

Richtlijn: Afstandsonderwijs



Omschrijving	Werkwijze voor het realiseren van het onderwijsaanbod voor leerlingen die thuis moeten blijven, maar zich niet ziek voelen tijdens het corona tijdperk.
Verwijzing naar richtlijn	-
Verwijzing naar bijlage	Handleiding COOL Handleiding MEET
Doelgroep	Team en ouders De Eshoek
Opsteller	Tineke Stelwagen (IB'er) en Anja Gerding (Directie)
Datum vaststelling Team	06-10-2020
Datum vaststelling MR/MT	07-10-2020
Herschreven	01-09-2020/24-09-2020

Doel afstandsonderwijs

Met het afstandsonderwijs dat De Eshoek verzorgt, wordt de betrokkenheid bij school en het volgen van instructies (uitleg) gerealiseerd. We willen onderwijsongelijkheid voorkomen en dus bereiken dat alle leerlingen zo goed en volledig mogelijk onderwijs ontvangen.

De Eshoek maakt voor het afstandsonderwijs gebruik van Google MEET. De meest recente beslisboom van het RIVM bepaalt welke leerlingen thuis moeten blijven.

Stroomschema bij ziekmelding

In het stroomschema worden verschillende scenario's beschreven. De Eshoek volgt het landelijke Coronabeleid van het RIVM. Deze richtlijn wordt aangepast als nieuw of ander beleid aan de orde is.



Google MEET

Door afstandsonderwijs worden de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 actief betrokken bij school. Als het mogelijk is om aanwezig te zijn via Google MEET verwacht De Eshoek dat de thuiszittende leerling meeluistert met de instructie en actief meedoet met de fase van begeleide inoefening. Opdrachten die op dat moment gegeven worden, kunnen worden gemaakt. De leerkracht bepaalt waar de leerlingen via de MEET aan mee kunnen doen. Het maken van opdrachten, betekent dat de leerling aan het oefenen is. Leerkracht vraagt steekproefsgewijs naar antwoorden of kijkt samen met de groep het gemaakte werk na. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt niet verwacht dat ze het werk van de kinderen nakijken.

De Eshoek adviseert ouder(s)/verzorger(s) om te zorgen voor de benodigde digitale middelen. Daarmee bedoelen we een (tweede hands) laptop met camera of een Chromebook, voorzien van oortjes of koptelefoon. Daarmee kunnen we gezamenlijk bereiken dat de kinderen die thuis moeten blijven in de gelegenheid gesteld worden via Google MEET contact te hebben met de leerkracht en de groep én het onderwijs doorgang kan vinden.

Als de ouder(s)/verzorger(s) niet kan/kunnen zorgen voor de benodigde middelen, wordt de ouder/verzorger verzocht contact op te nemen met de directie van De Eshoek. Gezamenlijk wordt er naar een oplossing gezocht.

Afstandsonderwijs kan ook omgekeerd georganiseerd worden. De leerkracht is thuis en verzorgt het onderwijs op afstand. De vervang(st)er begeleidt de groep. Deze vorm is nu nog een pilot. Het onderwijs ziet er dan op deze manier uit:



Kinderen voeren de opdracht uit die de leerkracht uitlegt.



De leerling krijgt individuele hulp aangeboden van de leerkracht.



De leerkracht deelt op het digibord de uitleg via Gynzy. De klas gaat aan het werk met de opdrachten. De vervangster begeleidt de leerlingen.

Gedragcode

Bijbehorende wachtwoorden zijn in ieders bezit (verstrekkt via MSI). Op het moment dat de leerling in de MEET is, vragen we dat de leerling zich houdt aan de gedragscodes van de school:

- Geconcentreerd luisteren
- Uitvoeren en/of verwerken van de opdrachten
- Betrokkenheid
- Geen gebruik eten en drinken
- Conformereren aan de Google-MEET etiquette:
 - Zoek een rustig plekje in huis waar je tijdens het bellen niet door andere gezinsleden of huisdieren wordt gestoord.
 - Tijdens het bellen maken de leerlingen gebruik van een koptelefoon of oortjes. Zo worden andere gezinsleden niet gestoord door het gesprek en kan de leerkracht goed volgen wat er wordt gezegd. Dat is ook bevorderlijk voor de concentratie.
 - Wanneer je aan een bijeenkomst deelneemt, zet je de microfoon eerst uit. Dit kan door op het scherm op het pictogram met de microfoon te klikken/drukken of via CTRL+d op je toetsenbord. De gespreksleider (de leerkracht) stelt gericht vragen of geeft de beurt. Pas wanneer je de beurt krijgt of een vraag moet beantwoorden, zet je de microfoon op dezelfde wijze weer aan.
 - Wanneer je niet aan de beurt bent, staat je microfoon uit. Als je een vraag hebt, meld je dit in het chatvenster. De leerkracht kan je vervolgens gericht de beurt geven zodat je je vraag kunt stellen/toelichten.
 - Als iemand anders de beurt krijgt of je bent niet meer aan het woord, dan zet je de microfoon weer uit.
 - Heb je de beurt en wil je iets zeggen? Zorg er dan voor dat je microfoon wél aanstaat.

Digitale discipline

Met het verzorgen van afstandsonderwijs is het goed om de bescherming van de privacy van leerkracht en leerling niet uit het oog te verliezen. Voor zowel de veiligheid van de leerling, de klas als de leerkracht is het wenselijk dat de ouder/verzorger niet deelneemt aan het onderwijs op afstand. Maak een rustige omgeving waar anderen niet kunnen meekijken en/of luisteren mogelijk voor uw kind.

Het is niet toegestaan om opnames te maken van het aangeboden onderwijs, laat staan deze te delen op social media.