

## Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 [mr.eshoek@primah.org](mailto:mr.eshoek@primah.org)

Secretaris: Dieuwerke Duursma [dieuwerkeduursma@primah.org](mailto:dieuwerkeduursma@primah.org)

Datum: maandag 12 september 2022

Tijdstip: 19.30-21.30

Locatie: fysiek – teamkamer

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.:

### Notulen 12-09-2022

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Welkom Anne <a href="#">Voorstelronde gedaan.</a> <a href="#">Vastgesteld.</a>		19.30
2. Notulen en actielijst 23-06-2022 (vaststelling) <a href="#">Voortgang thema-avond (sociale media) dit staat vast op 15 november om 20.00 uur. Ouders zijn op de hoogte.</a>		19.40
3. Ingekomen stukken (informerend) a. Nieuwsbrief GMR juli <a href="#">Er is nog geen aanmelding geweest voor de GMR leerkracht grote school.</a>	Zie bijlage 3a	19.55
4. Mededelingen directie/ Covid/ algemeen <a href="#">De start van het schooljaar is goed verlopen. De nieuwjaarinstituif, de schoolfotograaf, de schoolreizen en de startgesprekken zijn bezig of geweest. Dit jaar is er een nieuwe schoolfotograaf.</a> <a href="#">Stichting derdengelden: er zijn twee nieuwe leden gevonden. Stichting derdengelden bestond uit 1 lid, hij zal stoppen en zal de informatie overdragen aan de nieuwe leden. Vanuit de MR oudergeleding moet er nog iemand zich toevoegen aan de stichting. Deze taak neemt Anne op zich.</a> a/b. corona draaiboek/sectorplan <a href="#">Er is een draaiboek gemaakt door de directie van de Eshoek wat er moet gebeuren wanneer er weer besmettingen zijn. In het document worden de besmettingen aangegeven met drie verschillende kleuren. Bijpassen bij deze kleuren zijn er bepaalde handelingen die de Eshoek gaat uitvoeren. De MR leden lezen het document goed door en geven eventuele wijzigingen/opmerkingen door aan Anja voor 1 oktober.</a>	Zie bijlage 4a/b	20.00
5. MR a. Jaarplanning MR 2022-2023 (vaststelling) <a href="#">Akkoord.</a> b. MR jaarverslag 2021-2022 (voorbereidend) <a href="#">Akkoord.</a> c. Vergaderrooster MR 2022-2023 (vaststelling) <a href="#">Dinsdag 15 november moet verplaatst worden ivm. de Mr thema avond.</a>	Zie bijlage 5a Zie bijlage 5b Zie bijlage 5c Zie bijlage 5d Zie bijlage 5e	20.20

<p>d. Rooster van aftreden (informerend) Anne heeft het termijn van Marieke overgenomen en zal daarna beginnen met zijn eigen termijn.</p> <p>e. Taakverdeling MR 2022-2023 (vaststelling) Yvonne wordt plaatsvervangende voorzitter.</p> <p>f. Bekendheid MR naar ouders We maken een groepsfoto van de MR voor in de Nieuwsbrief. Onder de foto komen de namen en de rol (ouder/leerkracht) van de MR leden.</p>		
<p>6. Schoolgids 2022-2023 Er wordt nog even kritisch gekeken naar de tijd voor het lezen. Klopt dit nog? De pauze tijden zijn aangepast naar 's morgens 20 minuten en 's middags 20 minuten. Op het plein lopen nu met beide pauzes leerkrachten. Dit is een pilot tot aan de kerstvakantie.</p>	Zie bijlage 6a	20.40
<p>7. Cupella Een systeem waarin het taakbeleid en bekwaamheidsdossier in verwerkt gaat worden.</p>		20.55
<p>8. Analyse veiligheidsenquête ouders/leerling</p> <p>a. leerlingen Leerlingen voelden zich niet altijd veilig op het plein. Hier werkt het team van de Eshoek aan. Met de nieuwe pauze tijden met de leerkrachten als pleindienst. Groep 8 leerlingen als tutor inzetten op het plein. Monitoren gaat doormiddel van de jaarlijkse enquête en door in gesprek te gaan met de leerlingenraad. Dit jaar hebben de groepen 5,6 en 7 Rots en Water. Er wordt een nieuwe methode voor sociale vaardigheden aangeschaft.</p> <p>b. ouders Er is stichting breed afgesproken om de enquête 2-jaarlijks af te nemen in plaats van 4-jaarlijks. Het punt oudercontact komt waarschijnlijk door de Covid periode die achter ons ligt. Het is wel een aandachtspunt. De enquêtes zijn vastgelegd en worden op scholen op de kaart gezet.</p>	Zie bijlage 8a Zie bijlage 8b	21.05
<p>9. Scholingsplan 2022-2023 Akkoord.</p>	Zie bijlage 9a	21.15
<p>GMR-informatie (informerend) Dinsdag 25 oktober is er een open GMR avond waar de MR en de GMR samenkomen. De GMR vraagt input van de MR voor de agenda van die avond. De top 3 van je MR. Samen met andere MR leden spreken. Is wel of niet je directeur aanwezig? Word je gehoord als MR lid?</p>		21.20
<p>Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief Op maandag 12 september was er de eerste MR vergadering van het schooljaar 2022-2023. Afgelopen schooljaar hebben wij afscheid genomen van Marieke. Anne heeft haar plek in de MR overgenomen. We hebben het tijdens de vergadering gehad over de invulling van de aankomende MR thema-avond van 15 november. De thema-avond zal in het teken staan van sociale</p>		21.20

<p>media. Ook hebben we het gehad over het verloop van de start van het schooljaar. Die is goed verlopen. Verder zijn er nieuwe leden gevonden voor stichting derdengelden en zal Anne aansluiten vanuit de MR. De Eshoek heeft een sector plan Covid gemaakt. Hierin staan bij verschillende niveaus van besmettingen aangegeven hoe de Eshoek gaat handelen. Dit document is gelezen door de MR en eventuele toevoegingen of wijzigingen worden aan Anja doorgegeven. Ook is de schoolgids en de veiligheidsenquête leerlingen en ouders bekeken en vastgesteld. Tot slot is er een nieuw systeem uitgelegd genaamd Cupella. In dit systeem komt het taakbeleid en het bekwaamheidsdossier van de leerkrachten te staan.</p> <p>De volgende MR vergadering is op dinsdag 8 november (online). De volgende punten worden dan besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oktober telling</li> <li>- Actieplannen uit het schoolplan</li> <li>- Richtlijn groepsindeling en –samenstelling</li> <li>- Scholen op de kaart</li> <li>- Thema-avond</li> </ul> <p>Voor vragen kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR Dieuwerke Duursma via: <a href="mailto:mr.eshoek@primah.org">mr.eshoek@primah.org</a></p>		
<p>Rondvraag</p> <p><a href="#">Thema avond: het onderwerp is gedrag op internet. Dit wordt gegeven door het Primah ICT Team.</a></p>		21.25
<p>Sluiting</p> <p><a href="#">21.33</a></p>		21.30

#### Actielijst notulen 12-09-2022

Wie	Wat	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Agenda 2. Armoede onder leerlingen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	De secretaris van de GMR mailen met antwoord.	<input checked="" type="checkbox"/>
Mariska	Enquêtes plaatsen op scholen op de kaart.	
Dieuwerke	Jaarplan werkverdelingsplan wordt cupella, aanpassen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Claartje en Anja	Schoolgids (lezen) kritisch bekijken of dit nog klopt.	
Anja	Foto MR plaatsen in de nieuwsbrief.	
Dieuwerke	Agenda november, wie neemt de taken over van Dieuwerke?	
Dieuwerke	Aanpassen taakverdeling MR	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Aanpassen van het rooster van aftreden	<input checked="" type="checkbox"/>

Dieuwerke	Data aanpassen vergaderingen in de primah kalender	✓
Dieuwerke	Jaarverslag naar Janine sturen voor op de site	✓
Allen	Voor 1 oktober opmerkingen/wijzigingen doorgeven aan Anja over het sectorplan covid.	
Mariska/Yvonne	Thema-avond voortgang	✓
Anja	Stichting derdengelden	✓
Dieuwerke	Contact nieuwe MR lid.	✓
Tanka	Gaat naar de open GMR avond.	✓
Dieuwerke	Kopij nieuwsbrief	✓
Dieuwerke	Punt 7, 8,9 en 10 nieuwe MR vergadering	✓