

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: 06-09-2021

Tijdstip: 18:00 – 21.00

Locatie: Eshoek

Bijzonderheden: met een hapje eten

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.: Yvonne tot 20.00 uur aanwezig

Agenda 06-09-2021:

Hapje eten Was heerlijk!		18.00
1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Welkom Claartje Claartje heeft zichzelf voorgesteld. Agenda akkoord.	Zie bijlage 1	19.00
2. Notulen en actielijst 16-06-2021 (vaststelling) Notulen akkoord.	Zie bijlage 2	19.05
3. Covid/ NPO gelden a. NPO presentatie (informerend) b. Beleid NPO (vaststelling) c. Instemming NPO (instemming) Het plan is al concreet teruggekomen in de nieuwsbrief van september. Ouders willen graag weten wat merken ouders de komende periode van de NPO gelden. Dit graag als vraag en antwoord in de nieuwsbrief. De koppeling maken met het extra personeel. En concreet maken wat we hopen wat het resultaat aan het einde van het jaar is. De twee sporen moeten ook duidelijk aangegeven worden. Het stuk in de nieuwsbrief moet duidelijk en kort worden weergegeven met een pakkende titel. In de nieuwsbrief een kort stukje over de nieuwe methode Estafette, wat is het? En hoe werkt het? MR heeft ingestemd met het plan.	Zie bijlage 3a Zie bijlage 3b Zie bijlage 3c	19.15
4. Ingekomen stukken (informerend) Claartje wil graag de MR basisstart volgens. Mariska neemt die mee naar de GMR en zet het vanuit de GMR uit naar de stichting.		19.40
5. Mededelingen directie (informerend) a. 1 oktober telling (informerend) De oktober telling is nog niet duidelijk. Dit komt in de volgende MR vergadering terug. De Eshoek is prettig gestart met het schooljaar (startgesprekken (online of fysiek), schoolreizen).		19.40
6. MR 2021-2022 a. Taakverdeling (vaststelling)	Zie bijlage 6a	19.45

<p>Contactpersoon OR – Tanka</p> <p>b. Vergaderrooster (informerend) Wijziging aangebracht.</p> <p>c. Jaarplan (informerend) 1 oktober telling gaat van september naar november.</p> <p>d. Jaarverslag (vaststelling) Akkoord.</p> <p>e. Bekendheid MR naar ouders Marieke gaat informatie over de MR leden verzamelen en maakt daar een eenmalige nieuwsbrief van de MR van voor ouders.</p>	<p>Zie bijlage 6b Zie bijlage 6c Zie bijlage 6d</p>	
<p>7. Schoolgids</p> <p>a. Schoolgids 2021-2022 (vaststelling) Het aanbod van Engels en levensbeschouwing is niet correct weergegeven dat wordt nog aangepast.</p> <p>b. Instemming schoolgids 2021-2022 (instemming) MR heeft ingestemd met het plan.</p>	<p>Zie bijlage 7a Zie bijlage 7b</p>	20.00
<p>8. Plannen</p> <p>a. Werkverdelingsplan 2021-2022 (informerend) Herschreven versie is besproken.</p> <p>b. Scholingsplan 2021-2022 (informerend) Gb.</p> <p>c. Verantwoordingsdocument zicht op onderwijskwaliteit Jaartallen nog vermelden bij het kopje Covid.</p>	<p>Zie bijlage 8a Zie bijlage 8b Zie bijlage 8c</p>	20.15
<p>9. Thema-avond Eerst gaan onderzoeken of ouders wel geïnteresseerd zijn in een thema-avond en dan een keuze laten maken uit verschillende opties.</p>		20.30
<p>10. Rapport (informerend) Easyrapport.nl wordt het nieuwe rapport. Het is gekoppeld aan heel veel methoden waarmee gewerkt wordt op de Eshoek. De cijfers van gym komen in een sportfolio wat als bijlage bij het rapport zit. Het blijft een hard copy rapport.</p>		20.40
<p>11. GMR-informatie (informerend)</p> <p>a. Nieuwsbrief juli GB.</p>	<p>Zie bijlage 11a</p>	20.45
<p>12. Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief Claartje nieuw lid van de MR. De MR heeft unaniem ingestemd met het NPO plan. De schoolgids is vastgesteld door de MR. Het werkverdelingsplan, scholingsplan en het verantwoordingsdocument zicht op onderwijskwaliteit zijn besproken. Het nieuwe rapport is besproken.</p>		20.45
<p>13. Rondvraag Marieke.</p>		20.50
<p>14. Sluiting</p>		21.00
<p>21.00 uur</p>		

Wie	Wat	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Notulen maken + goedgekeurde notulen sturen naar Janine en GMR	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	NPO plan concreet maken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Jaarplan aanpassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Vergaderrooster aanpassen fysiek/online	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Jaarverslag 2020-2021 aanpassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Schoolgids	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Opfrissen van de Meldcode met het team	
Dieuwerke	Nieuw lid bij de mailing toevoegen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Nieuwsbrief de vraag beantwoorden: wat merken de ouders de komende jaren van de NPO gelden?	
Anja/ Claartje	Nieuwsbrief informatie aangeven over de nieuwe methode Estafette.	
Anja	Oktobertelling in de volgende MR vergadering aangeven.	
Mariska	MR Start cursus uitzetten vanuit de GMR.	
Dieuwerke	Claartje informeren over de MR start cursus.	
Anja	Vergaderrooster opnieuw versturen aan de MR leden.	
Dieuwerke	Jaarplan en jaarverslag op de website te plaatsen.	
Marieke	MR voorstel nieuwsbrief maken.	
Marieke/Mariska	Onderzoeken of er behoefte is aan een thema-avond en de mogelijke opties aangeven.	
Dieuwerke	Goedgekeurde notulen sturen aan de GMR en Janine.	

