

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: woensdag 12-01-2022

Tijdstip: 20.00-22.00

Locatie: online met code: eshoekmr

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.: Marieke

Notulen 12-01-2022:

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Geen toevoegingen.	Zie bijlage 1	20.00
2. Notulen en actielijst 09-11-2021 (vaststelling) Opfrissen Meldcode is de vorige margedag besproken. Vastgesteld.	Zie bijlage 2	20.05
3. Ingekomen stukken (informerend) Geen ingekomen stukken.		20.10
4. Mededelingen directie/ Covid Het protocol van voor de kerstvakantie blijft. a. Professioneel statuut Wordt ook opgenomen op scholen op de kaart. b. Brief MP MR + mail PO Gb. c. NPO tussenevaluatie De tussenevaluatie gaat naar het bestuur en uiteindelijk gaat de eindevaluatie ook naar de overheid. d. NPO subsidie Gb. e. Opfriscursus meldcode schooljaar 2022-2023 Is op de afgelopen margedag besproken.	Zie bijlage 4a Zie bijlage 4b Zie bijlage 4c Zie bijlage 4d	20.10
5. Actieplannen vanuit het schoolplan (voortgang, stand van zaken) a. SOP (goedkeuring) In het schoolondersteuningsprofiel wordt aangegeven welke expertise er binnen de Eshoek zit en welke ondersteuning de Eshoek vanuit die 'eigen' expertise aan de leerlingen kan bieden.		20.30
6. Organisatie thema-avond De vragenlijst is door een deel van de ouders ingevuld. De uitkomst is besproken. In de Nieuwsbrief komt een terugkoppeling van de vragenlijst. De MR geeft aan de avond even te parkeren omdat de behoefte ligt bij het fysiek bij elkaar komen.		20.40
7. Financieel verslag en begroting MR Vastgesteld.	Zie bijlage 7a	21.00

8. Formatieplan- verwachte aantal groepen Besproken.		21.10
9. GMR-informatie (informerend) a. Nieuwsbrief december	Zie bijlage 9a	21.20
7. Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief Op woensdag 12 januari is de MR voor de derde keer dit schooljaar bijeengekomen door Covid was de vergadering ook deze keer weer online. Tijdens deze vergadering is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) besproken en goedgekeurd. De vragenlijst over de thema-avond is besproken. De voorkeur ligt bij het fysiek samenkomen, daarom wordt de avond uitgesteld. Het financieel verslag en de begroting van de MR is vastgesteld. Het formatieplan (verwachte aantal groepen) is ook besproken. De volgende vergadering is donderdag 10 maart.		21.25
8. Rondvraag Anja heeft contact gehad met het nieuwe GMR lid ouder grote school.		21.30
9. Sluiting		21.39

Actielijst notulen 09-11-2021

Wie	Wat	☒
Anja	Opfrissen van de Meldcode met het team	☒
Marieke	29 november het voorstelstuk van de MR naar Anja sturen, Anja plaatst dat in de nieuwsbrief.	
Allen	Voorstelstuk voor 25 november naar Marieke sturen.	☒
Mariska/Marieke	Thema-avond brief en vragenlijst aanpassen en versturen naar de ouders.	☒
Mariska	Zorgt voor een herinnering in de Nieuwsbrief voor het invullen de vragenlijst thema-avond.	☒
Dieuwerke	Nieuw mailadres invoeren van Marieke.	☒

Mariska/Marieke	Terugkoppeling in de nieuwsbrief over de vragenlijst voor de thema-avond.	
Mariska/Marieke	Thema-avond	