

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org
Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum : 15-01-2020
Tijdstip : 19.30 - 21.30
Locatie : o.b.s. De Eshoek
Notulist : Anja Gerding
Aanwezig : Marieke de Vries, Marcel Alberts, Hennie van der Schuur, Bertjan Langbeek, Anja Gerding,
Mariska Raven, Tanka Weijer en Yvonne van der Veen.
Afwezig m.k.g. : Dieuwerke Duursma

Notulen

1. Opening en vaststelling agenda

Per toerbeurt notuleren, vanwege de afwezigheid van Dieuwerke. Anja is vanavond notulist.

2. Ingekomen stukken (informerend)

- GMR avond bezocht. Er was een goede opkomst. Elkaar ontmoeten en in gesprek is als prettig ervaren. Voorstel om de volgende bijeenkomst (1x per jaar) een onderwerp ter tafel te hebben. In de nieuwsbrief blikken we altijd terug op de MR-vergadering. We spreken af dat we ook een vooruitblik doen. Bij de beleidsstukken voegen we een oplegger.
- Cursusaanbod VOO ontvangen.

3. Mededelingen

- a. Afscheid directeur-bestuurder Saakje Berkenbosch
- b. Benoeming directeur-bestuurder Jeroen Kleyberg
- c. Vervang leerkracht Dieuwerke
- d. Aanwezigheid leerkracht in opleiding
- e. Instroomgroep en nieuwe leerkrachten De Poezenmand
- f. Staking - Zorgelijke situatie aanbod personeel, vervanging bij ziekte en passend onderwijs-
- g. Bertjan sluit zich vanuit MR aan bij Stichting derdengelden
- h. Eerste verwachtingen formatieplan
- i. Start Bovenschoolse Plusklas m.i.v. 20-01-2020
- j. Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) = Ketenregeling:
Tijdelijke vacature: 3 contracten in 24 maanden, daarna vast dienstverband
Vervanging niet zijnde ziekte: 6 contracten in 36 maanden, daarna vast dienstverband
Vervanging wegens ziekte: onbepaald aantal contracten in 36 maanden, daarna vast dienst-
verband
- k. Vertrek Onderwijsassistente – Nieuwe benoeming onderwijsassistente

4. Actieplannen

De aanpak en methode schrijfonderwijs staat vermeld in een richtlijn. De nieuwe materialen en middelen worden getoond door Hennie. In de nieuwsbrief wordt het artikel voor de ouders opgenomen. De richtlijn wordt op de website geplaatst. De MR heeft ingestemd met de Richtlijn schrijfonderwijs.

5. Financieel verslag 2019 en begroting MR 2020

Zowel het financieel verslag als de begroting is vastgesteld.

6. Werkverdelingsplan

De MR heeft ingestemd met het werkverdelingsplan.

7. Notulen en actielijst

Doorgenomen, aangepast en akkoord bevonden.

8. Kopij MR-vergadering voor Nieuwsbrief

Tijdens de MR vergadering van 15 januari jl. is gesproken over:

De aangekondigde staking. Er zijn grote zorgen en veel onrust in het onderwijs. Het team van De Eshoek komt in actie voor het vak aantrekkelijker te maken, meer handen in de klas, passend onderwijs, vervangers tijdens ziekte of andere afwezigheid, het lerarentekort, de hoge werkdruk en werkbelasting, bedreigingen voor de kwaliteit van het onderwijs en de gevolgen. De MR onderschrijft deze actie. De MR-leden hebben de open avond van de GMR op 13 januari bezocht en daar ook kennis gemaakt met de nieuwe directeur-bestuurder van Stichting PrimAH, Jeroen Kleyberg. De open GMR avond ging over communicatie. De communicatie tussen GMR-MR-Directeur-bestuurder-Ouders. We hebben ons voorgenomen om de jaarplanning van de MR op te nemen op de website. Ouders die belangstelling hebben voor onderwerpen, kunnen dan vooraf inzien tijdens welke MR-vergadering het onderwerp geagendeerd wordt. De bovenschoolse Plusklas, genaamd Prikl, gaat van start op 20 januari a.s. Een groep hoogbegaafde leerlingen van de verschillende PrimAH scholen ontmoet elkaar dan een ochtend op obs Bonnen. Tijdens de MR vergadering is ingestemd met het financieel verslag 2019 en de begroting 2020, het werkverdelingsplan en de richtlijn schrijfonderwijs. De richtlijn schrijfonderwijs staat op de website, bij INFORMATIE->Kwaliteit. Het wordt aanbevolen om te lezen.

Op de MR vergadering van 27 februari a.s. wordt gesproken over de formatie van 2020-2021, het interne mobiliteitsplan, evalueren we de startgesprekken van dit schooljaar en spreken we over de social media lessen.

9. Rondvraag

Alle MR leden kunnen inzage krijgen in de mailbox MR en gebruik maken van de dropbox. Mariska geeft de volgende MR-vergadering uitleg.

10. Sluiting

Actielijst

| | |
|---------|--|
| Anja | <ul style="list-style-type: none">• Agenda MR maken:<ul style="list-style-type: none">○ Wel/Geen thema-avond. Doel en inhoud van de thema-avond bepalen.○ Uitleg mailbox door Mariska |
| Anja | <ul style="list-style-type: none">• Richtlijn schrijfonderwijs op de website plaatsten• Aandacht vragen voor het stuk in de nieuwsbrief• Ouderinformatie kopij voorin de nieuwsbrief |
| Mariska | <ul style="list-style-type: none">• Notuleren MR-vergadering 27-02-2020• Kopij voor de nieuwsbrief maken• De goedgekeurde notulen op de site plaatsen door admin. |
| Marcel | <ul style="list-style-type: none">• Notuleren MR-vergadering 23-04-2020• Kopij voor de nieuwsbrief maken• De goedgekeurde notulen op de site plaatsen door admin. |
| Anja | <ul style="list-style-type: none">• Taken/functies MR op de site met de naam Bertjan Langbeek aanpassen |
| Anja | <ul style="list-style-type: none">• Oplegger voorbeeld aanleveren bij e.v. MR |
| Anja | <ul style="list-style-type: none">• Nieuwsbrief artikel maken met MR terugblik en vooruitblik van de vergaderingen 15-01-2020/27-02-2020 |
| Anja | <ul style="list-style-type: none">• Instemmingsbesluit schrijfonderwijs maken |