

Protocol Gescheiden Ouders



openbare basisschool

De Eshoek

waar leren van en aan elkaar gewoon is...

OBS De Eshoek

16-06-2020

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Werkwijze van De Eshoek	4
3.	Procedure	5
3.1.	Verzet 'zorg'ouder.....	6
3.2.	Wijziging geslachtsnaam	6
3.3.	Meer informatie.....	6
3.4.	Formulieren informatieverstrekking gescheiden ouders	6
3.4.1.	Inschrijving leerling met gescheiden ouders	6
3.4.2.	Scheiding van ouders gedurende schoolloopbaan van een leerling.....	7
3.4.3.	Uitschrijving van een leerling met gescheiden ouders	7

1. Inleiding

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie. Als ouders scheiden hebben zij in beginsel allebei het gezag¹ over een minderjarig kind. Soms is er ook één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. Dit kan ook het geval zijn wanneer ouders nooit getrouwd zijn.

Ouders² hebben het recht door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Dit is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (artikel 11). Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan en geldt ook wanneer de ouders nooit getrouwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Soms ontstaan er echter problemen met de informatie verstrekking aan gescheiden ouders, in het bijzonder als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

In het Burgerlijk Wetboek (artikel 377c van boek 1) is geregeld dat een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder in beginsel op dezelfde manier van informatie voorzien dient te worden als de ouder die wel het ouderlijk gezag heeft.

Hierop zijn twee uitzonderingen:

- De school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven.
- De informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De school moet een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en dient zich daarom afzijdig te houden van een conflict tussen ouders. De school moet zich dus neutraal opstellen door, in principe, beide ouders gelijkelijk van informatie te voorzien. Door één van de ouders geen informatie te geven geeft de school haar neutrale positie op en kiest zij (wellicht onbewust) toch partij. Het belang van het kind staat bij De Eshoek voorop. Informatieverstrekking is juist van belang om te voorkomen dat het kind een compleet vreemde is wanneer het contact met de ouder wordt hersteld. Dit is een wederkerig belang van kind en ouder. Daarnaast voelt een ouder vaak grote behoefte om op de hoogte te blijven. Moet een ouder veel moeite doen om informatie te verkrijgen, dan kan dat juist de rust in het voormalige gezin verstoren.

Soms kan het lastig zijn als de school toch besluit om gevraagde informatie te weigeren als de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder hierom verzoekt. De school moet zelf een afweging maken of het belang van het kind wordt geschaad als de gevraagde informatie wordt verstrekt. Ook in gevallen waarin nog geen sprake is van een toegewezen ouderlijk gezag geldt bovenstaande afweging. Om als basisschool op de juiste wijze met de informatieverstrekking naar beide ouders om te gaan is de procedure (hoofdstuk 3) opgesteld.

¹ In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Met gezag wordt de rechterlijke regeling bedoeld. Meestal hebben de ouders samen het gezag; het 'ouderlijk gezag'. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt 'gezamenlijk gezag' genoemd. Als ouders scheiden, behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit 'voogdij' genoemd.

² In dit protocol worden met de term 'ouders' de personen bedoeld die volgens de wet de vader of moeder zijn.

2. Werkwijze van De Eshoek

De Eshoek volgt de procedure (hoofdstuk 3) hoe om te gaan met informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Het is de taak van een school om beide ouders op gelijke wijze in de gelegenheid te stellen de informatie te ontvangen. Leerkrachten van De Eshoek voeren daarom met beide ouders tegelijkertijd een gesprek. De school gaat er van uit dat ouders volwassen zijn en op een volwassen manier zich rustig op een dergelijk gesprek kunnen en zullen gedragen. Ouders moeten het kind-belang voorrang geven boven het eigen-persoonlijk belang.

Indien een van de ouders aangeeft onder geen beding samen met de andere ouder het oudergesprek met school te willen/kunnen voeren, biedt de school de mogelijkheid voor een afzonderlijk gesprek. Ons informatiebeleid zal er nooit toe leiden dat de informatie die wij aan beide ouders dienen te verstrekken slechts aan één ouder wordt aangeboden.

Ouderbijeenkomsten zijn hier ook een voorbeeld van. Indien één van de ouders bij de school aangeeft er problemen mee te hebben als de andere ouder ook naar de bijeenkomst komt, dient dit door de school gezien te worden als een probleem van de ouder die zegt hier problemen mee te hebben. Voor de andere ouder, die wel gewoon op de daarvoor georganiseerde momenten naar school wil komen om te horen en te zien hoe het er op school aan toe gaat, geldt dit niet. Het past dan ook niet om de ouder die problemen heeft met de aanwezigheid van de andere ouder hiervoor 'te belonen' door de andere ouder dit 'probleem' voor te leggen.

Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag over het kind hebben, ontvangen beide ouders ook altijd de informatie van De Eshoek. Via www.mijnschoolinfo.nl wordt verwacht dat beide ouders een account aanmaken om zodoende de informatie van school te kunnen ontvangen.

3. Procedure

De procedure, hoe om te gaan met informatieverstrekking aan gescheiden ouders, is als volgt vastgelegd:

1. De directeur gaat na, of laat via de verantwoordelijke groepsleerkracht(en) nagaan, wie van de gescheiden ouders het ouderlijk gezag heeft. Aan het begin van het schooljaar verstrekt de directeur aan het schoolteam informatie over wie van de gescheiden ouders het ouderlijk gezag voert en met wie de school dus primair informatie uitwisselt.
2. Is er sprake van een intakegesprek dan wordt het intakegesprek gevoerd met beide ouders (indien nodig separaat). Het protocol en het daarbij behorende formulier 'informatieverstrekking gescheiden ouders' wordt met de beide ouders besproken en de gemaakte afspraken vastgelegd. Tijdens een intakegesprek wordt schriftelijk vastgelegd (ondertekening door beide ouders) hoe de informatieverstrekking wordt geregeld. De vastgelegde afspraken worden in het kinddossier bewaard.
3. Op het moment dat de kinderen de school verlaten vanwege een verhuizing, wordt ook het exitgesprek gevoerd met beide ouders (indien nodig separaat).
4. Als gedurende de schoolloopbaan van de leerling ouders gaan scheiden, wordt aan de ouders gevraagd het formulier 'informatieverstrekking gescheiden ouders' in te vullen. Dit formulier is te vinden op de website van De Eshoek onder het kopje 'organisatie' > 'praktisch en handig' > 'aanmelden en formulieren'. De IB'er ontvangt het formulier, met ondertekening door beide ouders, terug en voegt het document toe aan het kind dossier in Planb².
5. Aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder verstrekt de school uitsluitend desgevraagd, vastgelegd tijdens een gesprek op het oudergespreksformulier, informatie over de leervorderingen en de activiteiten waar het kind in een bepaald schooljaar aan deelneemt of deel zal nemen. Hierbij geldt dat het om dezelfde informatie gaat, die de school normaliter zal verstrekken aan de met het ouderlijk gezag belaste ouder.
6. De te verstrekken informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder gaat op dezelfde wijze als aan een met het ouderlijk gezag belaste ouder, namelijk:
 - a. incidenteel op afspraak (met de verantwoordelijke groepsleerkracht(en))
 - b. schriftelijk of telefonisch
 - c. via de reguliere oudergesprekken
7. Slechts de verantwoordelijke groepsleerkracht verstrekt de informatie aan de om informatie vragende ouder(s). Zo nodig kan de leerkracht om ondersteuning van de directeur vragen (aanwezigheid bij een gesprek).
8. Indien het belang van het kind zich daartegen verzet, wordt de gevraagde informatie niet aan de, niet met het ouderlijk gezag belaste, ouder verstrekt. Daarvan kan sprake zijn als de verstandhouding tussen de ouders (ernstig) is verstoord en om informatie wordt gevraagd die tot een conflict treffen kan leiden of waarbij het kind betrokken is of wordt. In het geval er nog geen uitspraak is gedaan, wie van de ouders met het ouderlijk gezag is belast, dient de informatie gelijk te zijn, met dien verstande dat ook hier het belang van het kind niet geschaad wordt.

9. Als de verantwoordelijke groepsleerkracht van mening is dat de gevraagde informatie niet aan de, niet met het ouderlijk gezag belaste, ouder moet worden verstrekt, dan wordt dit terstond met de directeur besproken. De directeur neemt na dat gesprek een beslissing.
10. Wordt in het belang van het kind door de directeur geoordeeld dat de gevraagde informatie niet aan een niet met het ouderlijk gezag belaste ouder moet worden verstrekt, dan zorgt de directeur ervoor dat het hele team dit verneemt, zodat iedereen die beslissing ook consistent kan uitvoeren. Primair zullen andere collega's een om informatie vragende ouder moeten doorverwijzen naar de verantwoordelijke leerkracht.
11. De biologische ouders of de met voogdij belaste pleegouders zijn in basis de gesprekspartners voor de school. Een eventuele nieuwe partner is welkom bij een gesprek op school met toestemming van de biologische ouder of de met voogdij belaste ouder.

3.1. Verzet 'zorg'ouder

Bij een verstoorde relatie tussen de ouders komt het nogal eens voor dat een ouder de eigen informatieplicht niet of nauwelijks nakomt en zich verzet tegen informatieverstrekking door school aan de andere ouder. Verzet van een ouder is nooit een reden voor weigering van informatie aan de andere ouder. De school kan zich er ook niet op beroepen dat ouders maar bij elkaar te raden moeten gaan. Immers de school heeft een zelfstandige informatieplicht.

Soms ontvangt de school verklaringen van advocaten of therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. In principe legt de school deze verklaring naast zich neer. Alleen met een gerechtelijke beschikking mag men afwijken van de informatieplicht. De school mag zich niet door de ene ouder laten voorschrijven welke informatie al dan niet aan de andere ouder mag worden gegeven.

3.2. Wijziging geslachtsnaam

Het komt soms voor dat een ouder als gevolg van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. De school zal niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, tenzij de rechter de school informeert over en met de geslachtsnaamwijziging.

3.3. Meer informatie

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders> is meer informatie te vinden over hoe een school informatie behoort te verstrekken aan gescheiden ouders.

3.4. Formulieren informatieverstrekking gescheiden ouders

3.4.1. Inschrijving leerling met gescheiden ouders

Het formulier 'informatieverstrekking gescheiden ouders' is onderdeel van het inschrijfformulier. Tijdens de intake wordt dit formulier met ouders besproken.

3.4.2. Scheiding van ouders gedurende schoolloopbaan van een leerling

Als ouders gaan scheiden gedurende de schoolloopbaan van hun kind, vraagt school het formulier 'informatieverstrekking gescheiden ouders' in te vullen. Dit formulier is te vinden op de website van De Eshoek onder het kopje '*organisatie*' > '*praktisch en handig*' > '*aanmelden en formulieren*'. De directeur ontvangt het formulier terug, met ondertekening door beide ouders, en voegt het document toe aan het kind dossier.

3.4.3. Uitschrijving van een leerling met gescheiden ouders

Voor uitschrijving van een leerling met gescheiden ouders wordt dezelfde procedure gevolgd als wanneer ouders niet gescheiden zijn. Echter, van gescheiden ouders vraagt de school van *beide* ouders een handtekening op het uitschrijfformulier. Als één van beide ouders het gezag voert, is een handtekening van de met gezag belaste ouder voldoende.



Informatieverstrekking gescheiden ouders

Invullen indien van toepassing

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd worden. De schoolgids is een belangrijke bron van informatie, maar er zijn nog andere momenten waarop ouders geïnformeerd worden (bijv. informatieavonden, rapportbesprekingen, nieuwsbrieven etc.). Via de school worden de ouders/verzorgers vroegtijdig uitgenodigd of op de hoogte gebracht van deze momenten.

Soms ontstaan er echter problemen met de informatie verstrekking wanneer de ouders gescheiden zijn. Met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

De school moet een veilig klimaat voor de leerlingen zijn en dient zich daarom afzijdig te houden van een conflict tussen ouders. De school wil zich dus neutraal opstellen door, in principe, beide ouders gelijkelijk van informatie te voorzien.

Er zijn uitzonderingen ten aanzien van het verstrekken van informatie aan een niet met het gezag belaste ouder, te weten:

- de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven.
- de informatie hoeft niet te worden verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

In het geval van een echtscheiding is een procedure afgesproken hoe om te gaan met het verstrekken van informatie naar de beide ouders. Deze procedure is vastgelegd in een protocol. Dit protocol is opgenomen in het schoolplan en indien gewenst in te zien op de school. Met de gescheiden ouders wordt, indien van toepassing deze procedure besproken. Daarna wordt hen gevraagd om het afsprakenformulier 'informatieverstrekking gescheiden ouders' in te vullen. Ook in gevallen waarin nog geen sprake is van een toegewezen ouderlijk gezag geldt eerder genoemde procedure.

***** Dit formulier dient te ondertekend worden door beide gescheiden ouders. *****

Gegevens leerling

Achternaam		Voorvoegsels			
Roepnaam		Geboortedatum		Geslacht	M V

Gegevens ouder 1

Gegevens ouder 2

Relatie tot het kind		Relatie tot het kind	
Achternaam		Achternaam	
Voorletter(s)		Voorletter(s)	
Voornaam		Voornaam	
Adres		Adres	
Postcode		Postcode	
Woonplaats		Woonplaats	
Gemeente		Gemeente	
Telefoonnummer thuis		Telefoonnummer thuis	
Mobiel telefoonnummer		Mobiel telefoonnummer	
Telefoonnummer werk		Telefoonnummer werk	

E-mailadres				E-mailadres			
Hoogst genoten opleiding				Hoogst genoten opleiding			
Categorie (zie bijgevoegde leeswijzer)	1	2	3		1	2	3
Diploma	ja		nee	Hoogst genoten opleiding	ja		nee
Naam van de school waar het diploma is behaald				Naam van de school waar het diploma is behaald			
Plaats waar het diploma is behaald				Plaats waar het diploma is behaald			
Land waar het diploma is behaald				Land waar het diploma is behaald			
Indien geen diploma; Aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding	1	2	3 (of meer)	Indien geen diploma; Aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding	1	2	3 (of meer)

Regelingen / Afspraken

Is er sprake van co-ouderschap?	ja	nee
Is er sprake van een specifieke rechterlijke regeling? (regeling wordt opgenomen in het leerlingendossier)	ja	nee
Is er sprake van een bezoekenregeling?	ja	nee

Informatievoorziening

Ouder 1 informeert ouder 2. Indien geen onderlinge afspraken kunnen worden gemaakt, neemt ouder 2 contact op met de directie.

Woonsituatie leerling

Woonadres leerling	Ouder 1	Ouder 2	Beide
Indien woonadres leerling beide ouders is, welk adres kunnen wij als woonadres opnemen in de leerlingenadministratie?	Ouder 1	Ouder 2	
Adres leerling volgens bevolkingsregister	Ouder 1	Ouder 2	

Ondertekening beide ouders

Naam ouder 1		Naam ouder 2	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	