgende MR-vergadering.

b. Huiswerk

Er staat nu een huiswerkboekje in het document. In het document staat beschreven wat voor huiswerk leerlingen krijgen en hoe ouders kunnen helpen bij het huiswerk. Het document is al vastgesteld door het team en zal worden geplaatst op de website.

c. Pestprotocol

Het protocol is aangepast omdat het verouderd was. Het is in alle bouwvergaderingen vastgesteld. MR heeft het protocol vastgesteld. Het wordt geplaatst op de website.

7. Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan is een plan op schoolniveau waarin staat welke werkzaamheden binnen de school worden uitgevoerd en wie dat doet. Dit plan moet goedgekeurd worden door het team en door de MR. Onder voorbehoud van het akkoord van het team is de MR ook akkoord.

8. Analyse ouderplatform

Er zijn een aantal punten die door ouders zijn genoemd waaraan is gewerkt of nog aan wordt gewerkt.

9. GMR

a. Nieuwsbrief

Akkoord.

b. Bijeenkomst samenwerkingsverband passend onderwijs.

Hennie en Dieuwerte zijn bij deze bijeenkomst geweest. Voor de Eshoek gaat het over het schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat wat de Eshoek kan bieden met betrekking tot het passend onderwijs en waar de grens ligt voor de Eshoek. Het uiteindelijke SOP komt terug op de MR.

c. Agenda

Niet aanwezig in de bijlage omdat, de agenda is gestuurd nadat de documenten voor de MR verstuurd waren.

d. Openavond GMR/MR

Maandag 13 januari open avond GMR/MR. Aanmelding gaat via de secretaris van de MR. De nieuwe directeur bestuurder stelt zich tijdens deze avond ook voor. Locatie is Gieten Raadszaal en start 20.00 uur. Marieke, Tanka, Yvonne, Anja, Marcel, Bertjan, Mariska gaan naar deze avond en deze leden worden aangemeld door de secretaris.

10. Notulen en actielijst

11. Kopij MR vergadering voor nieuwsbrief

Stichting derdengelden is aangeschoven. Het jaarverslag 2018-2019 is vastgesteld en komt op de website. De richtlijn huiswerk is besproken en het huiswerkboekje komt op de website. Het pestprotocol is vastgesteld door de MR en komt op de website. Het werkverdelingsplan is onder

voorbehoud akkoord. Op maandag 13 januari gaan een aantal leden van de MR naar de open avond van de GMR/MR. Taken en functies worden nog een keer in de Nieuwsbrief vermeld.

12. Rondvraag

Vervang Dieuwerke komende drie vergaderingen. De taken worden verdeeld. De agenda wordt gemaakt door Anja. Het notuleren wordt gedaan door Anja (1), Mariska(2) en Marcel(3). Degene die notuleert maakt ook de kopij voor de nieuwsbrief en zorgt dat Janine de goedgekeurde notulen op de site plaatst. Mariska gaat de mail bijhouden.

Sluiting

21.55

Actielijst

Dieuwerke	Doorgeven aanmelding open avond.
Dieuwerke	Volgende vergadering richtlijn schrijfonderwijs.
Anja	Taken/functies MR op de site.
Mariska	Pestprotocol plaatsen op de website.
Dieuwerke	Notulen 08-10-2019 op de website plaatsen.
Dieuwerke	Teamvergadering Mariska herkiesbaar stellen MR.