

Notulen MR

aanwezig: Tanka, Yvonne, Marcel, Anja, Bertjan, Hennie, Mariska, allen via MEET
afwezig: Marieke
notulist: Mariska

1. **Opening** door Tanka om 19.34

De agenda is van afgelopen 27-02-2020.

2. **Notulen en actielijst** 15-01-2020 (besluitvormend)

a. Notulen vorige keer (al in ieders bezit)
Actielijst agenda toevoegen punten door Anja moet nog.
Rest van de actiepunten is gebeurd.
Notulen zijn vastgesteld.

3. **Ingekomen stukken** (informerend)

Informatie over een open avond in maart, deze is niet doorgegaan.
Bedankkaart van GMR voor de aanwezigheid tijdens de open (G)MR avond in januari.

3b Corona gerelateerd

Kinderen waren blij dat ze weer naar school konden. Sfeer onderling was goed. Groep 5 is toch opgesplitst gezien de hoeveelheid leerlingen in de klas. De sociale momenten waren buiten. Dit is gebeurd vanwege zorgen omtrent de gezondheid van leerlingen en ouders in de risicogroep.

Reacties van ouders waren heel positief. Er waren enkele mailtjes van ouders die toelichting hebben gevraagd op de gekozen weg.

Evaluatie punt voor de toekomst is dat de MR in een eerder stadium betrokken kan worden. Het is een unieke situatie en hopelijk komt het niet nog eens voor maar het zou misschien wel goed zijn om er eerder in te duiken. Door de crisissituatie is er in 24 uur tijd een document opgesteld. Daar had de MR in kunnen duiken. Door de situatie is het heel uitzonderlijk.

Voorstel is om na de volgende persconferentie woensdag 20 mei om 20.30 uur gezamenlijk even te brainstormen over de nieuwe plannen. Woensdag 27 mei ook om 20.30 uur, zodat er op donderdag 28 mei een klap op kan.

Uit de ouderenquête is naar voren gekomen dat ouders het fijn vinden dat de leerlingen samen starten en afsluiten. Sommige ouders ervaren dit juist als extra druk.

4. **Mededelingen** (informerend)

Margreeth Steen is als onderwijsassistent met pensioen gegaan. Voor haar is Gerda Martens benoemd.

Kundina Venema is met pensioen gegaan. Voor haar is Jessie Kamminga benoemd in groep 8b. Willemeijn Jansen (LIO) is benoemd in groep 7b.

Er zijn twee zij-instromers benoemd en verbonden aan de Eshoek. Hendrika de Vries en AlbertJan Brilstra. Zij zijn HBO en of universitair afgestudeerd maar in een ander vakgebied. Zij krijgen een kleine vergoeding en werken en leren aan de Eshoek. Daarnaast volgen zij de opleiding. Anja is aan het kijken of de Eshoek een leerbedrijf kan worden. Dit is eerst een pilot.

De margedag van 14 februari 2020, daar zijn de actieplannen gepresenteerd. Alle teams hebben gepitcht.

MR start cursus op dinsdag 03-03-2020, daar zijn Yvonne en Tanka geweest. Het was een verhelderende bijeenkomst.

5. Social media

Vanaf welke groep geef je lessen aan de leerlingen en op welke manier kun je ouders meenemen.

Voor leerlingen zijn lessen social media vanaf groep 6 op dit moment voldoende. Deze lessen worden gegeven door het PrimAH ICT Team (PIT). Waar ligt de verantwoordelijkheid van school en waar ligt de verantwoordelijkheid van ouders.

In Goed Gedaan komt het aan de orde.

Advies van de MR is om ouders er op te attenderen hoe je kinderen veilig kunt begeleiden op internet en social media.

Mariska maakt een stukje voor de nieuwsbrief met als onderwerp: veilig online, tips voor ouders.

6. Interne mobiliteitsplan

Anja licht het plan nog eens kort toe. Het plan moet elk jaar opnieuw herijkt worden. Daarom komt het opnieuw in de MR. Op het moment dat de MR en het team hiermee instemmen kun je met dit plan afwijken van de bestaande CAO afspraken. Op deze wijze kun je bepaalde kwaliteiten binnen de Eshoek behouden. Als het team akkoord gaat dan is de MR ook akkoord.

7. Actieplan Schrijfonderwijs

De MR stemt hiermee in.

Hoe zit het met de evaluatie op het proces? Voor een volgend stuk is het goed om in de gaten te houden dat de procesevaluatie ook meegenomen wordt.

8. Formatieplan 2020-2021 (informerend)

Anja licht de formatie voor het volgend schooljaar toe.

Er komt een ouderavond voor de nieuwe groep 3, dinsdag 23 juni 2020. Afhankelijk van de corona maatregelen wordt dit een fysieke avond of een online avond.

9. Ouderbetrokkenheid

De MR geeft de richtlijn ouderbetrokkenheid terug aan het team om na te denken over digitale oudergesprekken via bijvoorbeeld MEET.

Evaluatie startgesprekken, dit is ook in het team akkoord bevonden en aangepast in de richtlijn naar aanleiding van de opmerkingen van de MR.

10. Thema-avond

Anja geeft toelichting op het al dan niet houden over een thema avond. Wat zou dan de inhoud moeten zijn.

In oktober 2020 bekijken of je de thema avond met als thema social media kunt laten doorgaan op maandag 15 februari 2021.

11. Vakantierooster 2020-2021

Het vakantierooster is ter info. Dit wordt namelijk bovenschools al goedgekeurd door de GMR.

Er zijn volgend schooljaar 8 margedagen in te vullen. Hiervan wordt de woensdag sport en spel ingevuld. De andere 7 worden over het jaar verdeeld. Anja doet een voorstel via de mail, graag reactie via de mail.

12. Informatie mailbox MR

Dit blijft een verantwoordelijkheid van de secretaris en niet van de gehele MR.

13. GMR-informatie

gb

14. Kopij MR-vergadering voor Nieuwsbrief

Mariska maakt voor de juni nieuwsbrief een stuk met formatie, vakantierooster, thema avond en oproep thema. Start met ontwikkelingen corona, hierbij in gesprek met ouders MR over de nieuwe ontwikkelingen. richtlijn ouderbetrokkenheid teruggegeven aan het team over het al dan niet digitaal voeren van oudergesprekken. Ouders groepen 2 worden uitgenodigd voor een informatieavond.

15. Rondvraag

Wanneer komt Dieuwerke terug > 15 juni 2020. 16 juni, de eerstvolgende vergadering is ze er weer bij.

16. Tanka **sluit** de vergadering om 21.50 uur.