



Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Eshoek



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hierbij biedt De Eshoek u onze schoolgids aan. Primair is de schoolgids bedoeld om ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie te verschaffen over de werkwijze van de school. Daarnaast biedt de schoolgids natuurlijk ook aan andere belangstellenden inzicht in de wijze waarop onze school functioneert. Verder is de schoolgids voor ons een middel om ons aan de buitenwereld te presenteren. Al deze redenen samen maken dat de aard van de informatie en de manier waarop informatie wordt verstrekt in de schoolgids, uitermate belangrijk is.

De schoolgids heeft de instemming ontvangen van de oudergeleding medezeggenschapsraad en zal worden geplaatst op onze website.

U vindt in deze schoolgids allerlei informatie over het onderwijs en over de schoolorganisatie op De Eshoek. Deze gids geeft duidelijkheid over de doelen en de uitgangspunten van ons onderwijs én omtrent de regels en afspraken die wij hebben. Als wij in onze schoolgids spreken over ouders, bedoelen we daarmee alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Naast deze schoolgids ontvangt u maandelijks een nieuwsbrief. Deze bevat actuele informatie over wat er op school staat te gebeuren.

Wij hopen dat u deze informatie met aandacht en plezier zult lezen.

Namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het schoolteam van obs De Eshoek,

Anja Gerding
Directeur obs De Eshoek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Eshoek

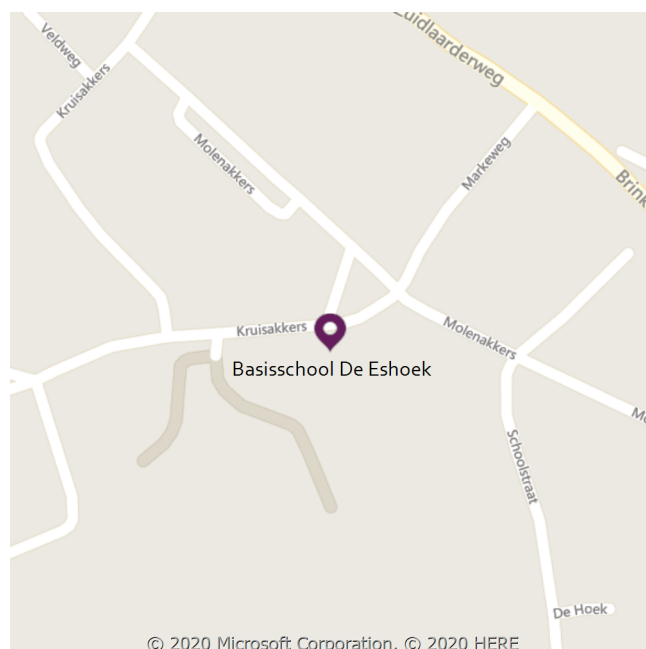
Molenakkers 30

9468BM Annen

☎ 0592-271316

🌐 <http://www.eshoek.nl>

✉ eshoek@primah.org



Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.577

 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Anja Gerding	eshoek@primah.org

De directeur van de school is mw. A. Gerding. Zij heeft de dagelijkse leiding en draagt de eindverantwoordelijkheid voor schoolzaken. Daarnaast functioneert een Management Team (MT) bestaande uit drie leidinggevendenden, te weten mw. T. Stelwagen, mw. A. Doedens en mw. L. Watermulder. Alle werkzaamheden die moeten worden verricht, zijn volgens een bepaalde taakverdeling geregeld.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

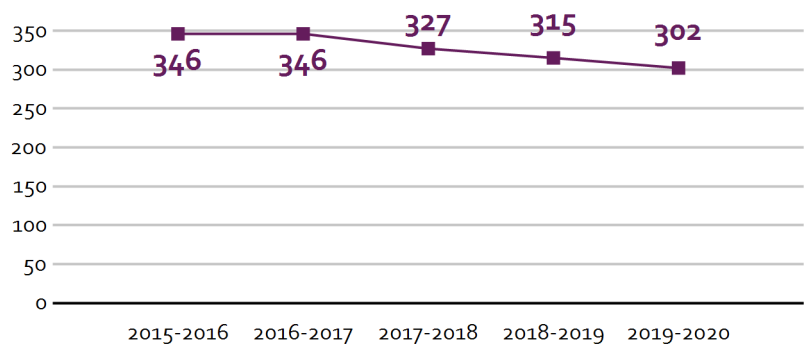
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

302

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De bevolkingskrimp in de gemeente Aa en Hunze slaat de komende jaren toe. De ontwikkeling van de bevolkingscijfers laat zien dat Aa en Hunze krimpt. Dat heeft voor een belangrijk deel te maken met het aantal jongeren dat de gemeente verlaat. Voorlopig dieptepunt is te verwachten in 2025. Dan is het aandeel jongeren in de gemeente 41 procent lager dan in 2005.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

'Hart voor kinderen'

'Hart voor personeel'

Kwalitatief goed onderwijs

Vertrouwen

Goede resultaten

Missie en visie

Op De Eshoek draait alles om de ontwikkeling van kinderen

Op De Eshoek is elk kind uniek

Op De Eshoek staan we voor kwaliteit

Op De Eshoek doet de leraar er toe

Op De Eshoek is een goede samenwerking tussen ouders en school aanwezig

Op De Eshoek communiceren en werken wij op een respectvolle wijze

Op De Eshoek staan we midden in de samenleving

Prioriteiten

Elk schooljaar worden er een aantal activiteiten uit het huidige schoolplan gekozen waar het team zich mee bezig gaat houden. Dit schooljaar worden de volgende ontwikkelingen/verbeteringen aan de orde gesteld:

(Hoog)begaafdheid

Op De Eshoek worden de (hoog)begaafde leerlingen zowel in de klas als buiten de klas begeleid. Het beleid omtrent het onderwijs aan deze leerlingen en hun onderwijsbehoeften is continu in ontwikkeling.

Correctiewerk

Het team twijfelt steeds meer over het effect van nakijken van leerlingenwerk. Gezamenlijk willen we het doel van nakijken beoordelen. Met een duidelijk doel voor ogen kunnen we het nakijkwerk namelijk zó organiseren dat het bijdraagt aan wat je ermee wilt bereiken. Je kunt urenlang bezig zijn met de rode pen, maar wat levert het op? We bespreken de volgende doelen: beoordelen, monitoren en feedback

geven.

Schrijfonderwijs

Het team van De Eshoek heeft voorlichting gehad over het schrijfonderwijs en weet nu dat schrijven meer is dan het leren van een motorische vaardigheid. Het gaat ook om het leren structureren en ordenen van kennis en inzicht. Het is dus een leervaardigheid, die leerlingen nodig hebben om zich kennis eigen te maken. Deze leervaardigheid mag niet verloren gaan. Door zelf te schrijven, wordt kennis actief verwerkt in de hersenen, omdat het gekoppeld wordt aan de specifieke motorische patronen van elke letter en dus van elk woord wat opgeschreven wordt. Goed leren schrijven is dus een belangrijke mijlpaal in ieders leven! Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de methode "De Schrijfvriend". Dit schooljaar gaan we op zoek hoe aanvankelijk schrijven in de groepen 1 en 2 inhoud moet krijgen.

Actief burgerschap en Sociale integratie

Aandacht voor competenties die leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburger, blijft altijd op de agenda staan. Het gaat hierbij om karakterontwikkeling, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken.

Eigenaarschap van leerlingen vergroten

Het onderwijs heeft de belangrijke taak kinderen voor te bereiden op de wereld van nu en de toekomst, de 21e eeuw. Samen betekenis geven aan 'leren in de 21e eeuw' voor de leerling, maar ook voor de leraar en de school. Hoe brengen we deze innovatie tot stand?

Informatieverwerking

De huidige generatie leerlingen denkt fundamenteel anders en verwerkt informatie anders dan hun voorgangers. Zij zijn opgegroeid in een omgeving waarin technologie volop aanwezig is. Hun hersenen zijn daardoor fysiek anders. Welke keuzes we ook gaan maken in de komende jaren; dat leerlingen in de nabije toekomst op draagbare apparaten zullen gaan werken is wel duidelijk. Hoé dit bij ons op school vorm gaat krijgen is aan ons. In samenwerking met PIT (PrimAH ICT Team) oriënteren we ons regelmatig op de juiste middelen en materialen, het toepassen en de inzet van ICT.

Werken in hoeken

Jonge kinderen spelen anders dan oudere kinderen. Jonge kinderen hebben behoefte aan spelend leren. Maar wanneer is spelen ook daadwerkelijk leren? Hoe kunnen spelen en leren op een verantwoorde manier samen komen? Door van te voren na te denken aan welke ontwikkelingslijnen en doelen je wilt gaan werken bij je themavoorbereiding en waarbij het kind spelenderwijs leert. Het werken in hoeken heeft een belangrijke meerwaarde in de onderbouw en middenbouw. Er is dan volop sprake van samen leren en leren d.m.v. gebruik van materialen. De slogan: De Eshoek, waar leren van en aan elkaar gewoon is.... wordt versterkt. Het eigenaarschap wordt vergroot. We leggen de relatie met de 21e-eeuwse vaardigheden.

Leerlingenrapport

We hebben ons als team de volgende vragen gesteld: Met welk doel geven wij een rapport mee aan de leerlingen? Is een portfolio ook een rapport? Hoe maken we de ontwikkeling van het kind duidelijk voor alle vakken? Geven we cijfers of beoordelingen? Hoe communiceren we de CITO scores? Is een overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind van belang in een rapport? Is een zelfreflectie van de leerling van belang? Moeten we een beschrijving geven van de leerdoelen waaraan het kind de komende tijd gaat werken? Kan/Moet een rapport digitaal? Na onderzoek zal een vorm gekozen en uitgevoerd worden.

Begrijpend Lezen

Het team van De Eshoek heeft afgelopen jaren ontdekt door voorlichting en scholing dat wij niet persé een methode voor begrijpend lezen nodig zijn, maar wel een creatieve en kritische leerkracht! Het team denkt dat begrijpend-lezen functioneler kan en eigenlijk de hele dag door moet gebeuren. We weten wat begrijpend lezen in de kern is en welke ingrediënten nodig zijn om van de leerlingen betere begrijpend lezers te maken.

Identiteit

Op De Eshoek leveren we een fundamentele bijdrage aan de optimale ontplooiing van kinderen tot mensen die zich graag willen ontwikkelen door samen te leven, samen te spelen en samen te leren én die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef in de wereld staan. De kernactiviteit van De Eshoek is het verzorgen van goed onderwijs door geïnspireerde mensen aan alle leerlingen van De Eshoek. Goed onderwijs bereidt kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Onze school leert kinderen daarom samen te leven, samen te spelen en samen te leren. De Eshoek is een openbare school. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. We werken niet vanuit een geloof of een geloofsovertuiging, maar wel met respect voor ieders geloof en denkrichting. De Eshoek heeft deze visie vertaald naar een eigen missie en een verbindend motto:

De Eshoek waar leren van en aan elkaar gewoon is ...

Het onderwijs op onze school rust daarnaast op drie pijlers. In de eerste plaats zijn we een basisschool en moeten wij dus aan de Wet op het primair onderwijs voldoen. Daarnaast zijn we een openbare school en dat zorgt voor specifieke uitgangspunten. En als derde is het belangrijk om te weten welke aanpak de school door de jaren heen heeft ontwikkeld en welke ontwikkelingen voor de toekomst zijn gekozen. De volgende alinea's beschrijven de doelen die De Eshoek nastreeft.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Werkgroep Zorg

De Eshoek beschikt over leerkrachten met verschillende deskundigheid. Die deskundigheid is gebundeld in de Werkgroep Zorg. De Werkgroep Zorg bestaat uit specialisten op het gebied van gedrag, (meer)begaafdheid, taal, rekenen en de methode Onderbouwd, aangevuld met de kennis en expertise van de intern begeleider. De werkgroep komt ca. 5x per schooljaar bijeen om de verschillende hulpvragen van de groepsleerkracht te kunnen bedienen en de juiste zorg op elkaar af te stemmen. De Werkgroep Zorg komt de leerling of de groep observeren, geeft advies of voert nader onderzoek uit.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht wordt vervangen door leerkrachten die zijn benoemd in de invalpool van Stichting PrimAH, de zogenaamde VIP (Vaste Invalpool PrimAH). St. PrimAH is vervolgens aangesloten bij TOP-Drenthe. TOP-Drenthe is een samenwerkingsverband tussen Drentse schoolbesturen Primair Onderwijs. Samen met de andere besturen, die ook op hun beurt groepsleerkrachten hebben benoemd in de invalpool, bundelen we de krachten voor het behoud van werkgelegenheid en instroom jonge en talentvolle leraren.

Het tekort aan onderwijzend personeel is vandaag de dag een groot probleem en baart ons grote zorgen. Al jaren is het vertrek groter dan de aanwas. Het is een structureel probleem. Voor structurele problemen helpen alleen structurele oplossingen. We zijn nog steeds zoekende naar die structurele oplossingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn, bepaalde vakken/activiteiten (tijdelijk) extra aandacht vragen, of bij bijzondere omstandigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 3 uur	 3 uur
Taalontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Spel, beweging en lichamelijke oefening	 6 uur	 6 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 4 uur	 4 uur
Expressieactiviteiten	 2 uur	 2 uur
Muziek	 2 uur	 2 uur
Kennisverwerving rond wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Gezond gedrag	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Taaktijd	 2 uur	 2 u 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Zintuiglijke oefening	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Gezond gedrag	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Op De Eshoek ontvangt elke leerling de minimum hoeveelheid onderwijsuren. Bovenstaand rooster geeft de gemiddelde besteding aan. De Eshoek houdt rekening met verschillen tussen leerlingen, waarmee we proberen te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Daarom komt het voor dat kinderen voor het ene vakgebied meer onderwijstijd ontvangen, dan voor het andere vak. Vanuit de basisvisie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de leerlingen met extra ondersteuning of (hoog)begaafde leerlingen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn of bij bijzondere omstandigheden.

Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal lessen in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lokaal voor verschillende activiteiten zoals (hoog)begaafdenonderwijs, individuele ondersteuning en trainingen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De Eshoek maakt geen gebruik van het Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) programma dat erop

gericht is om onderwijs- of ontwikkelingsachterstand bij jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar te verminderen. De Eshoek heeft wel veel contacten met de voorschoolse organisaties, zoals kinderdagverblijven en peuterspeelzaal. De coördinator onderbouw brengt jaarlijkse meerdere malen een bezoek aan de voorschoolse opvangorganisaties. Hierdoor kan er op allerlei gebieden afstemming plaatsvinden, zodat de kinderen een betere start maken aan het begin van de basisschool.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs. Wij willen ervoor zorgdragen dat uw kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs heeft. Dat kan op onze school zijn, op een andere school binnen ons schoolbestuur of op het speciaal (basis)onderwijs zijn. Hiervoor werken wij samen met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 (Assen en Omgeving www.passendonderwijs-po-22-01.nl). Samen zijn we verantwoordelijk voor een dekkend netwerk.

Elk kind is anders en heeft daardoor andere onderwijsbehoeftes. We stellen in ons onderwijs de behoefte van uw kind centraal. Continu stellen we ons de vraag: "wat heeft dit kind nodig om tot een optimale ontwikkeling te komen?" Denk daarbij aan de differentiatie in instructie, de leertijd en uitdaging in het aanbod van de leerstof. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. Passend Onderwijs is op niveaus ingericht, de basisondersteuning en extra ondersteuning. Dit komt neer op:

- Basisondersteuning: Onderwijs dat passend is binnen het regulier onderwijsprogramma. Leerlingen die het reguliere programma kunnen doorlopen m.b.v. standaard differentiatie of benodigde basisondersteuning waarbij wordt afgeweken van de standaard differentiatie. Onze school of een andere reguliere basisschool komt tegemoet aan de onderwijsbehoefte van deze leerlingen.
- Extra ondersteuning: Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is en een specialistische onderwijsbehoefte hebben. Het overstijgt het niveau van de basisondersteuning. Uitgangspunt dat wij hanteren bij de extra ondersteuning is: "regulier waar het kan, speciaal waar het moet".

Als wij als basisschool de (extra) ondersteuning die een kind nodig heeft niet (helemaal) zelf kunnen bieden, gaan we op zoek naar een andere school die dat wel kan. Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden.

De scholen van Stichting PrimAH kunnen om een deskundigenadvies vragen bij het PrimAH ExpertiseTeam (PET). Het PET bestaat uit een psycholoog, een orthopedagoog, gedragsspecialist en ambulant begeleider. Het deskundigenadvies is handelingsgericht en bestaat uit:

- Nadere specificering van de onderwijsbehoeften van een leerling.
- Advies welke (specialistische) ondersteuning een leerling nodig heeft.
- Advies over aanpassing van het onderwijsaanbod.
- Denkrichtingen voor een vervolg.

Op basis van het deskundigenadvies gaan wij met ouders en team in overleg over de volgende opties:

- Leerling blijft op school, school biedt (specialistische) ondersteuning.
- Indien het gaat om een leerling met (specialistische) ondersteuning kan de school een aanvraag

doen voor een 'buidel' (formatie/inzet specialistische ondersteuning) bij Stichting PrimAH.

- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor verwijzing naar andere basisschool.
- Procedure onder begeleiding van het PET starten voor aanmelding bij toelatingscommissie SWV 22.01 ten behoeve verwijzing naar SBO of SO.

In ons SchoolOndersteuningsProfiel (zie bijlage) hebben wij uitgebreid omschreven op welke wijze wij basisondersteuning bieden.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Stichting PrimAH heeft een Schoolondersteuningsplan (SOP) opgesteld, De Eshoek heeft het SOP aangevuld met schoolspecifieke onderdelen (zie bijlage). Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht om een SOP op te stellen. In het SOP staat welk aanbod aan onderwijs, ondersteuning en hulp de school kan bieden bij de verschillende orthobeelden.

In het SOP van De Eshoek staat beschreven dat;

- wij alle leerlingen goed onderwijs geven
- alle leerlingen zich veilig moeten voelen op school
- alle leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen
- er extra hulp gegeven wordt en hoe die hulp aan het kind gegeven wordt

De extra hulp is verschillend per school, daarom is een leerling soms beter op haar of zijn plek op een andere school. De school waar het kind is aangemeld gaat, samen met IB'er en directie op zoek naar de beste plek voor het kind. Dit is de zorgplicht die de school heeft.

Het SOP is een groeidocument (een leer- en ontwikkeldocument).

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	3
 Orthopedagoog	1
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Natuurlijk gedragen kinderen zich niet altijd zoals we zouden willen. De leerkrachten zijn zeer alert op ongewenst gedrag. We willen graag dat u ons gelijk op de hoogte stelt als u merkt dat er nare dingen gebeuren. Samen kunnen we dan het probleem aanpakken. Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

De Eshoek hanteert daarvoor de methode Goed gedaan! Deze methode geeft ons de mogelijkheid om kinderen - schoolbreed en gedurende acht jaar - op een duidelijke en positieve manier uitleg en feedback te geven over gevoelens, gedrag en omgaan met elkaar. Zodat ieder kind weet wat er verwacht wordt, waarom dat gevraagd wordt, en weet hoe hij/zij dat kan aanpakken. Met Goed gedaan! leren kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen, leren ze respectvol met zichzelf en anderen om te gaan en leren ze hoe ze zichzelf positief kunnen aansturen.

Daarnaast hebben wij gedragsregels opgesteld waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn geworden en stemmen we ons onderwijsaanbod af op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waarnodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld. Mw. Raven is op De Eshoek de coördinator sociale veiligheid.

Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij samen met verschillende externe organisaties. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. M. Raven. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via

mariskadamveld@primah.org.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. R. Zweers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via r.zweers@bureaumeesterschap.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling, heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een samenwerking tussen ouders en school waarin wij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van uw kind.

Ouderbetrokkenheid is onderdeel van Handelings Gericht Werken (HGW). Het is belangrijk dat er een goed contact ontstaat tussen leerkrachten en ouders. Middels ouderbetrokkenheid kunnen we dit contact verbeteren en vergroten. De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling. Dit is ook het uitgangspunt van HGW. Middels onze visie; ouderbetrokkenheid 3.0 willen we dit realiseren op De Eshoek.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen beter worden wanneer hun ouders en leraren steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten. Wanneer je als school aan het begin van het jaar investeert in een goede afstemming op de behoeften van een leerling, dan kan dit je de rest van het jaar tijd en energie besparen. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht.

Cruciaal voor het maken van de stap naar Ouderbetrokkenheid 3.0 is inzicht. Inzicht in waar onderwijs om draait, inzicht in hoe je leerlingen op de beste manier laat ontwikkelen en inzicht in wat daar voor nodig is. Welke onderscheidende verantwoordelijkheden hebben de school, de ouders en de leerling? En waar zit de overlap? Hoe geef je als school vorm aan gedeelde verantwoordelijkheid? Waar versterken ouders en school elkaar als het gaat om het zoeken naar de meest kansrijke wegen om te leren? Op deze kruispunten ontstaan de beste gezamenlijke ideeën en nieuwe waardevolle informatie waardoor leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen en het onderwijs nieuwe impulsen krijgt.

Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn belangrijk op onze school. Het is van belang dat u vertrouwen heeft in de school; uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van u over. Daarvoor is het van grote betekenis voor de ouders te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom wordt er veel waarde gehecht aan de mogelijkheid voor ouders om contact te hebben met de school en te weten wat er op school gebeurt. Hoe geven we dat vorm:

Gesprekscyclus

Een startgesprek aan het begin van het schooljaar met ouders, kind en leerkracht. Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen school en ouders vanaf het begin.

Een individueel gespreksarrangement: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling vinden contacten plaats tussen school en ouder(s). Doel: efficiënt op maat werken op basis van de behoeften van het kind.

Klasse visite

Aan de start van het schooljaar: in iedere groep leren ouders en kinderen elkaar (opnieuw) kennen waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat. Doel: in het belang van leerlingen is het nodig dat ouders elkaar en elkaars kinderen kennen.

Nieuwjaarsreceptie

Aan de start van het schooljaar: in iedere groep geeft de leerkracht informatie over het schooljaar. We willen u graag informeren over wat we in de klas bespreken, welke afspraken we met elkaar maken en willen u graag gelegenheid bieden om kennis te maken met de werkwijze en het onderwijs als zodanig. Doel: Kennis nemen van het onderwijs op De Eshoek.

Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids via de website. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website geplaatst.

Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2019-2023) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden duidelijk uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

Website

Op de website van De Eshoek komt een steeds grotere verzameling van allerlei informatie te staan. U vindt hier bijvoorbeeld contactgegevens, schoolinformatie, nieuwsberichten, richtlijnen, protocollen, memo's, evenementen en verslagen van activiteiten. U vindt onze site op: www.eshoek.nl

Nieuwsbrief

Rondom de eerste schooldag van elke maand ontvangen ouders een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief staan de mededelingen voor de desbetreffende maand.

Mijnschoolinfo.nl

Voor het schooloudercontact werken wij met MijnSchoolinfo, het schooloudercontactportaal.

Klachtenregeling

Stichting PrimAH heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Voor de procedure van het indienen van de klacht bij de Stichting Onderwijsgeschillen verwijzen wij u naar www.onderwijsgeschillen.nl

Postadres: Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld gaan via het meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
 - Medezeggenschapsraad
 - Informatieavonden
 - Themaavonden
-
- * Klassenouders
 - * Ouderraad
 - * Medezeggenschapsraad
 - * Meepraten en activiteiten helpen organiseren
 - * Ouderpanel
 - * Iets komen vertellen over werk of hobby
 - * Hand- en spandiensten verrichten
 - * Werkgroep Verkeersveiligheid
 - * Luizenopsporingsteam

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8 (en musical)
- Koningsdag
- Voorleesontbijt
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt om jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds ("Stichting Derdengelden De Eshoek"). Uit dit schoolfonds bekostigen we geen onderwijsdoelen, maar de extra activiteiten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de zakelijke ouderavond vastgesteld. In het afgelopen schooljaar bedroegen de ouderbijdragen:

- Groep 1, 2 en 3: € 35,-
- Groep 4, 5 en 6: € 45,-
- Groep 7: € 55,-
- Groep 8: € 80,-

Nieuwe leerlingen, die na 1 januari op school komen, betalen voor het betreffende schooljaar de helft van de vastgestelde bedragen. Nieuwe leerlingen, die na 1 april op school komen, hebben voor het betreffende schooljaar vrijstelling van het schoolfonds.

De inning van de ouderbijdrage geschiedt door middel van een automatische incasso of door het sturen van een factuur. Verder bestaat de mogelijkheid om een betalingsregeling te treffen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR of met de directeur van de school.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De Stichting PrimAH verzorgt verzekeringen van alle leerlingen, teamleden en vrijwilligers van de school. De stichting heeft ook de plicht om verzekeringen af te sluiten als werkgever. Het betreft de volgende verzekeringen:

- **Bedrijfsaansprakelijkheid**
Deze verzekering geldt voor: raad van toezicht; bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade, inclusief op geld waardeerbare gevolgschade en smartengeld. Van de dekking is uitgesloten schade door diefstal, vermissing, zoekraken en verduistering. Daarnaast is er altijd een eigen risico.
- **Bestuurdersaansprakelijkheid**
Bestuurders van stichtingen en verenigingen lopen het risico om uit hoofde van hun functie hoofdelijk aansprakelijk te worden gesteld voor het privévermogen. De bestuurder kan door de rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld, de zogenoemde interne aansprakelijkheid. Er is een verzekering afgesloten om de mogelijkheid van genoemde risico's af te dekken.
- **Collectieve ongevallen**
Wij beschikken over een verzekering voor ongevallen waarbij een uitkering kan volgen bij invaliditeit of overlijden. De verzekerden zijn: bestuur en bestuursleden; directie en personeel; vrijwilligers en ouders; andere instellingen en stichtingen (zoals ouderraad, werkgroepen en medezeggenschapsraad) en haar bestuursleden; stagiaires; leerlingen; gasten. De verzekering geldt tijdens de schooltijden in en rond de school en ook op de locaties van excursies of andere activiteiten, inclusief de reis ernaartoe en weer terug.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte meldingen kunnen uitsluitend telefonisch worden doorgegeven.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:
Alle formulieren voor verlofaanvragen staan vermeld op de website.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Door met regelmaat te toetsen waar een kind staat, kan de groepsleerkracht op momenten dat dat nodig is, ingrijpen. Na afname weet de groepsleerkracht welke vaardigheden de leerling bezit, welke herhaling geboden moet worden en welke nieuwe doelen gesteld kunnen worden. Hieruit kan blijken dat stof extra geoefend moet worden of extra en andere leerstof aangeboden moet worden. Door een kind te volgen tijdens de hele basisschoolperiode, krijgen de school, de ouders en het kind een helder beeld van wat het kind kan en kent en waar de mogelijkheden en uitdagingen liggen.

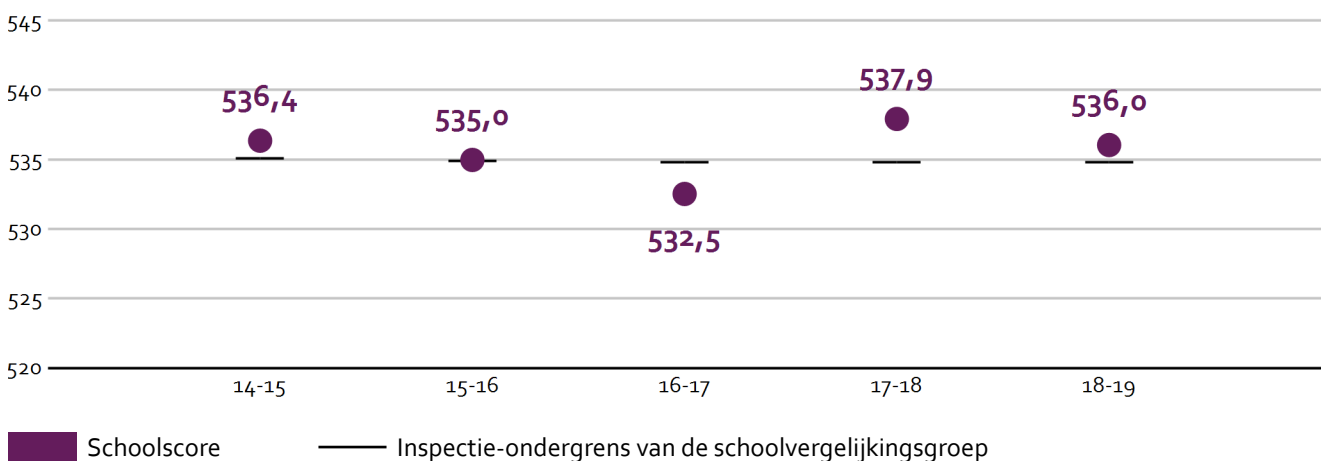
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Er wordt geen enkele leerling uitgesloten. Alle leerlingen worden meegeteld. De score laat zien dat De Eshoek bij de 25% best presterende scholen van Nederland hoort.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,2%
vmbo-b / vmbo-k	2,1%
vmbo-k	14,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	10,4%
vmbo-(g)t / havo	4,2%
havo	29,2%
havo / vwo	6,3%
vwo	22,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen leven

Samen spelen

Samen leren

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden met de volgende instrumenten en/of protocollen gemonitord:

- * Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- * Verschillende veiligheidsdocumenten
- * Pestprotocol
- * Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van de methode Goed gedaan!
- * Vierjaarlijks afnemen van een tevredenheidsonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- * Jaarlijks afnemen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen
- * Protocol aanmelding, toelating, verwijzing en verwijdering

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bij het opbrengstgericht werken van De Eshoek wordt er systematisch volgens een bepaalde cyclus gewerkt, met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Die opbrengsten hebben betrekking op leerprestaties, de sociaal-emotionele resultaten, de tevredenheid van ouders, leerlingen en het vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken spelen de leerkrachtvaardigheden een grote rol. Het zijn tenslotte de leerkrachten die de toename van de leerlingresultaten moeten realiseren. Er zijn basisvaardigheden, zoals pedagogisch en didactisch handelen en doelmatig klassenmanagement. Maar er zijn ook andere competenties die onmisbaar zijn bij opbrengstgericht werken. Voorbeelden daarvan zijn kwaliteitsgerichtheid, resultaatgerichtheid en het vermogen om goede doelen te stellen. Goede scholen treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat de leerkrachten beschikken over de competenties voor opbrengstgericht werken. Hierbij gaat het niet om het aanleren van kunstjes, maar om de houding en overtuiging van de leerkracht. De leerkracht moet niet handelen door druk van buitenaf, maar vanuit een moreel besef.

De Eshoek zet in op versterking van de kwaliteit van het onderwijs. De schoolleider en de leerkracht zijn cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs, en onmisbaar voor de verbetering ervan. De opvattingen van de Canadese socioloog Michael Fullan, die in meerdere landen succesvolle onderwijsvernieuwingen heeft doorgevoerd, matchen goed met opbrengstgericht werken. Zijn speerpunten, waar wij ons op toelagen zijn:

- Zorg dat de basis op orde is. Als de basale vakken (zoals lezen) niet goed beheerst worden, dan heeft dat een negatief effect op de andere vakken. Hij pleit ervoor om de lat hoog te leggen bij de kernvakken en de zwakke leerlingen hulp te geven om het gat te overbruggen.
- Focus op resultaat. Leerkrachten moeten resultaatgericht zijn en evalueren wat goed is en wat beter kan. Op basis daarvan kunnen zij hun onderwijs aanpassen. Dit vermogen om te veranderen en verbeteren moet vergroot worden. De focus op resultaat zorgt voor een verhoging van de leeropbrengsten.
- Zorg voor een onderzoekend klimaat op school. Het is nodig om als team te onderzoeken hoe het

onderwijs verbeterd kan worden. Onder andere door reflectie wordt het team steeds professioneler. Daarbij is het belangrijk om de dingen die goed werken, vast te houden. Van een aantal dingen is onomstreden dat ze wel of juist niet goed werken. Een goed gebruik van deze kennis uit onderzoeken bespaart onnodig experimenteren.

- Het is van belang dat het leiderschap niet uitsluitend bij de schoolleiding ligt, maar gedeeld wordt met de teamleden. Een goede school heeft een open klimaat, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt. Samenwerking is daarbij onmisbaar. Dit vraagt om een actieve houding in alle lagen van de school, zowel van schoolleiding als van leerkrachten.

De verbeterthema's waaraan De Eshoek dit schooljaar werkt staan vermeld in de bijlage. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stelt De Eshoek twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn (zie bijlage). Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Vanuit deze cyclus wordt eveneens het jaarlijkse scholingsplan opgemaakt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3	ma + wo
Gymnastiek	4a en 4b/5b	ma + wo
Gymnastiek	5a	di + do
Gymnastiek	6	di + do
Gymnastiek	7a en 7b	di + do
Gymnastiek	8a en 8b	di + do

De kinderen van groep 1 en 2 gaan elke dag naar het speellokaal (in pandig) voor spel of gymnastiek. Bij goed weer wordt dit vervangen door buitenspel.

De overige groepen gymmen in de sporthal (naast de school) of bij goed weer op de sportvelden (naast de school). De gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht. Voor de gymnastieklessen (3 t/m 8) heeft ieder kind een gypakje of een gymbroek en een stevig T-shirt nodig en eventueel gym schoenen.

Vanaf groep 5 kleden jongens en meisjes zich afzonderlijk van elkaar om (aparte kleedkamers). Vanaf groep 6 wordt er ook na het gymmen gedoucht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skid](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skid](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Eshoek geeft ouders keuzes in het aanbod van kinderopvang. De totale organisatie en het beheer zijn door de school ondergebracht bij skidkinderopvang, een professionele kinderopvangorganisatie. Er bestaat ook de mogelijkheid om voor een particuliere kinderopvang in het dorp of directe omgeving te kiezen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

BSO is een vorm van kinderopvang voor kinderen van 4-12 jaar. In Annen vindt deze, afhankelijk van de leeftijd, plaats in de school (4 t/m 6 jaar) of de EkiSeven (7-12 jaar) naast het dorpshuis. Opvang is vrije tijd. Kinderen zijn vrij om mee te doen aan de geboden activiteiten, maar ze kunnen ook vanuit de BSO mee blijven doen aan activiteiten van (sport)clubs of verenigingen waar ze lid van zijn. BSO is mogelijk alleen in schoolweken, alleen in vakantieweken, maar ook als een combinatie van beide.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Stichting PrimAH hanteert één vakantieregeling voor alle PrimAH scholen, met de mogelijkheid om de marge uren (voor De Eshoek 40 uur = 8 dagen) naar eigen inzicht in te zetten. Echter zodanig dat ze niet aaneengesloten, als extra vakantie mogen worden gebruikt.

De Eshoek verdeelt de 8 margedagen over het schooljaar en kiest wisselende dagen per week (ma.di.wo.do.en vr.). De margedagen worden ingezet voor vergaderingen, actieteams en/of studiedagen, waarmee we gezamenlijk de kwaliteit van De Eshoek waarborgen. De kinderen zijn deze dagen vrij.

De Eshoek heeft m.i.v. het schooljaar 2020-2021 meer margedagen, omdat de overgang is doorlopen van traditionele lestijden (880 lesuren groep 1 t/m 4 en 1000 lesuren groep 5 t/m 8) naar 5-gelijkedagenmodel (940 lesuren groep 1 t/m 8) gedurende de afgelopen jaren; 2018-2019-2020. Wettelijk hebben kinderen tijdens hun basisschooltijd recht op 7520 uur onderwijs. Het aantal uren dat kinderen te veel naar school gaan wordt gecompenseerd door margedagen.

De kinderen zijn vrij tijdens de volgende margedagen:

- 21-09-2020 (ma)
- 28-10-2020 (wo)
- 25-11-2020 (wo)
- 28-01-2021 (do)
- 19-02-2021 (vr)
- 06-04-2021 (di)
- 12-05-2021 (v.a. 12.00 uur i.v.m. Sport- en Spelweek)
- 25-05-2021 (di)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugdverpleegkundige	30-09-2020	08.30-12.00 uur
Jeugdarts	30-10-2020	08.30-12.00 uur
Jeugdverpleegkundige	18-11-2020	08.30-12.00 uur
Jeugdarts	09-12-2020	08.30-12.00 uur

Kinderen worden tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt de ouder informatie.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school (zie planning). Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool.

