

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: 16-06-2021

Tijdstip: 20.00 - 22.00

Locatie: MEET (code: eshoekmr)

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.: Mariska later

Agenda 16-06-2021:

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Geen aanvullingen.	Zie bijlage 1.	20.00
2. Notulen en actielijst 22-04-2021 (vaststelling) Akkoord.	Zie bijlage 2.	20.10
3. Actieteam Visie het jonge kind (proces uitleggen en verkennen) (afvaardiging van het actieteam aanwezig) Marjon en Alet sluit aan bij de vergadering. Er wordt voornamelijk gekeken hoe de overgang van groep 2 naar groep 3 soepeler kan verlopen. Er wordt doormiddel van een PowerPoint duidelijk aangegeven waar het actieteam mee bezig is en waar ze naar toe willen. Het is werken aan de leerdoelen alleen op een andere manier. Het actieteam zal de MR op de hoogte blijven houden. De MR is positief over de werkwijze.		20.15
4. Covid (informerend) Er komen wat versoepelingen aan. Een eindfeest kan georganiseerd worden en de mondkapjesplicht gaat eraf. In overleg met het team wordt besloten wanneer het team geen mondkapjes meer gaat dragen, waarschijnlijk tot aan de zomervakantie volhouden.		20.45
5. Ingekomen stukken (informerend) a. Contact ouders groep 8 Contact van ouders groep 8 met de Eshoek is besproken. De Eshoek blijft bij het standpunt wat al eerder is gemaakt.	Zie bijlage 5a.	20.50
6. Mededelingen directie (informerend) a. Afscheid Hennie MR Afscheid is genomen doormiddel van een woordje en een cadeautje.		21.00
7. Nationaal programma onderwijs a. Menukaart b. Concept menukaart Eshoek c. Rekenblad Eshoek d. Beleid NPO e. Verantwoordingsdocument De oudergeleding heeft eerder een moment gepakt om samen even het document door te nemen. De voorzitter heeft een mailtje gestuurd met daarin de punten die ze graag willen bespreken.	Zie bijlage 7a Zie bijlage 7b Zie bijlage 7c Zie bijlage 7d Zie bijlage 7e	21.10

<p>Het plan is nog moeilijk concreet te maken, omdat de groepen straks naar een andere leerkracht gaan. Wat nu bij de ene leerkracht wordt aangegeven tijdens de groepsbesprekingen zal misschien geen probleem zijn bij de nieuwe leerkracht. Het rekenblad is nog in gebruik omdat het nog niet allemaal definitief is. Het geld is er maar even het moeten dus duurzaam ingezet worden. Het plan wordt geschreven voor de Eshoek zelf. Eigenlijk zijn er twee sporen. Het ene spoor om ondersteuning te bieden aan individuele leerlingen die achterstanden hebben opgelopen door de corona periode. Het andere spoor om de plannen die al lopen op de Eshoek te versnellen en duurzamer inzetten. Het plan is nu nog niet helder en Anja gaat hier nog aanwerken. Het stuk moet begrijpelijker worden. Wat zien de ouders terug? Het kind meer op maat bedienen. Kinderen mogen verschillend zijn. Niet elk kind haalt dezelfde doelen in dezelfde tijd en in hetzelfde leerjaar. De MR heeft behoefte aan een oplegger zodat het plan duidelijker wordt en dat de MR hiermee in kan stemmen en dat het naar ouders kan. Op de eerstvolgende MR vergadering komt het gecomprimeerde plan. Het wordt één plan met een factsheet. Die tastbaar en begrijpelijk wordt voor ouders. We blijven hierop terugblikken over de vorderingen. Hoe en wat de MR gaat communiceren wordt op de eerstvolgende vergadering besproken.</p>		
<p>8. MR 2021-2022</p> <p>a. Jaarplanning 2021-2022 (vaststelling) NPO gelden regelmatig laten terugkomen. Vastgesteld.</p> <p>b. Vergaderrooster 2021-2022 (vaststelling) starten met fysiek en dan om en om.</p> <p>c. Rooster van aftreden (vaststelling) Er is een nieuwe kandidaat gemeld voor MR lid PG. Er hebben zich geen nieuwe leden MR oudergeleding gemeld dus Bertjan en Yvonne blijven in de MR.</p> <p>d. Jaarverslag MR 2020-2021 (opzet) NPO gelden onder Covid en blijven volgen. Analyse veiligheidsenquête.</p>	<p>Zie bijlage 8a Zie bijlage 8b Zie bijlage 8c Zie bijlage 8d</p>	<p>21.30</p>
<p>9. Schoolgids 2021-2022 (informerend, stand van zaken)</p> <p>a. Vakantierooster + margedagen Schoolgids wordt gegenereerd uit scholen op de kaart. Het is voor zover klaar alleen de margedagen moeten nog ingevuld worden. Schoolgids op de eerste vergadering MR klaar. MR akkoord margedagen.</p>	<p>Zie bijlage 9a</p>	<p>21.35</p>
<p>10. Werkverdelingsplan 2021-2022 (vaststelling) Nog niet klaar, komt op de eerstvolgende vergadering.</p>		<p>21.40</p>
<p>11. Uitslag enquête afstandsonderwijs (informerend)</p> <p>a. Score tevredenheidspeiling</p> <p>b. Vraag 11 tevredenheidspeiling Samenvatting is positief. 60% van de ouders hebben gereageerd. Het geeft een goed beeld weer.</p>	<p>Zie bijlage 11a Zie bijlage 11b</p>	<p>21.45</p>

12. GMR-informatie (informerend) a. Nieuwsbrief april Gb.	Zie bijlage 12a	21.50
13. Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief Een afvaardiging van het actieteam het Jonge Kind was aanwezig. Zij hebben een uitleg gedaan over het proces waarmee zij bezig zijn om de overgang van groep 2 naar groep 3 soepeler te laten verlopen. Afscheid genomen van Hennie. NPO plan is uitvoerig besproken. concept is besproken en de MR leden hebben constructief meegedacht en meegewerkt. Margedagen akkoord. Uitslag enquête afstandsonderwijs besproken. Jaarverslag en jaarplanning besproken en de samenstelling voor het nieuwe jaar Bertjan en Ivonne blijven zitten.		21.51
14. Rondvraag Met de creatieve vakken worden de groepen wat meer door elkaar gehusseld. Schoolreizen blijven in het begin van het jaar. Gebruik social schools er kan heel veel gaat er nog meer gebeuren? Eerst nog niet maar we zijn net begonnen. De basis moet eerst goed zijn.		21.55
15. Sluiting 22.15 uur		22.00

Actielijst notulen 16-06-2021

Wie	Wat	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Notulen maken + goedgekeurde notulen sturen naar Janine en GMR	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	NPO plan concreet maken.	
Dieuwerke	Jaarplan aanpassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Vergaderrooster aanpassen fysiek/online	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Jaarverslag 2020-2021 aanpassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Schoolgids	
Anja	Opfrissen van de Meldcode met het team	
Dieuwerke	Nieuw lid bij de mailing toevoegen.	<input checked="" type="checkbox"/>

