

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: dinsdag 09-11-2021

Tijdstip: 20.00-22.00

Locatie: online met code: eshoekmr

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.: Ivonne later

Notulen 09-11-2021:

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling)	Zie bijlage 1	20.00
2. Notulen en actielijst 06-09-2021 (vaststelling) Goed gekeurd.	Zie bijlage 2	20.05
3. Ingekomen stukken (informerend) <ul style="list-style-type: none">• Mail over MR basiscursus gedeeld met Claartje loopt.• Mail Marieke over het voorstellen van de MR leden Misschien een beetje lang. Plan: iedereen tegelijk voorstellen. Kort en een leuke zin over jezelf met foto. Marieke verzamelt alles en maakt er 1 stuk van.	Zie bijlage 3	20.10
4. Mededelingen directie <ul style="list-style-type: none">• Covid We houden aankomende vrijdag in de gaten (persconferentie).• NPO Dit komt elke keer terug in de Nieuwsbrief. Wij gaan hiermee door, zodat de ouders voldoende informatie ontvangen over waar het NPO geld voor ingezet wordt.• 1 oktober telling De bovenbouw heeft grotere groepen dan de onderbouw. Er is geen groei. De wegingsfactor van het document is opgehelderd.	Zie bijlage 4	20.15
5. Actieplannen vanuit het schoolplan (voortgang, stand van zaken) <ul style="list-style-type: none">• Rapport De Eshoek is bezig met een nieuw rapport via Easy rapport. Mariska heeft de opzet van het nieuwe rapport gepresenteerd. De planning is dat het eerstvolgende rapport het nieuwe rapport wordt.		20.30
6. Richtlijn groepsindeling en –samenstelling (informatie/ bijstellen) <ul style="list-style-type: none">• Groep 2 ouders (informatieavond) Dit jaar zijn er van twee groepen 2, 1 groep 3 gemaakt. Deze informatieavond heeft online plaatsgevonden. Verder waren er geen bijzonderheden.		20.40

<p>7. Scholen op de kaart (informatie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.scholenopdekaart.nl <p>Dit is even weer een stukje herhaling. Dit is al eerder besproken op de MR. Op deze site kan je heel veel informatie vinden over de Eshoek.</p>	<p>ZOEK: Molenakkers 30 9468 BM Annen</p>	<p>20.50</p>
<p>8. Thema-avond</p> <p>Er is een concept gemaakt voor een brief en een vragenlijst. Doormiddel van de vragenlijst komt de invulling van de thema-avond bij de ouders weg. De vragenlijst wordt aangepast en daarna verstuurd naar de ouders.</p>		<p>21.00</p>
<p>9. GMR-informatie (informerend)</p> <p>In de nieuwsbrief stond een aankondiging voor een openavond GMR (18 januari)</p>		<p>21.10</p>
<p>10. Procedure rond incidentmeldingen</p> <p>Alle incidenten die van belang zijn worden genoteerd in Planb2 door de leerkrachten. Indien nodig worden de incidenten besproken om daar een leer voor een volgende keer uit te halen.</p>		<p>21.15</p>
<p>11. Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief</p> <p>In de Nieuwsbrief komt elke keer een stuk over de inzet van de NPO gelden op de Eshoek. De 1 oktobertelling is gedeeld met de MR leden. De Eshoek is bezig met een nieuw rapport, de nieuwe opzet is gepresenteerd. De MR heeft u een mail gestuurd met daarin een vragenlijst over de thema-avond, wanneer u die nog niet hebt ingevuld zou u het dan nog even willen doen? De procedure rond incidentmeldingen is besproken.</p>		<p>21.25</p>
<p>12. Rondvraag</p> <p>Wanneer krijgen de ouders informatie over de vervolgschool. De Eshoek doet dit bewust niet in groep 7, omdat de leerlingen dan met een hele andere blik naar de school kijken dan wanneer ze in groep 8 zitten. In groep 8 is er nog tijd genoeg om een school te zoeken.</p>		<p>21.30</p>
<p>13. Sluiting</p> <p>21.30</p> <p>Volgende vergadering woensdag 22 januari, online.</p>		<p>21.40</p>

Actielijst notulen 06-09-2021

Wie	Wat	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Notulen maken + goedgekeurde notulen sturen naar Janine en GMR	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	NPO plan concreet maken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Jaarplan aanpassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Vergaderrooster aanpassen fysiek/online	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Jaarverslag 2020-2021 aanpassen	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Schoolgids	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Opfrissen van de Meldcode met het team	<input type="checkbox"/>
Dieuwerke	Nieuw lid bij de mailing toevoegen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Nieuwsbrief de vraag beantwoorden: wat merken de ouders de komende jaren van de NPO gelden?	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja/ Claartje	Nieuwsbrief informatie aangeven over de nieuwe methode Estafette.	<input checked="" type="checkbox"/>
Anja	Oktober-telling in de volgende MR vergadering aangeven.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mariska	MR Start cursus uitzetten vanuit de GMR.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Claartje informeren over de MR start cursus.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Jaarplan en jaarverslag op de website te plaatsen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Marieke	MR voorstel nieuwsbrief maken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Marieke/Mariska	Onderzoeken of er behoefte is aan een thema-avond en de mogelijke opties aangeven.	<input checked="" type="checkbox"/>

Dieuwerke	Goedgekeurde notulen sturen aan de GMR en Janine.	<input checked="" type="checkbox"/>
Marieke	29 november het voorstelstuk van de MR naar Anja sturen, Anja plaatst dat in de nieuwsbrief.	
Allen	Voorstelstuk voor 25 november naar Marieke sturen.	
Mariska/Marieke	Thema-avond brief en vragenlijst aanpassen en versturen naar de ouders.	
Mariska	Zorgt voor een herinnering in de Nieuwsbrief voor het invullen de vragenlijst thema-avond.	
Dieuwerke	Nieuw mailadres invoeren van Marieke.	