



OBS de Eshoek

Schoolplan 2023 - 2027

Directeur	Anja Gerding
Adres	Molenakkers 30
Plaats	ANNEN
E-Mail	directie.eshoek@primah.org
Datum	5-7-2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Voorwoord.....	5
1.2. Doelen en functie	7
1.3. Procedures.....	8
1.4. Verwijzingen	9
2. Schoolbeschrijving.....	10
2.1. Schoolgegevens	10
2.2. Kenmerken van het personeel	11
2.3. Leerlingpopulatie.....	13
2.4. Sterkte- zwakteanalyse.....	14
2.5. Onze omgeving.....	16
3. Ambities.....	18
3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH	18
3.2. School specifieke ambities	20
4. Onderwijskundig beleid.....	22
4.1. De missie en visie van de school	22
4.2. Levensbeschouwelijke identiteit	25
4.3. OP-0 Basisvaardigheden	26
4.4. OP-1 Aanbod.....	28
4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling.....	30
4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen	32
4.7. OP-4 Onderwijstijd	34
4.8. OP-6 Afsluiting.....	37
4.9. OR-1 Resultaten.....	39
4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties	41
5. Personeelsbeleid	43
5.1. Strategisch beleid	43
5.2. Organisatorische doelen.....	44
5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie	45
5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten.....	46
5.5. Werkverdelingsplan.....	47
5.6. Gesprekkencyclus	48
5.7. Professionalisering	49

5.8. Verzuimbeleid.....	50
5.9. Kweekvijver potentieel beleid	51
5.10. Formatiebeleid	52
6. Organisatiebeleid	53
6.1. Organisatiestructuur	53
6.2. Groeperingsvormen.....	54
6.3. Veiligheid	55
6.4. Arbobeleid	57
6.5. Samenwerking.....	70
6.6. Contacten met ouders.....	72
6.7. Overgang PO/VO	73
6.8. Privacy beleid.....	75
6.9. Voor- en naschoolse opvang	76
7. Financieel beleid.....	77
7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	77
7.2. Externe geldstromen	79
7.3. Interne geldstromen.....	80
7.4. Sponsoring.....	81
7.5. Begrotingen	82
8. Zorg en kwaliteit	84
8.1. Kwaliteitszorg	84
8.2. Kwaliteitscultuur.....	85
8.3. Verantwoording en dialoog.....	86
8.4. Het meten van de basiskwaliteit	87
8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	88
8.6. Wet- en regelgeving	89
8.7. Inspectiebezoeken.....	90
8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	92
8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)	93
8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	94
8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023	95
9. Strategisch beleid	99
9.1. Koersplan.....	99
10. Instemming Schoolplan	101

10.1. Instemming Schoolplan	101
Meerjarenplanning.....	102
Taak en functie werkgroep specialisten	104
Werken met referentieniveaus	105
Digitale geletterdheid.....	106
Trendanalyse	107
Visie op het jonge kind	108
Directe instructiemodel.....	109
MAZL; Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen	110
Doorstroomtoets.....	111
Tussenopbrengsten en eindresultaten.....	112
Burgerschapskunde	114
Voor- en vroegschoolse educatie	115

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende vier jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.



1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument voor de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op, bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam Stichting	Stichting PrimAH
Directeur-bestuurder	Jeroen Kleyberg
Adres	Spiekersteeg 1
Postcode en plaats	9461 BH Gieten
Telefoonnummer	0592 333800
E-mailadres	info@primah.org
Website adres	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school	OBS De Eshoek
Directeur	Anja Gerding
Adres	Molenakkers 30
Postcode en plaats	9468 BM Annen
Telefoonnummer	0592271316
E-mailadres	eshoek@primah.org
Website adres	www.eshoek.nl

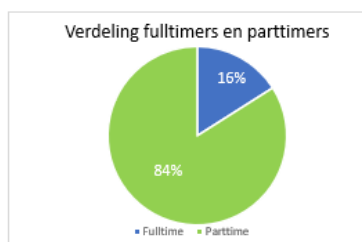
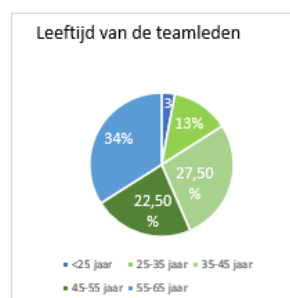
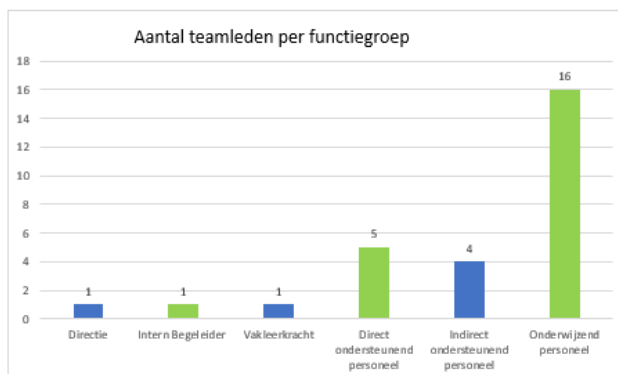
2.2. Kenmerken van het personeel

Het team

Het team bestaat uit de directeur, twee intern begeleiders, achttien leerkrachten, vijf onderwijsassistenten, administratief medewerker, vakleerkracht bewegingsonderwijs, twee conciërges (vrijwilligers) en drie schoonmaaksters. Naast de directeur van de school, die de dagelijkse leiding draagt en de eindverantwoordelijkheid heeft voor schoolzaken, functioneert een Management Team (MT) bestaande uit drie leidinggevendenden. Alle werkzaamheden die moeten worden verricht, zijn volgens een bepaalde taakverdeling geregeld. Bij een samenwerking van het team hoort een gezamenlijke visie. Er is sprake van een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid. Het team van De Eshoek bestaat uit medewerkers die verschillende kwaliteiten bezitten. Elk teamlid voelt zich verantwoordelijk voor het hele schoolgebeuren en kan de persoonlijke belangen aanpassen ten goede van ons schoolbelang.

Werkgroep Specialisten

De Eshoek beschikt over leerkrachten met verschillende deskundigheid. Die deskundigheid is gebundeld in de Werkgroep Specialisten. De Werkgroep Specialisten bestaat uit specialisten op het gebied van gedrag, (hoog)begaafdheid, taal en lezen, rekenen en het jonge kind, aangevuld met de kennis en expertise van de intern begeleider. De werkgroep komt ca. 5x per schooljaar bijeen om de verschillende hulpvragen van de groepsleerkracht te kunnen bedienen, kennis en informatie te verzorgen aan het team en de juiste zorg op elkaar af te stemmen. De Werkgroep Specialisten komt op verzoek de leerling of de groep observeren, geeft advies of voert nader onderzoek uit.



2.3. Leerlingpopulatie

De Eshoek wordt hoofdzakelijk bezocht door leerlingen die afkomstig zijn uit het dorp Annen. Een klein aantal leerlingen komt uit nabijgelegen dorpen. De school telt de laatste jaren ca. 260 leerlingen. De leerlingenpopulatie is homogeen, met overwegend dezelfde etnische of culturele achtergrond. De Eshoek heeft een kleine groep leerlingen met verschillende etnische achtergronden, moedertalen en sociaaleconomische statussen. De populatie in ons dorp is een dynamische mix van kinderen en jongeren, afkomstig uit de lokale gemeenschap en de groepering die in de stad werkt en op het platteland woont, vanwege een rustigere levensstijl of persoonlijke voorkeuren. De samenstelling van onze leerlingenpopulatie is divers in termen van speciale behoeften en ondersteuning. De Eshoek heeft de leerlingenpopulatie volledig in beeld, met een schematisch overzicht van kerngetallen als fysieke -, cognitieve-, emotionele -, sociale - en gedragskenmerken, maar ook gezinssituaties en externe hulpverlening zijn in kaart gebracht. Het schematische overzicht geeft ons antwoord op vragen over de totale groep leerlingen die ingeschreven zijn op De Eshoek. Het begrijpen van de leerlingenpopulatie is belangrijk, omdat het helpt bij het plannen en aanpassen van het onderwijsprogramma. De ondersteunende diensten om tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen, maar ook de organisatie en uitvoering van taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten reguleert (werkverdelingsplan). Het schema helpt ook bij het identificeren van trends en patronen in het onderwijs, zoals de behoefte aan extra ondersteuning voor bepaalde groepen leerlingen of het aanpassen van de lesmethoden.

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

Onze school kent sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In onderstaand schema geven we weer waar we goed in zijn en waar de aandachtspunten zitten in de school.

<p>Positieve punten Sterkte</p> <ul style="list-style-type: none">• Een veilige en stimulerende leeromgeving• De visie op het jonge kind en het afgestemde aanbod in groep 1 tot en met 3 is sterk• De communicatie en sfeer in het team is goed• Een enthousiast en gemotiveerd team• Een team met een groot verantwoordelijkheidsgevoel• Een team dat graag vooruit wil• De leerling populatie is goed in beeld• Een goede en regelmatige communicatie met ouders• Een goed pedagogisch klimaat• De methode voor Taal (inclusief lezen en spelling) is op orde• We hebben voortdurend oog voor de kwaliteitszorg• De PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt uitgevoerd om het werk, de prestaties en de organisatie te verbeteren• We hebben rondom de school veel ruimte waar we graag gebruik van maken• We geven alle leerlingen kansen en bieden mogelijkheden• Aandacht voor brede ontwikkeling (muziek, bewegen en cultuur)• Een breed scala aan buitenschoolse activiteiten (sport, muziek, toneel)• Het pedagogisch klimaat in de groepen is goed alsmede de betrokkenheid en taakgerichtheid tijdens de lessen• Er is sprake van een doorgaande lijn wat betreft het klassenmanagement• Er is een duidelijke visie op het didactisch handelen• Het team heeft een keur aan specialismen opgeleid	<p>Negatieve punten Zwakte</p> <ul style="list-style-type: none">• De rekenmethode is verouderd• De methode sociaal- emotioneel is verouderd• De lesinstructie mist differentiatie• De lesinstructie is onvoldoende effectief• Het analyseren van de gegevens en die vervolgens afstemmen op de behoeften van de leerlingen gebeurt onvoldoende• De uitslag van de eindtoets is voor het tweede jaar achtereenvolgens onvoldoende• Digitale middelen zijn ontoereikend• Kennis van digitale hulpmiddelen
---	---

<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf nieuwe rekenmethode • Zorgvuldig (gezamenlijk) implementatietraject uitvoeren voor het vak rekenen • Doelen behalen, uitgaande van de referentieniveaus, op het gebied van taal en rekenen/wiskunde • Alle instructielessen volgens het directe instructiemodel verzorgen • De instructies effectiever maken door doelmatiger af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen middels de korte kwaliteitscyclus Ik-Wij-Jullie-Jij model toe te passen (geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid) • De trendanalyses scherper maken door meer te reflecteren op het handelen van de leerkracht • De trendanalyse (de resultaten) zorgvuldig analyseren en deze gebruiken om de sterke punten en zwakke punten, zowel op individueel niveau als op groeps- en schoolniveau te identificeren en er vervolgens actie (interventies) op te zetten • Aandacht geven aan de vertaling van het groepsplan naar de weekplanning • Digitale vaardigheden van leerkrachten en leerlingen • Aanschaf en implementatie nieuwe methode sociaal-emotioneel • Ondersteuningsmogelijkheden in kaart brengen voor het verbeteren van de eindresultaten • Professionalisering leerkrachten 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personeelstekort bij vervanging van zieke of anderszins afwezige leerkrachten • Gebrek aan financiële middelen door het beleid van de overheid • Verschil aan financiële middelen zorgt voor ongelijkheid tussen scholen en leidt tot ongelijke kansen
---	---

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving.

Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie. Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld. Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs. Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een

stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting PrimAH is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende zes ambities opgesteld. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker

zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.



3.2. School specifieke ambities

De Eshoek heeft een aantal specifieke doelen of ambities voor zichzelf. Doelstellingen die de school heeft opgesteld op basis van haar eigen visie, missie en waarden.

De Eshoek heeft de ambitie om de tussen- en eindopbrengsten te verhogen. Het rekenaanbod moet daarvoor aangepast worden, het curriculum (basisvaardigheden) dat uitdagend en stimulerend is moet uitgaan van 1S niveau, de analysevaardigheden verhogen na het afnemen van de toetsen evenals het aanbieden van hoogwaardig onderwijs en gerichte ondersteuning voor individuele leerlingen.

De Eshoek heeft de ambitie om burgerschapsonderwijs een prominentere plaats te geven in het lesrooster. Burgerschap brengt de kinderen, de jonge burgers, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. We willen de kinderen meer voorbereiden op een geglobaliseerde wereld door hen bewust te maken van andere culturen, waarden en perspectieven.

De Eshoek heeft de ambitie om zich te blijven richten op het ontwikkelen van de creatieve vaardigheden en expressieve mogelijkheden van de leerlingen. Dit doet De Eshoek o.a. door kunst- en muziekprogramma's, dramalessen en toneelvoorstellingen.

De Eshoek heeft de ambitie om in het huidige digitale tijdperk leerlingen voor te bereiden op de uitdagingen en kansen van de moderne technologie. De Eshoek gaat op zoek naar het integreren van digitale vaardigheden in het curriculum, kritisch denken over mediagebruik en geeft aandacht aan online veiligheid.

De Eshoek heeft de ambitie om leesmotivatie en leesbevordering veel aandacht te geven. Door te lezen verhogen leerlingen hun leesvaardigheid én woordenschat. Daarmee is leesmotivatie een belangrijk wapen in de strijd tegen laaggeletterdheid. Compenserende software zoals Bouw en Read&Write moeten ervoor zorgen dat zwakke lezers zelf kunnen omgaan met teksten.

De Eshoek heeft de ambitie om de nieuw in te voeren rekenmethode zorgvuldig te implementeren door te plannen, leerkrachten te ondersteunen, feedback te verzamelen en continu van elkaar te leren. Het rekenaanbod in relatie tot de referentieniveaus (vastgesteld om duidelijkheid te bieden over wat leerlingen moeten beheersen op verschillende leeftijden en onderwijsniveaus) zijn leidend tijdens de rekenlessen.

De Eshoek heeft de ambitie om de nieuw in te voeren methode sociaal-emotioneel voor groep 1 t/m 8 een plaats te geven in het reguliere lesprogramma en daarbij ook burgerschapsonderwijs te

integreren. Met de methode wordt het positieve en veilige schoolklimaat gehandhaafd en blijven kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen.

De Eshoek heeft de ambitie om de samenwerking tussen de voorschoolse organisatie en de basisschool te versterken. De samenwerking geeft kinderen de best mogelijke start in hun onderwijsloopbaan.

De Eshoek heeft de ambitie om de digitale communicatie zowel intern als extern uniform, professioneel en respectvol te maken, met algemene regels en afspraken.



Tekstvoorspelling: aan



Toegankelijkheid: onderzoeken

Foc

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Missie

De kernactiviteit van De Eshoek is het verzorgen van goed onderwijs door geïnspireerde mensen aan alle leerlingen van De Eshoek. Goed onderwijs bereidt kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Onze school leert kinderen daarom samen te leven, samen te spelen en samen te leren. De Eshoek is een openbare school. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. We werken niet vanuit een geloof of een geloofsovertuiging, maar wel met respect voor ieders geloof en denkrichting.

Bij De Eshoek staan de leerlingen en het onderwijs centraal en zijn de volgende visiestellingen belangrijke waarden:

- Respect
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Vertrouwen

De Eshoek heeft deze visie vertaald naar een eigen missie en een verbindend motto:

De Eshoek

waar leren van en aan elkaar gewoon is...

Visie

Op De Eshoek draait alles om de ontwikkeling van kinderen

Geborgenheid is voor kinderen een belangrijke voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. We houden daarbij rekening met wat kinderen voor hun ontwikkeling nodig hebben. Leerkrachten sluiten op deze behoefte zoveel mogelijk aan. We vinden persoonlijke en stimulerende contacten met kinderen belangrijk. De Eshoek wil een school zijn waar kinderen gelukkig zijn, erbij horen en zich gehoord voelen.

Op De Eshoek is elk kind uniek

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. De Eshoek biedt ruimte voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Kinderen leren samen te werken en rekening te houden met elkaar, ter voorbereiding op hun plaats in de maatschappij. We willen dat de talenten van onze leerlingen optimaal worden ontplooid en om die reden bieden we zoveel mogelijk passend onderwijs. Dit is afgestemd op de basisbehoeften en de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen.

Op De Eshoek staan we voor kwaliteit

We streven op De Eshoek naar de hoogst mogelijke kwaliteit. De leerlingen worden systematisch gevolgd in hun ontwikkeling. Met een grondige analyse van toetsen maken we ons onderwijs effectiever en vergroten we de opbrengsten en de kwaliteit ervan. Zowel leerkrachten, leerlingen als ouders wordt regelmatig de mogelijkheid geboden de kwaliteit te beoordelen. Een systeem van kwaliteitszorg controleert en waarborgt deze kwaliteit.

Op De Eshoek doet de leraar er toe

De leerkracht is op De Eshoek van grote betekenis voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Hij of zij

doet er daadwerkelijk toe. De leerkracht stuurt het onderwijs en heeft daarbij de regie. De leerkrachten zijn enthousiast en betrokken bij het onderwijs, het team, de leerlingen en hun ouders. Wij investeren als school continu in de professionalisering van onze leerkrachten.

Op De Eshoek is een goede samenwerking tussen ouders en school aanwezig

Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen wij er voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past. Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen en onze school speelt daarbij een ondersteunende rol. Voor het onderwijsleerproces is de leerkracht in de eerste plaats verantwoordelijk. Ouders helpen daar waar mogelijk aan mee. In onze samenwerking leren we met en van elkaar. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leraar.

Op De Eshoek communiceren en werken wij op een respectvolle wijze

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, leerlingen en ouders op onze school op een respectvolle wijze met elkaar communiceren en samenwerken. We spreken elkaar open en eerlijk aan. Met een respectvolle houding verwachten we dat iedereen zich op De Eshoek aan gemaakte afspraken en regels houdt. Hoofdreutel is dat we mét elkaar in plaats van óver elkaar spreken.

Op De Eshoek staan we midden in de samenleving

De Eshoek heeft oog voor de verschillende achtergronden van mensen. Onze school biedt veiligheid en geborgenheid voor elke leerling. Ieder kind is welkom: dat schept rechten en verplichtingen voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Onze school organiseert activiteiten en draagt bij aan dorpsactiviteiten. Ouders en leerkrachten zijn welkom om op actieve wijze mee te denken en mee te doen. De medezeggenschapsraad (MR) en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) zijn nauw betrokken bij de totstandkoming van het beleid.

De visie van De Eshoek op het onderwijs aan het jonge kind

De visie op het jonge kind (kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar) is passend bij de breinontwikkeling van jonge kinderen. Het jonge kind heeft specifieke ontwikkelingsbehoeften en kenmerken die in De Eshoek hebben geleid tot een unieke visie op hun onderwijs en welzijn. Het jonge kind vereist een andere benadering dan oudere kinderen. Jonge kinderen zijn over het algemeen nog speels, nieuwsgierig en leren vooral door middel van spel en ervaringen. Ze hebben behoefte aan een omgeving die rijk is aan activiteiten die de zintuigen activeren en stimuleren en daarnaast zijn ze nog in volle ontwikkeling op gebieden zoals taal, sociale interactie en motorische vaardigheden. De visie op het jonge kind is daarom als volgt aangepast:

Wij werken op De Eshoek met respect voor het jonge kind van 4 t/m 7 jaar. Het kind staat centraal met zijn eigen leerstijl, leertempo en eigenheid. Het kind mag kind zijn, het wil bewegen en ontdekken. Onbewust is het aan het leren en ontwikkelen door te spelen, alleen en samen met andere kinderen.

Aan ons de mooie taak om deze ontwikkeling te stimuleren met een open, rijke en veilige omgeving. Waarbij we werken vanuit thema's. Hierbij is het heel belangrijk om de kinderen handelingsgericht te volgen. Waar nodig sturen we bij om de ontwikkeling een duwtje in de juiste richting te geven. Dit alles steeds vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.

Naast dit aansluitend onderwijs, dat zich richt op de brede ontwikkeling van het kind, werken we ook doelgericht vanuit leerlijnen en tussendoelen. Bij de jongste kinderen is er veel meer ruimte voor aansluitend onderwijs en minder voor doelgericht. Naarmate de kinderen ouder worden schuift deze verdeling op. Eind groep 3, als de kinderen toe zijn aan het formele leren, is er overwegend sprake

van doelgericht onderwijs. Hierbij hebben we een duidelijk einddoel voor ogen en geven we gerichte instructie.

Visie

Wij werken op De Eshoek met respect voor het jonge kind van 4 t/m 7 jaar. Het kind staat centraal met zijn eigen leerstijl, leertempo en eigenheid. Het kind mag kind zijn, het wil bewegen en ontdekken. Onbewust is het aan het leren en ontwikkelen door te spelen, alleen en samen met andere kinderen.

Aan ons de mooie taak om deze ontwikkeling te stimuleren met een open, rijke en veilige omgeving. Waarbij we werken vanuit thema's. Hierbij is het heel belangrijk om de kinderen handelingsgericht te volgen. Waar nodig sturen we bij om de ontwikkeling een duwtje in de juiste richting te geven. Dit alles steeds vanuit de zone van de naaste ontwikkeling.

Naast dit aansluitend onderwijs, dat zich richt op de brede ontwikkeling van het kind, werken we ook doelgericht vanuit leerlijnen en tussendoelen. Bij de jongste kinderen is er veel meer ruimte voor aansluitend onderwijs en minder voor doelgericht. Naarmate de kinderen ouder worden schuift deze verdeling op. Eind groep 3, als de kinderen toe zijn aan het formele leren, is er overwegend sprake van doelgericht onderwijs. Hierbij hebben we een duidelijk einddoel voor ogen en geven we gerichte instructie.

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

De Eshoek is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving. Jaarlijks worden er vier verschillende denominaties vormingsonderwijs aangeboden in de groepen 6 t/m 8.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

Ieder kind wordt gestimuleerd het beste uit zichzelf te halen. Dat begint met goed leren lezen, schrijven en rekenen. Deze belangrijke basisvaardigheden moet iedereen hebben die De Eshoek verlaat. Daarnaast moet de leerling ook digitaal uit de voeten kunnen en kennis hebben over de democratische rechtsstaat en die ook respecteren, zodat een ieder goed mee kan doen in de samenleving (burgerschap).

De focus komt te liggen op taal en rekenen. De focus is nodig om te zorgen dat het onderwijs in taal- en rekenen goed wordt en goed blijft. Taal en rekenen zijn de basisvaardigheden die nodig zijn om goed te kunnen deelnemen aan het onderwijs en de samenleving. Een goede beheersing van taal en rekenen is onmisbaar om andere schoolvakken te kunnen leren.

Het speerpunt van het rekenonderwijs is om leerlingen een stevige basis in rekenvaardigheden en wiskundig inzicht te bieden. Door middel van effectieve instructie en ondersteuning worden leerlingen uitgedaagd om hun rekenvaardigheden te ontwikkelen. Met de nieuwe methode Pluspunt wordt rekenen op een gestructureerde manier aangeboden, waarbij leerlingen stapsgewijs nieuwe vaardigheden en concepten leren. Het doel is om hen een solide basis te bieden in getalbegrip, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, meten, meetkunde en andere rekenkundige vaardigheden.

Differentiatie speelt ook een belangrijke rol in het rekenonderwijs. Leerkrachten streven ernaar om rekening te houden met de verschillende niveaus en behoeften van de leerlingen in hun klas. Ze passen hun instructie en materialen aan om zowel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben als leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, te kunnen bedienen.

Het is belangrijk om het rekenonderwijs te verankeren in andere vakken en leergebieden. De rekenontwikkeling van leerlingen krijgt nu nog onvoldoende aandacht bij andere vakken, waardoor veel kansen onbenut blijven. Met name een betekenisvolle en effectieve context geeft een impuls aan het rekenonderwijs.

Het speerpunt van het taalonderwijs (inclusief lezen en spelling) richt zich op het ontwikkelen en bevorderen van de taalvaardigheid van kinderen. Taal vormt de basis voor communicatie, begrip en expressie, en speelt een cruciale rol in alle aspecten van het onderwijs en het dagelijks leven.

Het speerpunt taal omvat verschillende belangrijke aspecten:

- Taalverwerving: Basisprincipes van taal, zoals het alfabet, letterklanken, woordenschat en zinsstructuur.
- Leesbevordering: Het stimuleren van leesplezier en het bevorderen van leesvaardigheid staan centraal.
- Woordenschatontwikkeling: De basis voor taalbegrip en expressie.
- Taalvaardigheid en communicatie: Het communiceren en zich goed uitdrukken.
- Taalondersteuning: Voor kinderen met een taalachterstand of meertalige achtergrond.

Het speerpunt taal wordt in De Eshoek ondersteund door de lesmethoden Estafette en Staal, de SLO-doelen voor het jonge kind, leermaterialen en digitale hulpmiddelen die zijn ontworpen om de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren. Daarnaast werkt De Eshoek samen met de bibliotheek om een stimulerende taalomgeving te creëren.

Het is belangrijk om het taalonderwijs te verankeren in andere vakken en leergebieden. De taalontwikkeling van leerlingen krijgt nu nog onvoldoende aandacht bij andere vakken, waardoor veel kansen onbenut blijven. Met name een betekenisvolle en effectieve context geeft een impuls

aan het taalonderwijs.

In 2021 is deze wet aangescherpt door de toevoeging van deugdelijkheidseisen. Deze eisen moeten ervoor zorgen dat scholen meer planmatig en doelgericht gaan werken op het gebied van burgerschap. Mede door de aandacht voor burgerschapsvorming op school ontwikkelen leerlingen de competenties om te participeren in een diverse en democratische samenleving die voortdurend verandert. Samen met taal en rekenen vormt burgerschap het geheel aan basisvaardigheden dat je nodig hebt om je te kunnen redden in de maatschappij.

Kinderen groeien op in een samenleving die voortdurend verandert. De leerlingen van De Eshoek ontwikkelen zich daarin tot sociale en actief betrokken individuen, die oog hebben voor de wereld om hen heen. Onze leerlingen zijn betrokken en nieuwsgierig. De omgeving waarin onze leerlingen wonen, biedt hen een veilige en beschermde plek om op te groeien. Hierdoor komen zij niet altijd vanzelf in aanraking met andere culturen of geestelijk stromingen. Als school hebben wij hierin een actieve taak: de leerlingen in contact brengen met de wereld om hen heen én kinderen de kennis, vaardigheden en houding bijbrengen om met elkaar de wereld morgen een beetje mooier te maken. Aan scholen wordt daarom gevraagd om:

- kennis, inzicht en respect voor basiswaarden 'vrijheid', 'gelijkwaardigheid' en 'solidariteit' te ontwikkelen, ook in hun onderling verband. Dit zijn de waarden die ervoor zorgen dat mensen met uiteenlopende waarden en normen vreedzaam kunnen samenleven;
- sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen;
- een oefenplaats te creëren waar leerlingen op een veilige manier leren respectvol met elkaar en met elkaars ideeën om te gaan.

Scholen houden ruimte om vanuit de eigen identiteit zelf inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. De nieuwe burgerschapsopdracht vereist een heldere visie van de school op burgerschap en inzicht in hoe dit samenhangt met het schoolbeleid waarin de burgerschapsdoelen zijn verwoord, een leerplan is opgesteld en de leerresultaten worden bijgehouden.

Het burgerschap wordt niet alleen gevoed door de doelen die voorgeschreven worden door de wet. Ook ons eigen mens- en wereldbeeld speelt hierin een grote rol.

In het burgerschapsdocument staat onze visie op burgerschap beschreven en geven we inzicht in de doelen en werkwijze van het burgerschapsonderwijs op De Eshoek.

4.4. OP-1 Aanbod

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen OP-1 (Aanbod) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

Uit de documenten blijkt dat het aanbod voldoet aan de wettelijke eisen die daaraan worden gesteld, het is kerndoeldekking. De school heeft haar leerlingenpopulatie goed in beeld en stemt het onderwijs daarop af. Zo is recent een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen aangeschaft, waarbij rekening is gehouden met de specifieke kenmerken van de populatie. De Eshoek werkt met werkgroepen van leraren en specialisten die vanuit de visie van de school beleid ontwikkelen en vormgeven. Een mooi voorbeeld hiervan is de organisatie en inrichting van het onderwijs in de groepen 1 t/m 3. Daarnaast heeft de school een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen.

Het auditteam merkt op dat de leraren over de gehele linie nog onvoldoende kennis hebben van de referentieniveaus. De referentieniveaus geven weinig tot geen richting bij het opstellen van streefdoelen. Daarnaast is de rekenmethode verouderd waardoor het rekenaanbod onvoldoende gericht is op het streefniveaus van leerlingen en groepen. De school heeft dit zelf reeds geconstateerd en onderneemt hier actie op. De school heeft een aanbod voor Burgerschap en integratie. Dit aanbod is geïntegreerd in de methoden voor de zaakvakken en de methode Goed Gedaan. Daarnaast stelt zij het aan de orde tijdens projecten, acties voor goede doelen, thema's, Schooljournaal en gastlessen. Het aanbod is nog niet volledig uitgewerkt en beschreven. Daarnaast zien wij nog geen koppeling tussen de kenmerken van de leerlingenpopulatie en de doelen die in het aanbod worden gesteld.

Ons aanbod

Het (beredeneerd) aanbod is breed en voldoet aan de kerndoelen. Het bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving. We gebruiken in de groepen 3 t/m 8 eigentijdse methoden zoals Veilig Leren Lezen, Staal en m.i.v. het schooljaar 2023-2024 Pluspunt, die het mogelijk maken om voor rekenen en taal de gewenste referentieniveaus te kunnen bereiken. De doorgaande leerlijnen in de methoden zorgen ervoor dat een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen mogelijk is. In de groepen 1 en 2 gebruikt De Eshoek een beredeneerd aanbod dat is afgestemd op de leer- en ontwikkeldoelen van het jonge kind. Het aanbod wordt thematisch aangeboden en is samengesteld uit de methode Onderbouwd. Het registratie- en observatiesysteem van de methode Onderbouwd stelt leerkrachten in staat om de voortgang van individuele kleuters te volgen en te beoordelen op deze verschillende gebieden. Het helpt bij het herkennen van sterke punten en gebieden waar extra ondersteuning nodig is.

De methoden bieden ruimte om te differentiëren. Daarnaast zetten we aanvullende (digitale) programma's in, zoals Read & Write (een compenserend programma bij leesproblemen) of Bouw (een programma ter preventie van leesproblemen). De programma's kunnen nog beter verankerd worden in het vaste lesaanbod.

Voor de volgende vakgebieden kunnen de methoden in de komende jaren vervangen worden:

Het jonge kind (2024)

Aanvankelijk lezen (2027)

Leerlingenpopulatie

De Eshoek heeft de leerlingenpopulatie op school-, groeps- en individueel niveau volledig in beeld, met een schematisch overzicht van kerngetallen als fysieke -, cognitieve-, emotionele -, sociale - en gedragskenmerken, maar ook gezinssituaties en externe hulpverlening zijn in kaart gebracht. Het

begrijpen van de leerlingenpopulatie is belangrijk, omdat het helpt bij het plannen en aanpassen van het onderwijsprogramma, de ondersteunende diensten om tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen, maar ook de organisatie en uitvoering van taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten reguleert (werkverdelingsplan). Het schema helpt ook bij het identificeren van trends en patronen in het onderwijs, zoals de behoefte aan extra ondersteuning voor bepaalde groepen leerlingen of het aanpassen van de lesmethoden. Om de anonimiteit van de leerlingen te waarborgen is het document 'Leerlingpopulatie' niet openbaar.

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen OP-2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

Bij binnenkomst van de leerlingen verzamelt de school informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen. De school stelt daarnaast doelen op over de ontwikkeling van haar leerlingen en stemt het onderwijs hierop af.

De school heeft een goed leerlingvolgsysteem (Cito en voor de onderbouw Onderbouwd) om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling en maakt gebruik van genormeerde toetsen.

De school maakt tevens resultaatanalyses van de tussentoetsen. Hierin stelt zij vast of leerlingen genoeg profiteren van het onderwijs. Op basis daarvan worden leerlingen ingedeeld in een basis-, intensieve- of gevorderde groep in het groepsplan. Wanneer nodig wordt een OPP opgesteld. Deze voldoen aan de wettelijke eisen.

Ouders worden met regelmaat geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Ook beschikt de school over een goed beschreven SOP dat jaarlijks geëvalueerd wordt.

De auditoren merken op dat de doelen die de school stelt voor de tussen- en eindtoetsen onvoldoende passen bij de schoolweging. Deze doelen zijn niet ambitieus genoeg en worden nog te weinig afgestemd op de referentieniveaus (zie ook OP1). Daarnaast zijn de trendanalyses niet scherp genoeg wanneer het gaat om reflectie op: Wat maakt dat de doelen wel of niet worden behaald gericht op het handelen van de leerkracht (aanbod, lestijd, leermiddelen, strategieën, instructiemodel, klassenmanagement etc). Ten slotte ontbreekt de vertaling van het groepsplan naar de weekplanning.

De kleine zorgcyclus

Op De Eshoek worden verschillende methoden en strategieën gebruikt om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en indien nodig passende begeleiding en extra ondersteuning te bieden. De kleine zorgcyclus is datgene dat de leerkracht elke les doet om te zorgen dat de leerlingen de tussendoelen behalen. Hieronder volgt een opsomming van ons beleid en de speerpunten bij het werken met de kleine zorgcyclus.

1. Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om de prestaties en ontwikkeling van leerlingen te volgen. Dit systeem omvat toetsen en observaties om de voortgang op verschillende vakgebieden te meten. Op basis van de resultaten kunnen leraren de sterke en zwakke punten van leerlingen identificeren en passende interventies plannen.
2. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan een individueel plan van aanpak worden opgesteld in Planb2 (het administratieprogramma van de school).
3. Differentiatie wordt toegepast om tegemoet te komen aan de individuele behoeften van leerlingen. Leraren passen hun instructiemethoden en leermiddelen aan om rekening te houden met verschillende leerstijlen en niveaus. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat er extra uitleg wordt gegeven, aanvullende oefeningen worden aangeboden of uitdagendere opdrachten worden gegeven aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.
4. Extra ondersteuning door een onderwijsassistent wordt ingezet als een leerling achterblijft in bepaalde vakgebieden. Dit kan plaatsvinden in kleine groepen of individueel, waarbij specifieke aandacht wordt besteed aan vaardigheden die de leerling moeilijk vindt.
5. De Eshoek benadert PET (Het PrimAH Expertise Team van stichting PrimAH) om gerichte of andersoortige interventies en begeleiding te bieden.

Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en het bieden van passende begeleiding en ondersteuning is een belangrijk aspect van ons onderwijs. Door middel van systematische observatie, evaluatie en aanpassing van het onderwijs kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

De grote zorgcyclus

Het beleid en de speerpunten voor zorg en begeleiding in de grote zorgcyclus omvatten verschillende aspecten, waaronder afstemming en extra ondersteuning voor passend onderwijs. Hieronder volgt een opsomming van ons beleid en de speerpunten bij het werken met de grote zorgcyclus.

1. Het beleid streeft naar passend onderwijs, waarbij elke leerling, ongeacht hun achtergrond of behoeften, de kans krijgt om volledig deel te nemen aan het reguliere onderwijs. Dit vereist een inclusieve onderwijsomgeving en aandacht voor diversiteit.
2. Het beleid richt zich op preventieve maatregelen om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Hierbij kan gedacht worden aan het monitoren van de leerlingvoortgang, het bieden van vroegtijdige interventies en het bevorderen van het welzijn van de leerlingen.
3. Het beleid stimuleert differentiatie in het onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende behoeften en niveaus van leerlingen. Dit kan variëren van differentiatie binnen de klas tot het bieden van speciale ondersteuning buiten de reguliere klas.
4. Het beleid benadrukt het belang van samenwerking tussen alle betrokken partijen, zoals leerkrachten, zorgverleners, ouders en leerlingen zelf. Door samen te werken kunnen we gezamenlijk de zorg en begeleiding beter afstemmen op de behoeften van de leerling.

Afstemming

Om de zorg en begeleiding effectief af te stemmen, werkt De Eshoek samen met andere zowel interne- als externe professionals, te denken aan onderwijsdeskundigen, psychologen, logopedisten, maatschappelijk werkers en andere specialisten, afhankelijk van de behoeften van de leerling. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, maakt De Eshoek een individueel handlingsplan. Dit plan wordt opgesteld in overleg met de betrokken professionals en ouders en bevat concrete doelen en acties om de onderwijsbehoeften van de leerling te ondersteunen.

Extra ondersteuning en passend onderwijs

Passend onderwijs is een concept waarbij scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elke leerling, inclusief leerlingen met speciale behoeften. De Eshoek vormt dan een soort van ondersteuningsteam vanuit de interne- en externe professionals, die advies en begeleiding bieden aan leerkrachten en leerlingen. Deze teams kunnen helpen bij het identificeren van de behoeften van leerlingen, het opstellen van handlingsplannen en het implementeren van passende ondersteuningsmaatregelen. Indien nodig schakelt De Eshoek externe experts in om gespecialiseerde ondersteuning te bieden aan leerlingen met complexere behoeften. Dit kan bijvoorbeeld zijn in de vorm van ambulante begeleiders, gedragspecialisten of therapeuten.

Het beleid en de speerpunten voor zorg en begeleiding, inclusief afstemming en extra ondersteuning voor passend onderwijs, zijn gericht op het waarborgen van gelijke kansen en het bieden van een ondersteunende onderwijsomgeving waarin elke leerling zich kan ontwikkelen en succesvol kan zijn.

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen OP-3 (Pedagogisch-didactisch handelen) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

De auditoren hebben acht van de elf groepen bezocht. Tijdens zes groepsbezoeken zijn lesinstructies geobserveerd. In de groepen 1/2 was geen sprake van een instructieles.

De auditoren merken op dat het pedagogisch klimaat in de groepen plezierig en ondersteunend is. Er is rust in de groepen en er is aandacht voor orde en structuur. De relatie tussen de leerkrachten en de leerlingen is goed. Ook de betrokkenheid en taakgerichtheid tijdens de geobserveerde lessen is goed. Er is bereidheid om mee te doen.

In de geobserveerde groepen werden daarnaast onder andere stoplicht, timetimer en kaartjes ingezet voor het vragen van (uitgestelde) aandacht van de leraar. Hierin is sprake van een doorgaande lijn wat betreft de regels en routines.

De school heeft een duidelijke visie op didactisch handelen, waarbij zij gebruik maakt van het EDI instructiemodel.

Wij zien ook ruimte voor verbetering. De geobserveerde lessen waren in het algemeen klassikaal waarbij de leerkracht in de regie was. De interactie verliep veelal via de leerkracht door middel van een vraag-antwoord aanpak. Het ik-wij-jullie-jij model werd weinig toegepast tijdens de instructie, waarbij met name het hardop denkend voordoen tijdens de ik-fase ontbrak.

Tijdens de lessen zijn verschillende activerende werkvormen gezien, onder andere met het wisbordje. Dit werd echter nog onvoldoende ingezet voor samenwerkend leren tijdens de jullie-fase in het ik-wij-jullie-jij model. Ook het effectief inzetten van de wisbordjes tijdens de jij-fase kan beter, zodat controle van begrip nog meer betekenis krijgt.

De leerkrachten gebruiken in de klas een dag- weekplanning. Daarin ontbreekt de korte kwaliteitscyclus met aanwijzingen voor de afstemming van het lesdoel op (individuele) leerlingen. Het gaat dan om: Wat heb ik gezien tijdens de les bij (individuele) leerlingen, wat ga ik daar 'morgen' mee doen en hoe noteer ik dat cyclisch in de weekplanning? Hierbij kan tevens meer worden afgestemd op het 1F en 2F/1S niveau.

Het pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen. Het omvat de waarden, normen en regels die gelden binnen de school en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ons beleid streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen zich gewaardeerd voelen en optimaal kunnen leren. Het bevordert de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen met sociale interacties en stimuleert hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Onderzoekresultaten, uit de leerlingtevredenheid en veiligheid op schoolniveau, laten de volgende resultaten zien:

- Algemene tevredenheid: 7,9
- Welbevinden: 7,3
- Ervaren veiligheid: 8,3
- Aantasting veiligheid: 9

(Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.)

Het didactisch handelen wordt te vaak op verschillende manieren aangepakt. Het team gaat zich hierin verbeteren. Trainingen en Webinars gericht op het verbeteren van het didactisch handelen worden gevolgd. Deze programma's moeten nieuwe onderwijsstrategieën, technieken en benaderingen bieden die de leerkrachten kunnen toepassen in hun lessen.

Leerkrachten kunnen meer differentiatie toepassen door aanpassingen van de lesinhoud, gebruik te

maken van directe instructie en coöperatief leren. Verbeteren van het didactisch handelen is een continu proces.

Het beleid met betrekking tot de doorgaande lijn heeft als doel om een naadloze overgang en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Het bevordert de samenwerking en afstemming tussen leerkrachten, zodat leerlingen hun leerproces consistent kunnen voortzetten, maar ook afstemming met andere onderwijsinstellingen zoals kinderopvang, peuterspeelzaal en voortgezet onderwijs. De doorgaande lijn realiseert het team van De Eshoek door deelname aan de gezamenlijke studiedagen- en margedagen, het onderling afstemmen van methoden, gelijke beoordelingscriteria hanteren bij methodetoetsen en gestructureerde overdracht van informatie over leerlingen bij groepsovergangen en verlaten van de school. De didactische aanpak en het klassenmanagement zijn in alle groepen gelijk, zodat leerlingen soepel kunnen overstappen zonder dat er grote veranderingen in hun leeromgeving plaatsvinden. Door middel van groeps- en leerlingenbesprekingen waarborgt het team en intern begeleider de continuïteit in de leerlingbegeleiding.

Het beleid met betrekking tot de korte zorgcyclus heeft betrekking op de manier waarop het team omgaat met de ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften. Het omvat drie fasen: planning, uitvoering en evaluatie. In de planningsfase worden de behoeften van de leerling geïdentificeerd, worden doelen en interventies vastgesteld en wordt een plan opgesteld. Vervolgens wordt het plan uitgevoerd, waarbij leerkrachten en ondersteunend personeel samenwerken om de benodigde ondersteuning te bieden. In de evaluatiefase wordt de effectiviteit van de interventies geëvalueerd en worden eventuele aanpassingen gemaakt om de ondersteuning verder te verbeteren.

Het beleid voor een stimulerend leerklimaat richt zich op het creëren van voorwaarden waarin leerlingen worden aangemoedigd om actief deel te nemen aan hun leerproces, hun eigen interesses en nieuwsgierigheid te ontwikkelen en te streven naar persoonlijke groei. Het stimulerend leerklimaat bevordert De Eshoek door gebruik te maken van activerende en uitdagende leermethoden, thematisch leren (onderbouw) en samenwerkend leren.

4.7. OP-4 Onderwijstijd

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen OP-4 (Onderwijstijd) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

Uit de documenten blijkt dat de onderwijstijd voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld (minimumaantal onderwijsuren). De school hanteert een continuooster. Daarnaast heeft de school (in het schoolplan) beschreven welke activiteiten onder onderwijstijd vallen. Alle vakgebieden hebben hierbij een plek in het onderwijsprogramma. Ook beginnen de lessen op tijd en verlopen de wisselingen over het algemeen vlot. Tevens heeft de school beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan en worden de onderwijsactiviteiten uitgevoerd door bevoegde leraren.

De auditoren merken op dat de leertijd effectiever benut kan worden. Dit omdat de lesdoelen nog te weinig afgestemd worden op de individuele leerlingen. Het gaat dan om de eerder beschreven korte kwaliteitscyclus, waarbij wordt nagedacht over wanneer welke leerlingen het lesdoel beheersen en (waar mogelijk eerder) aan de slag kunnen tijdens de les.

De onderwijstijd op De Eshoek

Wettelijk is vastgelegd dat de leerlingen van de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen in de 8 jaar dat ze op school verblijven. Omdat we werken met een vijf-gelijke-dagen model betekent dat, dat de leerlingen per week 25 uur en per jaar 940 uren les krijgen. De leerlingen krijgen hiermee voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

De schematische weergave invulling van de onderwijstijd:

<i>Vakgebied</i>	<i>groep 1</i>	<i>groep 2</i>	<i>groep 3</i>	<i>groep 4</i>	<i>groep 5</i>	<i>groep 6</i>	<i>groep 7</i>	<i>groep 8</i>
Zintuiglijke oefening	4	4	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Taalontwikkeling	6	6	1					
Spel, beweging en lichamelijke oefening	6	6	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Werken met ontwikkelingsmateriaal	4	4						
Expressie, kunstzinnige- en creatieve vorming	1,50	1,50	1	1	1	0,50	0,50	0,50
Muziek	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Kennisverwerving rond wereldoriëntatie	1	1	1	2	3	3	3	3
Gezond gedrag	2	2	2	2	2	2	2	2
Lezen			7	5	4,25	4	4	4
Taal			3,75	3,75	3	3	3	3
Rekenen/Wiskunde			4	5	5	5	5	5

Levensbeschouwing						0,75	0,75	0,75
Engelse taal					0,50	0,50	0,50	0,50
Taaktijd			1	2	2,00	2,00	2,00	2,00
Pauze			1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
<i>Totaal</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>25</i>

Op De Eshoek ontvangt elke leerling de minimum hoeveelheid onderwijsuren. Bovenstaand rooster geeft de gemiddelde besteding aan. De Eshoek houdt rekening met verschillen tussen leerlingen, waarmee we proberen te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Daarom komt het voor dat kinderen voor het ene vakgebied meer onderwijstijd ontvangen, dan voor het andere vak. Vanuit de basisvisie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de leerlingen met extra ondersteuning of (hoog)begaafde leerlingen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn of bij bijzondere omstandigheden. Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal uren in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.

Vakantie en margedagen

De Eshoek sluit met de vakanties zoveel mogelijk aan bij de vakantie-periodes voor alle scholen binnen de stichting PrimAH. En die sluit op haar beurt weer zoveel mogelijk aan bij de richtlijnen vanuit het ministerie. Toch kunnen er individuele verschillen zijn. Via het ouderportaal "Social Schools" en de schoolgids wordt dit gecommuniceerd. Margedagen zijn dagen waarop de leerling vrij is. De leerkrachten vergaderen dan of nemen deel aan een cursus. Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Meestal is er dan een vervanger, maar met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen we geen vervanging kunnen vinden. Weten we dit op tijd, dan kan het voorkomen dat een klas een of twee dagen vrij is.

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouder(s)/verzorger(s) weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week een aantal uren thuisblijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

MAZL

Het ziekteverzuim is in De Eshoek, voornamelijk in de bovenbouwgroepen, te hoog. De Eshoek start daarom met het project MAZL, dat staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met MAZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. MAZL is een effectieve methodiek

voor de aanpak van ziekteverzuim bij leerlingen. School, jeugdarts en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met een regelmatig tot hoog ziekteverzuim: de problematiek komt vroegtijdig in beeld, waardoor de leerling geholpen kan worden en het ziekteverzuim afneemt. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziekgemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Ziekmelding/bereikbaarheid

Als de leerling ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we graag via het ouderportaal "Social Schools" daarvan in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen.

Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we de ouders kunnen bereiken. Het is belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) het account met de persoonlijke gegevens in het ouderportaal volledig en actueel hebben.

Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die procesverbaal opmaakt.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. Een geldige werkgeversverklaring dient te worden overlegd en het verzoek moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend.

In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrijgeven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten.

Een verlofaanvraag kan ingediend worden via het ouderportaal "Social Schools".

Bezoek huisarts e.d.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunnen ouder(s)/verzorger(s) ook invoeren in het ouderportaal "Social Schools". We vragen echter wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) het kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen zonder toestemming van ouders, alleen naar huis.

4.8. OP-6 Afsluiting

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen OP-6 (Afsluiting) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

Bij alle leerlingen in groep 8, die op basis van de wettelijke voorschriften deel behoren te nemen aan de eindtoets, wordt op De Eshoek de Cito eindtoets afgenomen. De school stelt een onderwijskundig rapport op voor elke leerling bij de afsluiting van de school. Zij informeert de ouders hierover. De school heeft een procedure voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Hieruit blijkt dat de school streeft naar gelijke kansen voor leerlingen. Als de uitslag van de eindtoets namelijk hoger is dan het schooladvies, neemt de school het advies in heroverweging.

Uit de cijfers blijkt dat weinig leerlingen van De Eshoek op- of afstromen binnen het voortgezet onderwijs (bron Scholen op de kaart). In het derde jaar van het voortgezet onderwijs zit 72 procent van de leerlingen nog op het adviesniveau van de school. Bij vergelijkbare scholen ligt dit percentage op 66,6 procent.

Verantwoordelijkheden en werkzaamheden

De Eshoek heeft verschillende verantwoordelijkheden als het gaat om de juiste afsluiting van de schoolperiode van een leerling. We spelen een belangrijke rol bij het adviseren en verwijzen van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het proces start in groep 7, waarbij de school de prestaties, capaciteiten en behoeften van elke leerling beoordeelt. Op basis hiervan geeft de school een passend schooladvies aan de leerling en zijn/haar ouders. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van verschillende toetsen en observaties gedurende de schoolperiode. Het schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

De Eshoek neemt regelmatig toetsen af om de voortgang en de leerresultaten van de leerlingen te meten. Deze toetsen kunnen dienen als een indicatie van de kennis, vaardigheden en ontwikkeling van de leerlingen op verschillende gebieden, zoals taal, rekenen, wetenschap en sociale vaardigheden. Ze helpen de leerkrachten om de sterke en zwakke punten van elke leerling te identificeren en passend onderwijs aan te bieden. Daarnaast worden de landelijke genormeerde toetsen afgenomen van Cito, die een algemeen beeld geeft van de leerprestaties van de leerling.

In februari wordt een verplichte doorstroomtoets afgenomen. Deze toets is bedoeld om een objectieve meting te geven van de kennis en vaardigheden van de leerlingen voordat ze naar het voortgezet onderwijs gaan. Het resultaat van de doorstroomtoets kan de basisschool helpen bij het bevestigen of heroverwegen van het reeds gegeven schooladvies.

De Eshoek zorgt voor een goede overdracht van informatie, de zogenaamde warme overdracht, over elke leerling aan de ontvangende school in het voortgezet onderwijs. Dit omvat onder andere het verstrekken van een onderwijskundig rapport met daarin de behaalde resultaten, het schooladvies, informatie over de ontwikkeling van de leerling en eventuele bijzonderheden of ondersteuningsbehoeften.

De school heeft dus een belangrijke rol bij het adviseren en begeleiden van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De afsluiting van het onderwijs verloopt daarom zorgvuldig. Door het afnemen van toetsen en het verstrekken van informatie aan de ontvangende school, streeft de basisschool ernaar om ervoor te zorgen dat elke leerling een passende en succesvolle overstap maakt naar de volgende fase van zijn/haar onderwijsloopbaan. Als we het rapport van Vensters.nl analyseren, dat informatie geeft over het aantal leerlingen dat, drie jaar na uitstroom, op, onder of boven het schooladvies is, kan De Eshoek concluderen dat de adviezen die gegeven zijn op basis van de

leerkracht overeenkomen met de plek die de leerlingen in het voortgezet onderwijs innemen na drie jaar onderwijs. Wat hierin opvalt is dat de leerlingen met een HAVO-advies vaker opstromen en dat we hierin nog kansrijker zouden kunnen adviseren. Deze groep laat blijkbaar nog meer groei zien. Qua afstromen zien we dat dit om een individuele leerling gaat. De eindtoetscore laat zien dat leerlingen vaker boven het advies van deze toets presteren. Conclusie is dus opnieuw dat de leerkracht ertoe doet!

4.9. OR-1 Resultaten

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen OR-1 (Resultaten) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

De eindresultaten van de school waren in 2019 en 2021 voldoende. De school scoorde boven het landelijk gemiddelde m.b.t de 1F maar net onder het 1S/2F niveau. Dit is nog niet passend bij de kenmerken van de schoolpopulatie. De tussenresultaten liggen onder de verwachting.

Binnen het aanbod is er nog onvoldoende zicht op de referentieniveaus die passen bij de schoolpopulatie (schoolweging 26,57).

De auditoren merken op dat de doelen die de school stelt voor de tussen- en eindtoetsen onvoldoende passen bij de schoolweging. Deze doelen zijn niet ambitieus genoeg en worden nog te weinig afgestemd op de referentieniveaus. De leraren hebben nog onvoldoende kennis van de referentieniveaus en wat dit betekent voor (de afstemming van) het aanbod in alle groepen. Wij zien dat de trendanalyses niet scherp genoeg zijn. De school kan meer reflecteren op het handelen van de leraar: Wat maakt dat de doelen wel of niet worden behaald (aanbod, lestijd, leermiddelen, strategieën, instructiemodel, klassenmanagement etc).

Het maken van een koppeling tussen het stellen van ambitieuze, passende doelen en OP2 en OP3 is dan ook wenselijk.

De leerresultaten

Het behalen van leerresultaten die voldoen aan de gestelde norm is een belangrijk doel voor de school. Het betekent dat de school effectieve onderwijsmethoden en strategieën hanteert, en dat de leerlingen de nodige kennis en vaardigheden verwerven om te voldoen aan de vereiste normen.

Het behalen van de gestelde normen is vaak een reflectie van de inspanningen van zowel de leraren als de leerlingen. Leraren spelen een cruciale rol bij het ontwikkelen en implementeren van lesplannen, het bieden van begeleiding en ondersteuning aan de leerlingen, en het beoordelen van hun vooruitgang. Leerlingen op hun beurt moeten zich inzetten voor hun studie en actief deelnemen aan het leerproces.

Het is belangrijk om te benadrukken dat het behalen van de gestelde normen slechts een aspect is van onderwijs. Het is ook van belang dat leerlingen een brede basis van kennis opbouwen, kritisch denken ontwikkelen, probleemoplossende vaardigheden verwerven en zich sociaal en emotioneel ontwikkelen. Deze elementen dragen bij aan het voorbereiden op hun toekomstige uitdagingen.

De Eshoek heeft een weging van 26.57 Deze weging is lager dan het landelijk gemiddelde. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder 30 ligt. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten.

De Eshoek behaalt met haar leerlingen van groep 3 t/m 5 leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Op een aantal vakgebieden wordt zelfs hoger gescoord. De leerlingen van groep 6 en 8 laten de laatste twee schooljaren een forse daling van de leerresultaten zien, bij voornamelijk taal en rekenen. Dat maakt ook dat de score van de eindtoets voor het tweede jaar achtereenvolgens onvoldoende is.

De Eshoek blijft werken aan betere resultaten middels:

- Verdiepen, kennis vergroten en toepassen over de referentieniveaus
- Trendanalyses aanscherpen door meer te reflecteren op het handelen van de leerkracht

- Aandacht van het groepsplan naar de weekplanning
- Instructies effectiever door doelmatiger af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen middels de korte kwaliteitscyclus en door het ik-wij-jullie-jij model toe te passen
- Vernieuwde rekenmethode

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, hebben deze indicator niet beoordeeld.

Vervolgonderwijs en de maatschappij

Om kinderen voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de maatschappij, is het belangrijk dat ze bepaalde sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen. De Eshoek legt nadruk op de volgende competenties:

- **Sociale vaardigheden:** Dit omvat effectief communiceren en samen werken met anderen, empathie tonen, conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen en respectvol met diversiteit om te gaan.
- **Zelfbewustzijn:** Kinderen moeten in staat zijn om hun eigen emoties, gedachten en gedrag te begrijpen en te beheersen. Dit omvat het ontwikkelen van zelfvertrouwen en reflecteren op eigen sterke punten en zwaktes.
- **Verantwoordelijkheid:** Kinderen moeten leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties, beslissingen en taken. Dit omvat het nakomen van afspraken, het nemen van initiatief en het tonen van betrokkenheid bij hun taken en verantwoordelijkheden.
- **Kritisch denken:** Het vermogen om kritisch te denken en problemen op te lossen is essentieel in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Kinderen moeten leren informatie te analyseren, relevante vragen te stellen, verschillende perspectieven te overwegen en logische conclusies te trekken.
- **Burgerschapsvaardigheden:** Kinderen moeten begrip ontwikkelen voor de waarden en normen van de maatschappij waarin ze leven, inclusief democratische principes, mensenrechten en sociale rechtvaardigheid. Dit omvat ook het ontwikkelen van een gevoel van verantwoordelijkheid voor het algemeen welzijn en actieve betrokkenheid bij de gemeenschap.
- **Digitale geletterdheid:** In de moderne maatschappij is het belangrijk dat kinderen digitale vaardigheden ontwikkelen, zoals het effectief gebruik van technologie, het begrijpen van digitale informatie en het veilig navigeren op internet.

Sociale en maatschappelijke competenties

Op basis van observaties, het analyseren van Viseon (een hulpmiddel dat inzicht geeft in het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen) en de rapportages van de specialist gedrag, stelt De Eshoek dat de leerlingen de sociale en maatschappelijke competenties behalen op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen. Het ontwikkelen van deze sociale en maatschappelijke competenties helpt kinderen niet alleen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs, maar ook om verantwoordelijke burgers te worden die bijdragen aan de maatschappij.



5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
Aantal personeelsleden	28	28
Verhouding man/vrouw	man 17% / vrouw 83 %	man 50% / vrouw 50%
LB-leraren	8	6
LC-leraren	8	8
Intern Begeleider	2	2
Onderwijsassistenten	5	7
Specialisten	5	5
Indirect ondersteunend	4	4

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die de PrimAH-scholen nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Vele leerkrachten zijn in het bezit van een coachdiploma of anders volgen de leerkrachten in het schooljaar 2023-2024 de coach opleiding via de Pabo, zodat alle leerkrachten studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leraren volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leraren een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren.

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprekken en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de IB'er ook klassenbezoeken af.

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschols is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziekmelden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschols soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is en een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.



6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team.). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR waarin ouders meedenken over de festiviteiten en het beleid van de school.

6.2. Groeperingsvormen

Onze school bestaat uit acht jaarklassen, van groep 1 tot en met groep 8, met kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Deze klassen zijn verdeeld over drie 'afdelingen'. De onderbouw heeft een bouwcoördinator en er is een bouwcoördinator voor de midden- en bovenbouw samen.

- de onderbouw: groepen 1-2-3
- de middenbouw: groepen 4-5-6
- de bovenbouw: groepen (6)-7 -8 .

Het aantal groepen dat wij kunnen vormen, is afhankelijk van het aantal leerlingen dat op de school staat ingeschreven op 1 oktober van het aanstaande schooljaar. De formatieverdeling wordt jaarlijks door het bestuur van Stichting PrimAH opgesteld.

Elke klas bestaat uit kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. In de groepen 1 en 2 varieert dat tussen 4 en 6 jaar. Kinderen vanaf 4 jaar kunnen instromen en kleuters kunnen een groep verlengen. Vanaf groep 3 zijn de leeftijden van de kinderen in een klas meestal vrijwel gelijk.

De klasgrootte kan variëren, maar gemiddeld genomen zitten er 25 tot 33 leerlingen per klas op De Eshoek. Dit kan echter verschillen en is erg afhankelijk van factoren zoals schoolbeleid en zorg- en ondersteuningsbehoeften.

Elke klas wordt begeleid door een leerkracht die verantwoordelijk is voor het lesgeven en begeleiden van de leerlingen. Soms is er ook ondersteunend personeel aanwezig, zoals onderwijsassistenten, die kunnen helpen bij de begeleiding van individuele leerlingen of kleine groepen.

6.3. Veiligheid

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen Veiligheid (VS-1) en Schoolklimaat (VS-2) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

- In de school heerst een voldoende veilig en ondersteunend klimaat. Dit blijkt uit de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan en de wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan. Er staan duidelijke afspraken in de schoolgids over de manier van omgaan met elkaar en binnen de groep. De school hanteert een veiligheidsplan en heeft een anti-pestprotocol wat voldoet aan de wettelijke eisen.
- De school hanteert de methode Goed gedaan! Met Goed gedaan! leren kinderen zichzelf en anderen beter begrijpen, leren ze respectvol met zichzelf en anderen om te gaan en leren ze hoe ze zichzelf positief kunnen aansturen.
- De auditoren merken op dat de leerlingen van de groepen 7 en 8 aangeven dat de inzet van de methode niet een vast onderdeel van het lesprogramma zou zijn. De leraren geven aan dat dit wel degelijk het geval is maar dat zij de naam van de methode niet gebruiken tijdens de lessen.
- De Eshoek monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Ze neemt een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters PO. Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie.
- De auditoren zien ruimte voor verbetering van de sociale veiligheid in de vrije situaties. Uit de laatste enquête en het gesprek dat de auditoren met de leerlingen hebben gevoerd, komt naar voren dat de leerlingen uit de groepen 6- 8 aangeven dat er te weinig aandacht is voor problemen in vrije situaties. Het toezicht tijdens de lunchpauze wordt genoemd als verbeterpunt. De school heeft dit zelf reeds geconstateerd en heeft hierop actie ondernomen.
- De school beschikt over een coördinator sociale veiligheid.

De veilige omgeving

Naar aanleiding van het auditrapport is het toezicht tijdens de pauzes aangepast. Leerkrachten zijn nu zichtbaar op het plein aanwezig en de pauze bestaat nu uit 2x 20 minuten. Het was merkbaar dat pesterijtjes en gedoetjes vaak aan het einde van de pauze plaatsvonden, daarom is de pauze van 25 minuten, met 5 minuten ingekort en de ochtendpauze van 15 minuten, uitgebreid met 5 minuten.

De Eshoek streeft ernaar om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zich goed voelen. Het beleid richt zich daarom op het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving voor alle leerlingen, leerkrachten en medewerkers. Speerpunten zijn onder meer het voorkomen en aanpakken van pesten, het bevorderen van respectvolle omgangsvormen, het waarborgen van de fysieke veiligheid in en rondom de school, en het ondersteunen van het psychisch welbevinden van de leerlingen. De Eshoek start met ingang van 2023-2024 met de nieuwe methode sociaal- emotioneel Kwink voor groep 1 t/m 8.

We monitoren regelmatig de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen door middel van observaties, gesprekken en methoden. Jaarlijks wordt de enquête veiligheid van Vensters PO afgenomen en geanalyseerd. Door monitoring kunnen potentiële problemen vroegtijdig worden opgespoord, waardoor passende interventies kunnen worden ingezet om de veiligheid en het welbevinden te verbeteren.

De meldcode is een stappenplan dat we volgen bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of andere vormen van ernstige onveiligheid. De meldcode biedt richtlijnen voor het herkennen van signalen, het in kaart brengen van de situatie, het overleggen met een vertrouwenspersoon of het consultatiepunt, het bespreken van de signalen met de betrokkenen, en het eventueel doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Eshoek streeft ernaar dat pesten wordt voorkomen en effectief wordt aangepakt. Ons beleid omvat maatregelen zoals het bevorderen van een positief schoolklimaat, het stimuleren van sociale vaardigheden, het bieden van anti-pestprogramma's en het hanteren van een duidelijk protocol bij pestincidenten.

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen Schoolklimaat (VS-2) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

- De auditoren merken op dat het pedagogisch klimaat in de groepen plezierig en ondersteunend is. Er is rust in de groepen en er is aandacht voor orde en structuur. De leerkrachten hebben een positieve en ondersteunende relatie met de leerlingen. De betrokkenheid en taakgerichtheid tijdens de geobserveerde lessen is goed. Er is bereidheid om mee te doen.
- De leraren mogen meer aandacht hebben voor het uitspreken van hoge verwachtingen en het stimuleren van leerlingen om hogere doelen te halen.

Het schoolklimaat

De Eshoek besteedt voor een optimaal schoolklimaat aandacht aan sociale vaardigheden en burgerschapsonderwijs. Het burgerschapsonderwijs, onderdeel van de basisvaardigheden (OP-0) willen we prominenter op de kaart zetten. De aandacht voor hogere verwachtingen en hogere doelen, wordt verankerd in een project (zie BKA-1/SKA-1; werken met referentieniveaus). De school biedt ook ruimte voor projecten en buitenschoolse activiteiten. Leerlingen worden aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen voor het vormgeven van hun school en schoolomgeving, door zitting te nemen in onze leerlingenraad. Het betrekken van ouders en de bredere gemeenschap bij de school draagt ook bij aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. De Eshoek heeft daarom klassenouders, een ouderraad, organiseert ouderbijeenkomsten met een thema en vrijwilligersmogelijkheden om ouderbetrokkenheid te vergroten en de banden tussen de school en de gemeenschap te versterken.

6.4. Arbobeleid

Arbobeleid binnen stichting PrimAH

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

RI&E

Eén keer per vier jaar wordt met behulp van Arbomeester de RI&E afgenomen. Doel hiervan is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Doelstellingen en acties die uit de RI&E voortvloeien, worden voor de komende vier jaar beschreven in een plan van aanpak. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld, die een kartrekkersrol heeft in het opstellen van de doelstellingen en plan van aanpak. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk en legt het plan ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad. Na afname en analyse van RI&E op schoolniveau wordt er een analyse op stichtingsniveau gemaakt door de werkgroep met aandachtsgebied ARBO, bestaande uit twee directeuren en een stafmedewerker. Bevindingen en plan van aanpak worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bedrijfshulpverlening

Een gecertificeerd en ervaren BHV-trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening op schoolniveau. Minstens één keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, indien mogelijk met medewerking van de brandweer. Tevens wordt de ontruimingsoefening geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Het complete arbobeleid is omschreven in het Arbobeleidsplan 2020-2024, zie bijlage.



Voorstel

Arbobeleid(s)plan) 2020-2024

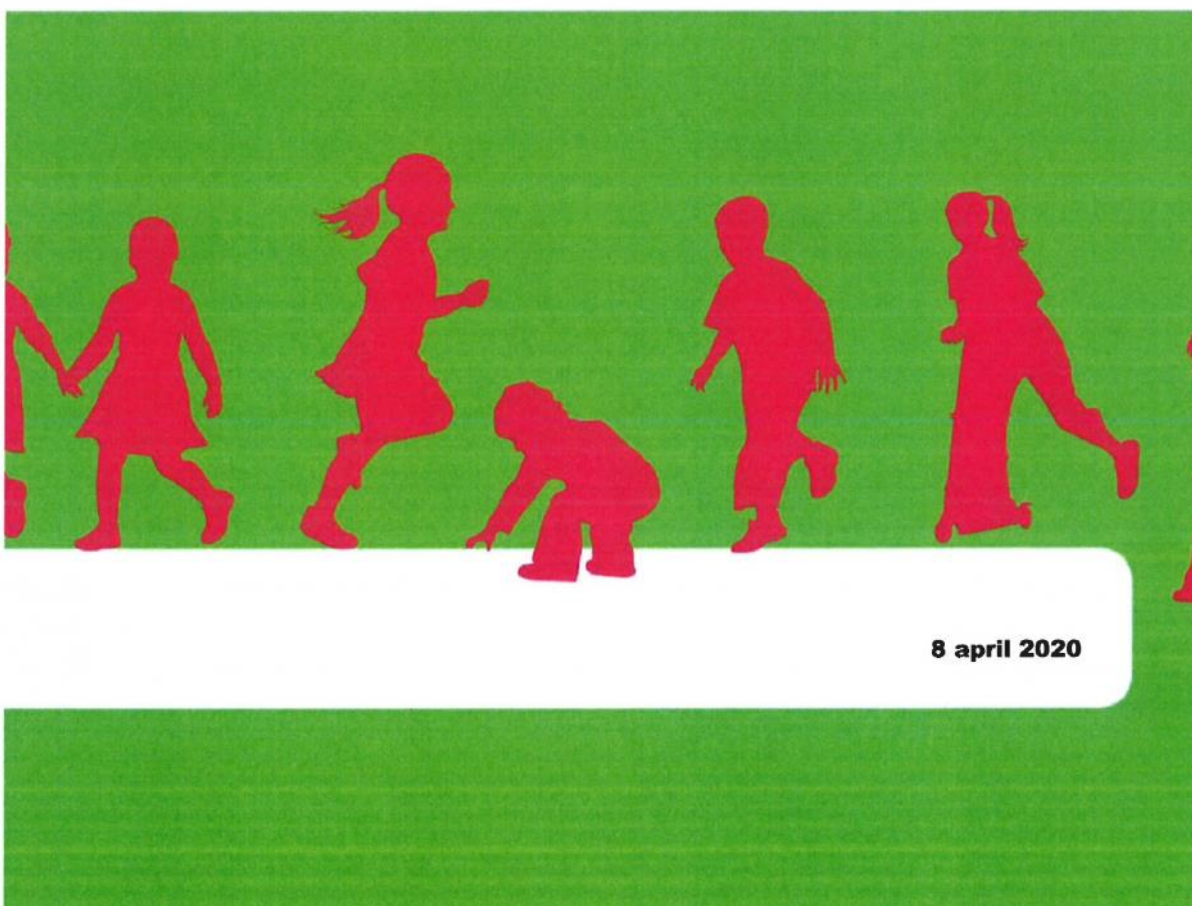
Datum	Geleding	Naam	Handtekening
27-01-2020	DIBO <i>advisering</i>	n.v.t.	n.v.t.
	Raad van Toezicht <i>goedkeuring / vaststelling</i>	Fons Disch (voorzitter)	n.v.t.
30-01-2020	GMR <i>Instemming personeelsgeleding</i>	Mariska Raven-Damveld (voorzitter)	
30-01-2020	Directeur-bestuurder <i>vaststelling</i>	(secretaris) Jeroen Kleyberg	

Omschrijving voorstel:	In te stemmen met het Arbobeidsplan van Stichting PrimAH.
Inleiding:	Dit plan geeft met name de structuur aan en op welke wijze het Arbobeleid binnen de stichting is geregeld.
Beoogd effect:	Het op een heldere wijze verdelen van de taken over de verschillende commissies en functionarissen die bij het opstellen en uitvoeren van het Arbobeidsplan betrokken zijn. Ten tweede te komen tot het jaarlijks opstellen van een Arbojaarplan en – begroting.
Argumenten:	Het uitvoeren van de Arbowet is een verplichting. Het gericht aandacht hebben voor een veilige werkomgeving, het welzijn en gezondheid van de medewerkers van Stichting PrimAH is een essentieel onderdeel om een goed werkgever te willen zijn.
Kanttekeningen:	De uitkomsten van de in september 2019 ingang gezette Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt in april 2020 gebruikt voor het opstellen van het Arbo verbeterplan 2020 - 2021 en daarop volgend.
Financiën:	Op basis van inventarisatie (RI&E) wordt er jaarlijks (kalenderjaar) een Arbo begroting vastgesteld en opgenomen in de totale begroting van Stichting PrimAH.
Communicatie:	Begin van het schooljaar 2020 – 2021 het personeel informeren over het Arbobeleid en de uitwerking daarvan.
Consequenties voor de scholen:	
Consequenties voor het Personeel:	
Consequenties voor de ouders	



Stichting PrimAH

ARBOBELEIDSPLAN



8 april 2020

Inleiding.....	3
1. Uitgangspunten	4
2. Organisatie van de arbozorg	6
3. Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E).....	8
4. Speciale doelgroepen.....	9
Bijlage: Verdeling taken en verantwoordelijkheden.....	10

Inleiding

Voor u ligt het Arbobeidsplan van Stichting PrimAH 2020 - 2024. Dit arbobeidsplan geeft op een praktische wijze vorm en inhoud aan verplichtingen en adviezen uit de geldende Arbo wetgeving.

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren.
Arbobeleid gaat allereerst over preventie. Stichting PrimAH onderneemt gerichte acties om een veilige en gezonde werkplek te creëren. Daardoor ervaren medewerkers hun werkomgeving als prettig. Ook leidt een goed werkklimaat tot minder psychische vermoeidheid. Uit onderzoek is gebleken dat medewerkers beter presteren als zij kunnen werken in een veilige, gezonde omgeving en dat draagt bij aan goed onderwijs.

Er is niet alleen voor het bestuur en het stafbureau een taak weggelegd. Ook de medewerkers dienen zich bewust te zijn van de noodzaak om veilig en gezond te werken. Dat betekent dat Stichting PrimAH tijd investeert in het creëren van een werksfeer waarin medewerkers elkaar kunnen en durven aanspreken op onveilig gedrag. Teams bespreken hun ervaring van werkdruk in een teamoverleg en 'good practice' voorbeelden worden met elkaar gedeeld.

Jeroen Kleyberg, directeur-bestuurder

1. Uitgangspunten

Het bestuur van Stichting PrimAH en de directeuren van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het totale beleid.

Het arbobeleid is een onderdeel van dit beleid.

Stichting PrimAH hanteert de volgende algemene uitgangspunten:

- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- de zorg voor de veiligheid, gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van personeel en leerlingen (leerlingen vallen in de meeste gevallen niet onder de werkingssfeer van de Arbowet maar er bestaat wel een zorgplicht vanuit de Wet Primair Onderwijs);
- beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

Het bestuur van Stichting PrimAH streeft naar het realiseren van optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Het bestuur organiseert het werk op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten.

Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zo veel mogelijk tegengegaan.

Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

Personeelsleden worden zo goed en breed mogelijk ingezet.

Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

In het Arbo jaarplan worden op basis van een jaarlijkse (verzuim)analyse specifieke aandachtspunten toegevoegd.

1.1 Arbobeleid in essentie

Behalve op genoemde uitgangspunten rust het arbobeleid uiteraard op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving.

Het arbobeleidsplan op schoolniveau bevat een omschrijving van het beleid waarmee de doelstellingen en de hieruit voortvloeiende taken voor de komende 4 jaar worden beschreven.

De doelstellingen van het arbobeleid op schoolniveau, worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd. De Arbo preventiemedewerker op iedere school heeft in het opstellen van deze doelstellingen een voortrekkersrol. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor het opstellen van dit plan en legt dit plan ter goedkeuring aan de personeelsvertegenwoordiging van de MR voor.

1.2 Preventieve zorg

Stichting PrimAH wil risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting zo veel mogelijk voorkomen dan wel beheersen, en laat zich hierbij ondersteunen door preventiemedewerkers. Op iedere school is een preventiemedewerker aangewezen en wordt in uren als taak in het werkverdelingsplan opgenomen. De preventiemedewerker is op iedere school aangewezen met instemmingsrecht van de personeelsgeleding van de MR.

De preventiemedewerker heeft de volgende taken:

- RI&E organiseren
- Plan van aanpak opstellen
- medewerking verlenen aan het uitvoeren van een RI&E;
- het doen uitvoeren van het Arbo jaarplan en daaruit voortvloeiende arbo maatregelen;
- het adviseren en overleggen met de MR;
- het adviseren aan en samenwerken met de schooldirecteur, de beleidsmedewerker P&O, de bovenscholse arbo-coördinator.

Voor de preventie en beheersing van Arbo risico's zijn verschillende middelen beschikbaar zoals beschreven in de Arbocatalogus PO. (specifiek ontwikkeld voor het basisonderwijs, zie www.arbocataloguspo.nl).

Bij de bouw en inrichting van schoolgebouwen verdienen de arbeidsomstandigheden extra aandacht. In de omschrijving van de opdracht voor bouw, onderhoud, renovatie en inrichtingswerkzaamheden houdt het bestuur uitdrukkelijk rekening met de Arbo regelgeving.

Als de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeente ligt, zal het bestuur deze belangen inbrengen in het overleg met de verantwoordelijke functionaris.

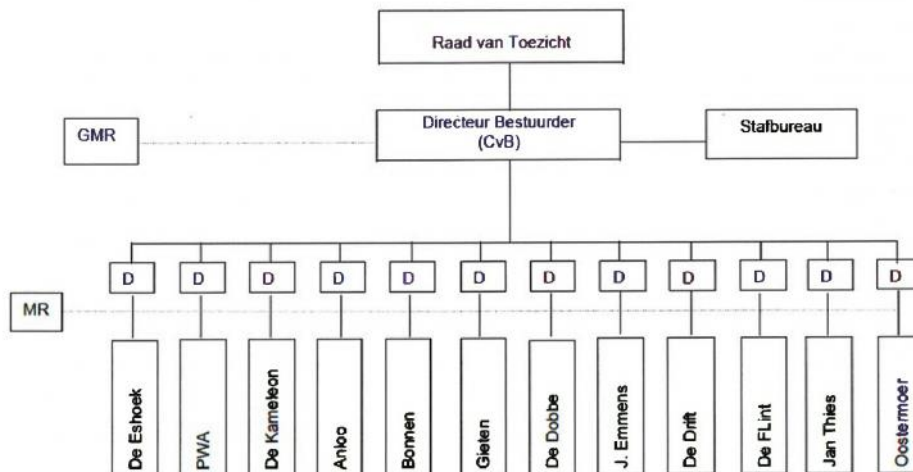
1.3 Deskundige ondersteuning

Stichting PrimAH heeft gekozen voor het volledig inhuren van een gecertificeerde Arbodienst. Het bestuur heeft een contract dat voldoet aan de eisen die de Arbwet daaraan stelt, namelijk met arbodienst Zorg van de Zaak. In overleg met de schooldirecteuren en de personeelsvertegenwoordiging (G)MR, is voor verzuimbegeleiding op maat gekozen. De bedrijfsarts is de vaste contactpersoon bij de arbodienst.

Eik jaar evalueert het bestuur in samenspraak met het directeurenoverleg het contract met de arbodienst. Zo nodig wordt het bijgesteld. Namens het bestuur is de beleidsmedewerker personeel en organisatie het vaste aanspreekpunt voor de arbodienst. Wat betreft de dagelijkse verzuimbegeleiding op schoolniveau is de directeur van de school aanspreekpunt. Wat betreft de verzuimbegeleiding op bovenscholse niveau, is de beleidsmedewerker personeel en organisatie samen met de directeur-bestuurder het aanspreekpunt voor de arbodienst. De arbodienst overlegt in eerste instantie (Sociaal Medisch Team SMT) met de beleidsmedewerker personeel en organisatie, eventueel samen met de directeur-bestuurder en incidenteel in combinatie met de schooldirecteur.

2. Organisatie van de arbozorg

Het organogram van de onderwijsinstelling PrimAH ziet er als volgt uit:



2.1 Arbocommissie op schoolniveau

Het arbobeleidsplan op schoolniveau wordt in concept opgesteld door de preventiemedewerker en onder verantwoordelijkheid van de schooldirecteur aan de (P)MR ter instemming voorgelegd. Het arbobeleidsplan op schoolniveau wordt vervolgens voor een periode van 4 jaar vastgesteld door het bestuur.

De Arbocommissie bestaat uit:

- de beleidsmedewerker personeel en organisatie
- de bovenschoolse arbo-coördinator (directeur met Arbo als aandachtsgebied)

Voor het einde van ieder schooljaar evalueert de Arbocommissie het gevoerde arbobeleid aan de hand van dit arbobeleidsplan. Het beleid kan worden bijgesteld als daartoe aanleiding is.

2.2 Arbocoördinatie en preventiemedewerker

Op school is de directeur verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van het arbobeleid. Hij zorgt voor de verdeling van arbo-taken en overlegt met het bestuur. Het personeelsdeel van de MR heeft instemmingsrecht en inspraak bij de totstandkoming van het arbobeleid.

De directeur van de school draagt een preventiemedewerker met naam en toenaam ter instemming voor aan de (P)MR. De taken van de preventiemedewerker zijn vastgelegd in een taakbeschrijving en de uren worden op jaarbasis afhankelijk van de schoolgrootte en werkzaamheden in dat jaar, in het werkverdelingsplan opgenomen en daarmee vastgelegd. De preventiemedewerker draagt zorg voor de uitvoering van de Arbo taken op schoolniveau. De Arbocommissie voert bovenscholts de meer organisatie brede beleidsmatige taak uit en coördineert daar waar nodig de werkzaamheden van alle preventiemedewerkers. Dit houdt niet in dat de preventiemedewerker op schoolniveau alle uitvoerende taken zelf moet uitvoeren. Bepaalde taken kunnen ook worden neergelegd bij medewerkers die een bepaalde affiniteit met een onderwerp hebben.

2.3 Bedrijfshulpverlening

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening (BHV) op schoolniveau. Een gecertificeerd en ervaren BHV trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. Minstens eenmaal per jaar wordt, indien mogelijk met medewerking van de brandweer, het ontruimingsplan geoefend.

3. Risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

De RI&E werd in 2019 op alle scholen uitgevoerd. De bedoeling van de RI&E is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren.

De bovenschoolse arbo-coördinator heeft binnen Stichting PrimAH een coördinerende rol bij de inventarisatie en uitvoering van de RI&E. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk voor het aanleveren van alle informatie, die voor het opstellen van de RI&E op schoolniveau van belang is. Resultaten van de RI&E inclusief het plan van aanpak met betrekking tot de geconstateerde knelpunten worden aan de (P)MR voorgelegd.

3.1 Aanpak en voortgang

In het plan van aanpak wordt op een heldere manier aangegeven hoe, door wie, binnen welke tijd, en tegen welke kosten de knelpunten worden opgelost.

Als de (P)MR heeft ingestemd met het opgestelde Arbobeleidsplan op schoolniveau, wordt dit plan naar de Arbocommissie gestuurd. De Arbocommissie verzamelt alle Arbo beleidsplannen op schoolniveau om zo te komen tot een totaal integraal Arbo beleidsplan Stichting breed, om dan te komen tot een meerjarenplanning aangaande investeringen.

De Arbocommissie bepaalt jaarlijks samen met de schooldirecteur en de preventiemedewerker of een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereist is. Jaarlijks wordt het plan van aanpak op schoolniveau met de schooldirecteur, preventiemedewerker van de school en de Arbocommissie geëvalueerd. Eenmaal in de vier jaar wordt een volledige RI&E uitgevoerd, zoals dit in de Arbocatalogus PO is vastgesteld.

Voor uitvoering van een RI&E op schoolniveau wordt gebruik gemaakt van de Arbomeester (www.arbomeester.nl). Voor mogelijke oplossingen in verband met geconstateerde arbo-risico's in de Arbomeester kan gebruik worden gemaakt van oplossingen, zoals vermeld in de Arbocatalogus PO (www.arbocataloguspo.nl).

3.2 Voorlichting

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden wordt bepaald over welke risico's het personeel voorlichting moet krijgen. Jaarlijks wordt minimaal 1 keer aandacht besteed aan een van de volgende onderwerpen in teamvoorlichting:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- werkgebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.

4. Speciale doelgroepen

Nieuwe medewerkers, senioren, allochtonen en arbeidsgehandicapten zijn onderwerp van specifiek op deze groepen gericht beleid. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de implementatie. In zijn algemeenheid komt aandacht voor oudere (45+) medewerkers, nieuwe leerkrachten, stagiair(e)s en beginnende leerkrachten in de begeleiding, functioneringsgesprekken en beoordelingen nadrukkelijk naar voren. Maar als uit de jaarlijkse verzuimanalyse een andere doelgroep naar voren komt zal de aanpak van deze doelgroep worden opgenomen in dit beleid. (bijvoorbeeld de groep 25-35 jarige jonge moeders).

Bijlage: Verdeling taken en verantwoordelijkheden

Stichting PrimAH kent de volgende commissies, functionarissen en de daarbij behorende taken en bevoegdheden.

Arbocommissie:

bestaat uit beleidsmedewerker P&O en een directeur met deze taak.

- Arbobeleidsplan vaststellen door inventarisatie beleidsplannen scholen;
- Arbo jaarplan opstellen
- Arbo budget vaststellen
- taken en bevoegdheden delegeren naar preventiemedewerkers;
- middelen toekennen;
- overleg voeren met personeelsvertegenwoordiging;
- contract sluiten met de arbodienst of andere gecertificeerde Arbo deskundigen;
- scholing en training organiseren;
- informeren en adviseren over Arbo zaken;
- organiseren van de BHV.
- overleggen met en adviseren van schooldirecteuren, MR en vertrouwenspersonen;
- risico's signaleren;
- plan van aanpak uitvoeren;
- RI&E begeleiden;
- bedrijfshulpverlening coördineren.

Schooldirecteur:

- plan van aanpak vaststellen;
- Arbo taken verdelen en toekennen aan de preventiemedewerker;
- preventiemedewerker aansturen;
- bedrijfshulpverleners aansturen;
- overleggen en informeren van het team;
- contact onderhouden met beleidsmedewerker P&O en daarmee de bedrijfsarts
- overleg met en informatieverstrekking aan bestuur en vertrouwenspersoon;
- verzuimbegeleiding.

Preventiemedewerkers:

- RI&E organiseren
- Plan van aanpak opstellen
- coördineren en meewerken in het opstellen en uitvoeren van een RI&E;
- het aanjagen of uitvoeren van Arbo maatregelen;
- het adviseren en overleggen met de MR;
- het adviseren aan en samenwerken beleidsmedewerker P&O en andere arbodienstverleners.

Personeelsgeleding (G)MR:

- overleg/advies/instemming t.a.v.:
- verzuimbeleid
- personeelsbeleid
- RI&E
- plan van aanpak en voortgangsverslag.

- evaluatie Arbo jaarplan op schoolniveau

Team- en werkoverleg m.b.t. arbeidsomstandigheden:

- opinievorming;
- Arbo knelpunten bespreken;
- draagvlak creëren voor maatregelen.

Contactpersoon/vertrouwenspersoon:

- aanspreekpunt voor medewerkers dan wel leerlingen;
- informatievoorziening;
- klachtenprocedure begeleiden.

Bij de uitvoering van het arbobeleid zijn de volgende externe instanties betrokken:

Arbodienst:

- begeleiden van verzuim en re-integratie;
- toetsen RI&E (bij meer dan 25 werknemers);
- uitvoeren van arbeidsgezondheidskundig onderzoek (door een gecertificeerde bedrijfsarts);
- werkplekonderzoek;
- voorlichting en deskundigheidsbevordering

Inspectie SZW:

- controle arbeidsomstandigheden;
- controle uitvoering van Arbowedverplichtingen waaronder:
- de registratie van arbeids- en rusttijden;
- de uitvoering van de RI&E en het Plan van aanpak.

6.5. Samenwerking

De Eshoek kent verschillende interne en externe partners om het onderwijs van De Eshoek te verrijken.

Interne partners:

- Leerkrachten en ander onderwijzend personeel: Dit zijn de belangrijkste interne partners van de school. Zij verzorgen het dagelijkse onderwijs en begeleiden de leerlingen.
- Collega-scholen met hun personeel: Onze school is onderdeel van de twaalf scholen van Stichting PrimAH, waarmee we graag samenwerken.
- Schoolleiding en staf: De schoolleiding en de medewerkers van het stafbureau spelen een cruciale rol bij het beheren en sturen van de school. Ze werken samen met de leerkrachten en het personeel om het onderwijsbeleid te ontwikkelen en uit te voeren.
- Raad van Toezicht (RvT): De leden zien erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd is.
- Ondersteunend personeel: Dit omvat administratieve medewerkers, conciërges, schoonmaaksters en andere medewerkers die de schoolinfrastructuur en -operaties ondersteunen.
- Medeleerlingen: Samenwerking tussen leerlingen is een belangrijk aspect van het basisonderwijs. Leerlingen leren samen te werken, te communiceren en te delen met hun klasgenoten.
- PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team.): Twee ondersteunende teams voor de school. PET gericht op de leerlingenzorg en leerkrachtondersteuning, PIT gericht op alles op het gebied van informatieverwerking.

Externe partners:

- Ouder(s)/verzorger(s): Samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school is essentieel voor het welzijn van de leerlingen. Ouders worden betrokken bij ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten.
- Medezeggenschapsraad (MR): De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Ze adviseren de directeur over beleidskwesties, schoolprogramma's en andere aspecten van het onderwijs.
- Ouderraad (OR): De OR bestaat uit ouders. De ouderraad werkt nauw samen met de directeur en leerkrachten om te assisteren bij het organiseren en uitvoeren van verschillende schoolactiviteiten en evenementen.
- Skid Kinderopvang en Skid peuterspeelzaal: De Eshoek heeft contacten met de Kinderopvang en de peuterspeelzaal om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling en de zorg van kinderen die nog niet naar school gaan, maar uiteindelijk De Eshoek gaan bezoeken. Vanaf schooljaar 2023-2024 is er 4x per jaar een moment tussen Skid en de onderbouwcoördinator over hoe we beter en effectiever samen kunnen werken.
- Scholen van voortgezet onderwijs: De Eshoek werkt samen met verschillende scholen van voortgezet onderwijs om een soepele overgang van leerlingen te bevorderen.
- Gemeente Aa en Hunze: De gemeente speelt een rol bij huisvesting, gebouwonderhoud, de speelplaatsen en er zijn contacten met de leerplichtambtenaar.
- Lokale gemeenschap: De Eshoek werkt graag samen met de bibliotheek, musea, sportverenigingen en culturele centra.
- Onderwijsadviseurs: Om expertise en ondersteuning te krijgen voor schoolontwikkeling en kwaliteitszorg, professionalisering van leerkrachten.
- Onderwijsbegeleiding: Om ondersteuning te krijgen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zoals logopedie, dyslexie, fysiotherapie, welzijn, maar ook voor meer persoonlijke situaties.

- Scholen voor special basisonderwijs: Contacten over het onderwijs voor kinderen die om bepaalde expertise en aanpassingen vragen.

6.6. Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat leerlingen beter worden wanneer hun ouders en leraren steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten. Wanneer je als school aan het begin van het jaar investeert in een goede afstemming op de behoeften van een leerling, dan kan dit je de rest van het jaar tijd en energie besparen. Het ultieme resultaat: de leerling ontwikkelt zich beter, de ouder voelt zich betrokken en de leraar komt meer in zijn kracht.

De Eshoek geeft ouderbetrokkenheid als volgt vorm:

- Een startgesprek aan het begin van het schooljaar met ouders, leerling en leerkracht. Door individuele contactmomenten ontstaat er eerder een vertrouwensrelatie (wederzijdse betrokkenheid) tussen de leerkracht en de ouder. Doel: contact, vertrouwen en verbondenheid creëren tussen ouders en school vanaf het begin.
- Een individueel gespreksarrangement: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling vinden contacten plaats tussen ouder(s), leerling en school. Doel: efficiënt op maat werken op basis van de behoeften van het kind.
- Een nieuwjaarsreceptie aan de start van het schooljaar. In iedere groep leren ouders en kinderen elkaar direct in augustus/september (opnieuw) kennen waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat. Tijdens deze avond maakt u ook kennis met de leerkracht(en), het lokaal en de materialen. U krijgt informatie over het leerstofaanbod en andere bijzonderheden. Doel: in het belang van leerlingen is het nodig dat ouders elkaar, de leerkrachten en elkaars kinderen kennen.
- Ouders als 'buddy' (op verzoek). Doel: ouders raken betrokken bij elkaar, leren van elkaar en delen informatie en kennis.
- Klassenouders. Zij onderhouden onderlinge communicatie en ondersteunen de leerkracht en/of leerlingen bij verschillende taken en activiteiten in de klas. Doel: een brug tussen de leerkracht en andere ouders.
- Ouderraad. Een groep ouders die vrijwillig samenwerkt om de belangen van de leerlingen en ouders op een school te behartigen. Doel: een positieve en ondersteunende omgeving te creëren voor leerlingen, ouders en leerkrachten, waarbij de belangen van alle betrokken partijen worden vertegenwoordigd en bevorderd.
- Medezeggenschapsraad (MR). Een MR is een wettelijk verplicht orgaan dat inspraak en medezeggenschap bevordert binnen de school. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden. Doel: de belangen van ouders, leerlingen en leerkrachten behartigen.
- Ouderpanel. Een ouderpanel wordt samengesteld als De Eshoek ouders en team samen wil brengen om te praten over verschillende aspecten van de school en het onderwijsproces. Doel: ouders een stem geven en hen betrekken bij besluitvorming en verbeteringen op school.

Contacten met ouders

We proberen ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te informeren door middel van ons ouderportaal "Social Schools", een maandelijkse nieuwsbrief en de website. Alle ouderinformatie wordt digitaal verstrekt. Leerkrachten zijn voor ouders ook altijd bereikbaar via het ouderportaal "Social Schools". Voor het maken van afspraken, gebruikt zowel de ouder als de leerkracht het ouderportaal.

6.7. Overgang PO/VO

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijke mijlpaal voor kinderen en hun ouders. Om ouders te informeren over deze overgang gebruiken we verschillende gelegenheden, zoals informatieavond, adviesgesprek(ken), doorstroomtoets en schooladvies.

Wijzigingen m.i.v. 2023-2024

Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets in een doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 maken in februari 2024 een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De maatregelen:

- De eindtoets wordt doorstroomtoets
- De Eshoek kiest voor de IEP doorstroomtoets
- Er volgt één aanmeldweek van 25 maart tot 31 maart
- Leerlingen en ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies
- In de periode voorafgaand aan de definitieve keuze kunnen de kinderen voorlichtingsbijeenkomsten van het voortgezet onderwijs bijwonen. Deze open dagen vinden meestal plaats in januari.
- De leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets

- Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Indien nodig volgt er een gesprek.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden ouders hun kind, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs
- Ouders van leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen eerder hun kind met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso

Advisering voortgezet onderwijs

Het definitieve schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is in ieder geval gebaseerd op:

- De resultaten in het leerlingvolgsysteem en de methodetoetsen van de groepen 6 t/m 8
- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De werkhouding
- Het doorzettingsvermogen

- De zelfstandigheid

- Het omgaan met huiswerk

De Plaatsingswijzer VO en de 'Handreiking werkhoudingsaspecten per niveau voortgezet onderwijs' (zie bijlage) hanteren we als leidraad bij het opstellen van het schooladvies. Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Wij mogen dus alleen een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies geven. Indien er twijfel bestaat over het instroomniveau, wordt het hoogste instroomniveau gekozen. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, dan heroverwegen we het schooladvies. Indien het resultaat lager uitvalt dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies gelden.

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **“Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH”**. In deze brochure vindt u het tijdspad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: www.primah.org (documenten, privacy)

6.9. Voor- en naschoolse opvang

De samenwerking tussen De Eshoek en kinderopvang en peuterspeelzaal wordt met verschillende contacten en werkzaamheden vormgegeven. Een goede samenwerking begint met een regelmatige uitwisseling van informatie tussen de de school en de kinderopvang en peuterspeelzaal. Dit omvat het delen van gegevens over de ontwikkeling, behoeften en interesses van de kinderen, zodat er een soepele overgang kan plaatsvinden wanneer de kinderen naar de basisschool gaan.

Om de doorgaande lijn in ontwikkeling van kinderen voort te zetten en te bevorderen, wil De Eshoek investeren in meer/ander contact en overdrachtsmomenten. De vernieuwde samenwerking moet ervoor zorgen dat er een doorgaande lijn is in het onderwijs en de zorg voor jonge kinderen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat er afstemming is over pedagogische methoden, leerdoelen en het bevorderen van een stimulerende leeromgeving. Professionals in zowel de kinderopvang/peuterspeelzaal als de basisschool kunnen hun kennis en ervaring delen om elkaars praktijken te versterken. Dit kan bijvoorbeeld worden gedaan door gezamenlijke trainingen, workshops of observatiesessies te organiseren, waarbij de nadruk ligt op het delen van best practices en het bevorderen van professionele ontwikkeling. Het uiteindelijke doel van de samenwerking tussen kinderopvang/peuterspeelzaal en de basisschool is om de overgang voor kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen en hen een sterke basis te bieden voor hun verdere onderwijsloopbaan. Door middel van regelmatige communicatie, samenwerking en afstemming kunnen professionals in beide instellingen bijdragen aan de optimale ontwikkeling en ondersteuning van jonge kinderen.

De Eshoek biedt kinderen van de kinderopvang en peuterspeelzalen kennismakingsactiviteiten en schoolbezoeken aan om ouders te informeren over wat ze kunnen verwachten op de basisschool. De samenwerking tussen ouders, de basisschool en kinderopvang/peuterspeelzalen is essentieel. Ouders worden betrokken bij het delen van informatie en het nemen van beslissingen over de overgang van hun kind naar de basisschool.

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van ‘zelfbeheer’ regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

- De schooldirecteur is budgethouder.
- Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.
- Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige “checks en balances” en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige “checks en balances” zijn ingebouwd kunnen we in dergelijke situaties snel handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van rekenmodellen van de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. We begroten behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario’s makkelijker door te rekenen. In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. Hiermee kunnen we het verloop van de begroting volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. Vanaf 2022 hebben ook de scholen toegang tot Capisci om zo het verloop van hun zelfbeheerbudget te kunnen volgen.

Allocatie middelen

Binnen Stichting PrimAH werken we sinds 2005 met Formatie op Maat.

Het belangrijkste uitgangspunt van FOM is om de scholen op maat te bedienen van formatie. Als een school extra formatie nodig heeft, wordt die toegekend op basis van argumenten.

We berekenen de formatie op basis van T-0:

- We kennen op basis van de prognose van het komende schooljaar de formatie toe.
- Het werkelijke aantal leerlingen op de teldatum van het lopende schooljaar is leidend.
- Er kan (bij voorkeur vooraf) een verzoek worden neergelegd voor extra formatie in de loop van het schooljaar, bijv. bij extra instroom van kleuters. Daarvoor reserveren we budget.

Via het samenwerkingsverband 22.01 in Assen krijgen we ondersteuningsmiddelen en zetten die deels in voor Basisondersteuning als onderdeel van het FOM.

In de loop van 2018 werden door het ministerie aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. Deze zijn één-op-één doorgerekend naar de formatie van de scholen.

Materiële instandhouding (MI)

De scholen krijgen de beschikking over een Jaarlijks Exploitatiebudget, bestaande uit een deel materieel en een deel personeel, en bevat de volgende componenten:

Materieel budget

- Overige uitgaven
- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget:
 - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
 - € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Stichting PrimAH ontvangt voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

De Eshoek verhuurt na schooltijd ruimten aan de muziekvereniging 'Drenthina', de muziekschool van 'Drenthina', Yoga praktijk 'Bloei', Theater Musical 'Leshuis van het Noorden' en incidenteel aan verenigingen op verzoek.

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij eenieder die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar.

Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

- Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen)
- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven
- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden
- CAO Primair Onderwijs
- Meerjarenformatieplan
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur
- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtname van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden

niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen SKA-1 (Visie, ambities en doelen) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

De schoolleiding heeft in het schoolplan (2019-2023) de visie, de ambities en doelen beschreven. Ook de risico's zijn in kaart gebracht. De visie wordt door het gehele team onderkend en uitgedragen.

Ook op de website van de school is deze visie direct terug te vinden. De stelling respect zagen we bijvoorbeeld terug in de observaties. Een kind was te laat en de leerkracht vroeg respectvol waarom hij dit niet wist. Ook zagen we tijdens de lessen vele vormen van samenwerken (coöperatieve werkvormen).

De school heeft beschreven hoe ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Ook is beschreven hoe men zorgt voor het naleven van de wettelijke eisen.

De school sluit aan bij de doelen van het bestuur (PrimAH). De kenmerken van de leerlingenpopulatie zijn in beeld gebracht.

De school bevordert gelijke kansen voor leerlingen. Het onderwerp burgerschap staat nog in de steigers. In het school ondersteuningsprofiel (sop) staat duidelijk het systeem van zorg en basisondersteuning omschreven.

De voorwaarden om de onderwijskundige ambities en doelen te kunnen bereiken zijn beschreven en ook echt aanwezig. Leerkrachten hebben specialismes, participeren in actieteams en werkgroepen.

Dit betekent dat De Eshoek bevordert dat ons onderwijssysteem inclusief is en gelijke kansen biedt aan alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, vaardigheden of beperkingen. Dit omvat het waarborgen van toegang tot onderwijs, het verminderen van ongelijkheden en het bieden van ondersteuning aan leerlingen met speciale behoeften. We gaan aan de slag om burgerschapsvorming te verantwoorden in een burgerschapsplan.

8.2. Kwaliteitscultuur

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen SKA-2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

Binnen de school zijn er actieteams en werkgroepen die zich bezighouden met het versterken en vasthouden van de onderwijskwaliteit. Deze teams en werkgroepen bepalen grotendeels hun eigen agenda, werkafspraken, trajecten enz. Regelmatig vindt terugkoppeling plaats naar het gehele team. De schoolleiding geeft hiervoor de kaders. Er is voldoende ruimte voor het team om zich te ontplooien en te professionaliseren.

De schoolleiding geeft aan tevreden te zijn over het team en het team geeft aan dat men tevreden is over de schoolleiding.

De school is in beweging; men wil echt vooruit. Teamleden geven aan dat de directeur hen meeneemt in het vaststellen en uitzetten van de koers van de school.

Het auditteam ziet relatief veel (borgings)documenten. Het team geeft aan dat deze in samenspraak zijn uitgewerkt en geborgd. Uit kwaliteitsdocumenten blijkt ook dat de school veel ontwikkelpunten op de agenda heeft staan, het auditteam ziet hier risico's.

De kwaliteitscyclus van plan, do, check & act is zichtbaar. Er heerst binnen de school een positieve mentaliteit t.a.v. het onderwijs aan de kinderen. Teamleden staan open voor feedback en steunen elkaar. De sfeer zowel in de groepen als in het team wordt als prettig ervaren.

Dit betekent dat er een sterke nadruk ligt op het streven naar voortdurende verbetering en het leveren van hoogwaardig onderwijs. Het behouden van onze cultuur vereist betrokkenheid, samenwerking en een gedeelde visie van alle betrokkenen.

We gaan aan de slag om de veelheid aan borgingsdocumenten te comprimeren tot kwaliteitskaarten. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt jaarlijks beoordeeld en actueel gemaakt. Nieuwe profielen of gewijzigde inzichten worden met het team jaarlijks opgesteld.

8.3. Verantwoording en dialoog

Audit

De auditoren, die de school bezocht hebben op 13-05-2022, beoordelen SKA-3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog) als voldoende. In het rapport met conclusies en aanbevelingen werd geschreven:

De school legt verantwoording over het schoolbeleid en de resultaten af aan het bestuur in managementgesprekken en aan de ouders in de schoolgids. Hiermee voldoet de school aan de wettelijke eisen. Ten aanzien van de resultaten van de eindtoets en de referentieniveaus geeft het auditteam aan om deze te actualiseren in de schoolgids. Men mag de uitleg specificeren en ook de interventies aangeven.

De school organiseert 'tegenspraak' middels tevredenheidsonderzoeken, de medezeggenschapsraad en contacten met ouders. De contacten met ouders zijn frequent en goed georganiseerd. Wanneer er onderwerpen naar boven komen, wordt hier ook iets mee gedaan.

De risico's en parels zijn beschreven in het schoolplan. Ook in het schoolondersteuningsplan staat goed de zorg en basisondersteuning beschreven.

Dit betekent dat De Eshoek het analyseren van de eindresultaten, waarmee inzicht wordt verkregen in de sterke punten en verbeterpunten van ons onderwijsprogramma, verantwoord aan verschillende belanghebbenden en dus vermeld in de schoolgids. Het omvat het duidelijk communiceren van de doelstellingen, resultaten en impact van het onderwijsprogramma. Door verantwoording af te leggen, toont de school transparantie en betrokkenheid bij het waarborgen van kwaliteitsonderwijs en het voldoen aan de verwachtingen van alle betrokken partijen.



8.4. Het meten van de basiskwaliteit

De Eshoek meet de basiskwaliteit aan de hand van verschillende indicatoren. De onderwijsresultaten worden hoofdzakelijk gemeten aan de hand van toetsen. Deze resultaten kunnen worden vergeleken met landelijke normen of met eerdere prestaties van de school zelf. We maken ook gebruik van tevredenheidsonderzoeken, waarbij enquêtes worden afgenomen bij leerlingen, ouders en personeel om feedback te verzamelen over verschillende aspecten, zoals het onderwijsklimaat, de ondersteuning van leerlingen, de kwaliteit van het lesgeven en de beschikbare middelen. De Onderwijsinspectie bezoekt onze school om vervolgens een grondige beoordeling uit te voeren op basis van vooraf bepaalde kwaliteitsnormen. Verschillende aspecten, zoals het onderwijsaanbod, de leeromgeving, de kwalificaties van het personeel en de algehele organisatie van de school worden geëvalueerd. Tot slot stelt de school haar eigen schoolontwikkelingsplannen op, waarin we onze school eigen doelen en acties beschrijven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De voortgang bij het behalen van deze doelen wordt vervolgens gemeten en geëvalueerd.

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

Het basisonderwijs heeft als doel om kinderen een brede vorming te geven, waarbij niet alleen de nadruk ligt op cognitieve vaardigheden, maar ook op sociale, emotionele, creatieve en fysieke ontwikkeling. Door bijzondere kwaliteiten te stimuleren, worden deze verschillende aspecten van ontwikkeling aangesproken en krijgen kinderen de kans om zich op verschillende gebieden te ontplooien. De Eshoek legt, passend bij de visie, nadruk op creatieve expressie. Elke groep verzorgt muziek- en toneelvoorstellingen (maandsluiting) en de school werkt nauw samen met het ICO om de leerlingen te inspireren. Kinderen worden hierdoor geholpen hun passies en interesses verder te ontwikkelen. De Eshoek biedt als extra curriculum naschools daarom ook muziek-, theater- en musicallessen aan.

De Eshoek onderscheidt zich in de visie op het jonge kind van de algehele visie van De Eshoek in zijn totaliteit. Het team vindt dat belangrijk omdat het de basis legt voor de ontwikkeling en het leren van kinderen in de vroege jaren. Het jonge kind maakt een periode van snelle groei en ontwikkeling door, zowel fysiek als cognitief, sociaal en emotioneel. Onze visie op het jonge kind houdt rekening met de unieke kenmerken en behoeften van jonge kinderen. Deze kinderen zijn nieuwsgierig, actief en ontdekken de wereld om hen heen door middel van spel en interactie. Een visie op het jonge kind erkent het belang van spel en creativiteit in het leerproces. Jonge kinderen hebben ook specifieke pedagogische benaderingen nodig die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Ze hebben behoefte aan een veilige en ondersteunende omgeving waarin ze kunnen verkennen, experimenteren en hun eigen interesses kunnen volgen. Interactie met leeftijdsgenoten en begeleiding vanuit zorgzaamheid is essentieel voor hun sociale en emotionele ontwikkeling. In vergelijking met oudere leerlingen op de basisschool verschillen jonge kinderen op verschillende manieren. Ze hebben bijvoorbeeld beperktere taalvaardigheden en kunnen zich moeilijker uitdrukken dan oudere kinderen. Ze hebben ook kortere aandacht en zijn meer gericht op concrete activiteiten. Ze leren voornamelijk door middel van spel en ervaring, in plaats van gestructureerd lesgeven. Het is essentieel om de juiste omgeving, materialen en ondersteuning te bieden om het leren en de ontwikkeling van jonge kinderen optimaal te bevorderen.

8.6. Wet- en regelgeving

In Nederland stelt de Inspectie van het Onderwijs verschillende eisen aan het basisonderwijs. Hier zijn enkele belangrijke aspecten waarop de inspectie toezicht verricht en De Eshoek zich aan houdt:

1. De Eshoek beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van leerprestaties, onderwijsresultaten en de mate waarin we voldoen aan de kerndoelen en eindtermen van het basisonderwijs.
2. De Eshoek beschikt over een goed werkend leerlingvolgsysteem om de voortgang van individuele leerlingen te volgen en eventuele achterstanden vroegtijdig te signaleren.
3. De Eshoek is gericht op de kwaliteit van het personeel, de professionalisering van het team en de inzet van deskundig personeel, zoals intern begeleiders en onderwijsassistenten.
4. De Eshoek zorgt voor een veilig en stimulerend leerklimaat.
5. De Eshoek verzorgt een curriculum dat voldoet aan de wettelijke eisen en besteed aandacht aan diverse vakgebieden, waaronder taal, rekenen, burgerschap, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.
6. De Eshoek beschikt over een systeem van kwaliteitszorg, waarbij ze ons onderwijs monitoren, evalueren en verbeteracties ondernemen op basis van resultaten, onderzoek en feedback.
7. De Eshoek levert op tijd de gewenste documenten aan bij de inspectie, zoals de schoolgids, het schoolplan, verbeterplannen, jaarplan, jaarverslag en uitslagen van vragenlijsten (enquêtes Vensters PO).

8.7. Inspectiebezoeken

In het kader van het vierjaarlijks onderzoek is De Eshoek door de onderwijsinspectie bezocht in de periode september en oktober 2018. In het rapport van de onderwijsinspectie staat het volgende over De Eshoek vermeld:

Context

Obs De Eshoek is een openbare basisschool in Annen. De school is voor het laatst bezocht in 2013 voor een kort vierjaarlijks onderzoek. De school kreeg toen een basisarrangement. Wij constateerden destijds meerdere verbeterpunten in de zorg en begeleiding van leerlingen en in de kwaliteitszorg. In 2014 heeft een directiewisseling op De Eshoek plaats gevonden. Ten tijde van het verificatieonderzoek bezoeken 327 leerlingen de school. Kernwoorden van het onderwijs dat de school aanbiedt zijn: 'Hart voor kinderen en personeel', 'Vertrouwen' en 'Goede resultaten' met als hoofddoel het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

Onderwijsproces	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling		•	
OP3 Didactisch handelen			•

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA2 Kwaliteitscultuur			•

Zicht op ontwikkeling

We beoordelen deze standaard als 'Voldoende'. De ontwikkeling van leerlingen is in beeld gebracht met behulp van toetsen en observaties. De school implementeert sinds 2017 een nieuw plan- en volgsysteem. Dit nieuwe systeem ondersteunt de leraren om te werken vanuit de leerdoelen en de leerlingen hier nauwgezet op te volgen. Behaalde resultaten van de leerlingen worden in het systeem opgenomen. Omdat de school in de onderbouw nog een ander volgsysteem gebruikt, is het van belang dat leraren onderling goede afspraken maken in het kader van de doorgaande ontwikkeling van de kleuters. De school verleent passende ondersteuning aan leerlingen met verschillende zorgbehoeften. Een aandachtspunt hierbij is om het onderwijsaanbod en de didactische aanpak voor anderstalige kinderen, die nog relatief kort in Nederland zijn, meer af te stemmen op wat zij nodig hebben en voor hen ook aangepaste doelen te stellen. Daarnaast kan de leraar bij de evaluatie van de geboden ondersteuning aan leerlingen meer reflecteren op het eigen handelen (wat werkt wel en wat niet).

Didactisch handelen

We waarderen deze standaard als 'Goed' op grond van acht lesobservaties samen met observanten van de school. Tijdens de lessen zien we hoe leraren op een positieve manier werken aan gerichtheid op leren van hun leerlingen. Er is sprake van rust in de klassen en de lessen verlopen ordelijk en in een prettig pedagogisch (werk)klimaat. De leraren leggen de leerstof duidelijk uit waarbij zij rekening houden met verschillen tussen leerlingen. In de meeste lessen is sprake van differentiatie op verschillende niveaus, maar bij sommige leraren ook nog van een enigszins frontale aanpak. Leraren betrekken leerlingen bij de leerinhouden, bevorderen de onderlinge interactie en vragen strategieën uit bij leerlingen. Daarbij zagen wij leerlingen die er aan gewend zijn om samen te werken en

interactief en coöperatief met elkaar in gesprek of aan het werk te zijn.

Kwaliteitscultuur

We waarderen deze standaard als 'Goed'. Op schoolniveau is er sprake van een gedeelde onderwijsvisie en we zien dat er een breed gedragen kwaliteitsbewustzijn is in het team. Schoolleiding en intern begeleider bieden het team ondersteuning en structureren de schoolontwikkeling. In het gesprek met de leraren noemen zij de aansturende en stimulerende rol van de directeur als een belangrijke factor in de schoolbrede kwaliteitsverbetering die zij nastreven in hun lessen en in hun onderwijs. Het team omarmt daarbij de hoge ambitie van de directie en de intern begeleider. Het team geeft tevens aan dat zij gestimuleerd wordt zelf verantwoordelijkheid te nemen en persoonlijke kwaliteiten gericht in te zetten voor het verbeteren van het onderwijs. De nadruk ligt op wat goed gaat en niet alleen op wat beter kan. In het kader van borging worden in het jaarlijkse scholingsprogramma belangrijke onderdelen van het onderwijsleerproces herhaald. Er is een duidelijke consequente verbetercultuur aanwezig op de Eshoek.

Overige wettelijke vereisten

Voor zover onderzocht hebben wij geen tekortkomingen geconstateerd bij overige wettelijke vereisten.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

Door het afnemen van een tevredenheidsonderzoek bij de leerkrachten verkrijgen we inzicht in hoe medewerkers hun werkomgeving ervaren. Dit stelt ons in staat om eventuele problemen of knelpunten te identificeren en actie te ondernemen om de werkomstandigheden te verbeteren.

Voor de resultaten van de enquête wordt verwezen naar de bijlagen in de schoolplanmonitor.

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

Het doel van een tevredenheidsonderzoek af te nemen bij ouders is om inzicht te krijgen in de ervaringen en meningen van ouders over de school. Dit stelt De Eshoek in staat om eventuele zwakke punten of gebieden voor verbetering te identificeren. De school kan vervolgens gerichte acties ondernemen om de kwaliteit van het onderwijs en de algemene schoolervaring te verbeteren.

Voor de resultaten van de enquête wordt verwezen naar de bijlagen in de schoolplanmonitor.

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

Tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen helpen De Eshoek onderwijservaringen te verbeteren, de betrokkenheid te vergroten en problemen op te sporen en aan te pakken.

Voor de resultaten van de enquête wordt verwezen naar de bijlagen in de schoolplanmonitor.

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

Tijdens de schoolplanperiode 2019-2023 zijn er verschillende verbeteringen in onze school doorgevoerd om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Deze verbeteringen worden hierna kort samengevat. Voor een uitgebreide analyse wordt verwezen naar het verslag Zicht op Onderwijskwaliteit; Verantwoording van de basiskwaliteit en ambitiecultuurperiode 2019-2023, opgenomen als bijlage in de schoolplanmonitor.

OP-1: Aanbod

- De specialist gedrag heeft onderzoek gedaan en inmiddels gerealiseerd dat de resultaten Viseon verwerkt worden in een groepsplan gedrag en in het administratiesysteem Planb2 worden opgenomen.
- Een werkgroep heeft zich georiënteerd op het vervangen van de methode Engels. De keuze is gevallen op "Join In", omdat deze methode een herkenbare structuur van de lessen voor zowel leerkracht als leerling biedt, beschikt over duidelijke digibord software, veel spellen/spelenderwijs leren in zich heeft, minder zakelijk is en verschillende niveaus van verwerking biedt. In het schooljaar 2021-2022 is gestart met deze methode voor de groepen 5 t/m 8.
- Het leerteam Taal-Lezen, onder begeleiding van de specialist Taal-Lezen, heeft zich georiënteerd op verschillende methodes Taal. De nieuwe methode "Staal", voor zowel Taal als Spelling is aangeschaft. De implementatie is gerealiseerd.
- De Eshoek biedt twee lesuren per week bewegingsonderwijs aan, onder leiding van een vakleerkracht.
- In het schooljaar 2021-2022 is gestart met twee nieuwe methoden voor de zaakvakken Geschiedenis en Aardrijkskunde. De keuze is gevallen door de Werkgroep Methodes op de methode Brandaan (Geschiedenis) en Meander (Aardrijkskunde). Met deze methoden maken we het zaakvakonderwijs betekenisvol. De Eshoek beschikt nu over een integrale leerlijn voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek.
- Het leerteam Taal-Lezen, onder begeleiding van de specialist Taal-Lezen, heeft zich georiënteerd op verschillende methodes gericht op technisch- en begrijpend lezen. In groep 4 t/m 8 krijgen leerlingen een sterke basis technisch lezen, die meteen geïntegreerd wordt met leesbegrip en leesbeleving, door de aanschaf van de methode "Estafette".
- Er heeft zich een leerteam Rekenonderwijs gevormd, onder begeleiding van de specialist rekenen. Het leerteam ging op zoek naar de nieuwe ontwikkelingen in dit vakgebied. De keuze is onlangs gemaakt. De Eshoek start in het schooljaar 2023-2024 met de nieuwe rekenmethode Pluspunt-4.

OP-2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding

- Het digitale zorgadministratiesysteem Planb2 geeft de kwalitatieve- en kwantitatieve data van elk kind op een overzichtelijke manier weer. Op een eenvoudige manier kunnen kind kenmerken en onderwijsbehoeften beschreven worden in Planb2. Het team leert steeds beter planmatiger te werken door meer gebruik te maken van de kleine zorg cyclus en die te verwoorden in Planb2. Gezamenlijk blijven we aandacht houden voor de schrijfwijze in dit systeem.
- Na 2 jaar corona is er een dalende tendens zichtbaar is op de cognitieve basisvaardigheden, taal en rekenen. Ook heeft begrijpend lezen, een vak dat op afstand moeilijk te onderwijzen is, vertraging opgelopen. Daarnaast zijn er zorgen over het welbevinden van de leerlingen vanwege corona.
- De resultaten van de ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden in het digitale registratiesysteem van Onderbouwd. Aan het eind van groep 2 worden de stimulerende - en

belemmerende factoren en bijzonderheden wat betreft ontwikkeling taal en rekenen van de kleuter overgezet en ingevoerd in Planb2.

- Samenwerking met ouders is versterkt door middel van ouderbetrokkenheid.
- De visie op het jonge kind is bepaald.
- Afspraken over de overgang groep 2 naar 3 moeten nog verder uitgewerkt.
- Door ontwikkelen thematisch werken in relatie tot de doelen in de methode Onderbouwd wordt voortgezet in de nieuwe planperiode.

OP-3: Pedagogisch- didactisch handelen

- Er is geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van leerkrachten.
- Groeps- en leerlingbespreking vindt effectief plaats. Ook de specialist begaafdheid is hierbij aanwezig.
- Alle instructielessen worden gegeven volgens het directe instructiemodel ADIM.

OP-4: Onderwijstijd

- Het schoolondersteuningsprofiel van De Eshoek heeft zich steeds verder doorontwikkeld. Middels vele en verschillende presentaties van de werkgroep SOP is kennis gemaakt met nieuwe orthobeelden en inzichten. Met het SOP hebben we de mogelijkheden en de grenzen van onze leerlingenzorg helder omschreven. Het SOP biedt overzicht welke extra ondersteuning binnen onze school geboden kan worden.
- Twee jaar corona, waarbij geen fysiek onderwijs werd gegeven, maar een aantal momenten per dag online onderwijs werd verzorgd, heeft de onderwijstijd gedurende meerdere maanden doen verminderen.
- De Werkgroep Specialisten, bestaande uit specialist begaafdheid, gedrag, reken, taal-lezen en jonge kind is op volle sterkte en opereert binnen de school.
- Er wordt maandelijks een DIB-overleg (Directie- en IB-overleg) gevoerd. In het DIB wordt de schoolontwikkeling besproken, leerlingenondersteuningsvormen voorbereid en vastgesteld beleid gemonitord.
- De Eshoek hanteert de werkwijze handelingsgericht werken. Een werkwijze die het mogelijk maakt om op een zo efficiënt mogelijke manier zoveel mogelijk kwalitatief hoogwaardige zorg te bieden op de scholen van Stichting PrimAH.
- Er is een passend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Als kinderen nog meer nodig zijn, is er bovenscholse een plaats voor ontwikkelingsgelijken (Prik'I).

OP-6: Afsluiting

- Het leerteam LOVS heeft onderzoek gedaan naar allerlei leerlingvolgsystemen die het oude Cito 3.0 zal vervangen. De keuze is gemaakt. De Eshoek start het schooljaar 2023-2024 met het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. Leerling in beeld is het nieuwe leerlingvolgsysteem van Cito, waarin de focus op de groei van de leerling ligt.
- Er is een route ontworpen, die het gehele proces van aanmelding nieuwe leerling ondersteunt.
- Voor de overgang PO-VO is een richtlijn geschreven.
- Er is een samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang.
- De Eshoek geeft een nieuw digitaal tweejaarlijkse schoolrapport van de leerlingen uit.

VS-1: Veiligheid

- Een leerteam Sociaal-Emotioneel, onder begeleiding van de specialist Gedrag, heeft zich georiënteerd op verschillende methodes, die de huidige methode “Goed gedaan!” moet vervangen. De keuze is gevallen op de methode “Kwink”, een online lesmethode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) met aandacht voor karaktervorming, actief burgerschap en sociale integratie, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken. We gaan de “Kwink” lessen starten met ingang van het schooljaar 2023-2024.
- Jaarlijks besteedt De Eshoek een week lang aandacht aan Mediawijsheid.
- De Eshoek beschikt over een coördinator sociale veiligheid.
- De Risico-inventarisatie en -evaluatie (Ri&E) is in het voorjaar 2023 (eens per 4 jaar) ingevuld door de preventiemedewerker. Tijdens de nieuwe planperiode gaat het team aan de slag met de uitkomsten van de ingevulde Ri&E, die in een plan zijn opgesteld.
- Elk schooljaar start met de Gouden Weken en na de kerstvakantie volgen de Zilveren Weken.
- Elk schooljaar wordt een serie lessen Rots en Water verzorgd voor groep 6.
- Er is geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van leerkrachten, zoals kennis over de methode Kids’ Skills.
- De Eshoek hanteert in alle groepen de methode "Goed gedaan!", die verouderd is. Een werkgroep, onder begeleiding van de specialist Gedrag, heeft zich georiënteerd op verschillende methodes. De Eshoek start in het schooljaar 2023-2024 met de nieuwe methode "Kwink".
- Jaarlijks neemt De Eshoek in de periode maart/april de enquête veiligheid af bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8, van Vensters PO.
- Het sociogram wordt standaard eenmaal per jaar afgenomen in oktober.

VS-2: Schoolklimaat

- Alle lokalen en de teamkamer zijn opgefrist.
- De Eshoek heeft een leerlingenraad bestaande uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

OR-1: Resultaten

- De Eshoek heeft een ontwikkeling van de doorgaande leerlijn technisch- en begrijpend lezen doorgemaakt. De specialist Taal-Lezen is nog bezig om de aanpak en voorwaarden daarvan in een kwaliteitskaart samen te vatten.
- Door het gebruik van de nieuwe taalmethode “Staal” zijn de prestaties toegenomen, in voornamelijk de groep 4 en 5.
- De Eshoek gebruikt de onderwijsresultaten om te onderzoeken wat er beter kan of moet.
- De uitslag van de Cito-eindtoets ligt voor het tweede jaar achtereenvolgens ruim onder het landelijke gemiddelde. De uitslag is niet passend bij het schoolgewicht.
- Er is beleid geschreven over correctiewerk.

OR-2: Sociale en maatschappelijke competenties

- De Eshoek is een podiumschool. De kinderen leren toneelspelen en een voorstelling maken.
- Er is een cultuurplan.
- Actief Burgerschap en Sociale Integratie zijn uitgangspunten binnen ons onderwijs en worden aangeboden in vele vakken, tijdens lessen en projecten.
- Het project 'Meer muziek in de klas' is niet van de grond gekomen.

SKA-1: Visie, ambitie en doelen

- Met het maken van een trendanalyse wordt jaarlijks de kwaliteit gemeten. Elk jaar is een schooljaarplan met verbeteringen opgesteld. Plannen die gemaakt worden en doelen en ambities die daarin gesteld worden, zijn meegenomen in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Dit document werd twee keer per jaar ingevuld door directie in samenspraak met IB en MT. De onderdelen komen overeen met het nieuwe waarderingskader van de Onderwijsinspectie.

SKA-2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

- Klassenbezoeken vinden plaats.
- Op bovenschoolsniveau is de gesprekscyclus aangepast. We willen anders in gesprek met medewerkers. Het uitgangspunt van een gesprekkencyclus, is een cyclus die is gericht op eigenaarschap, motivatie en ontwikkeling van de leerkracht (waarderend onderzoek). Waar traditionele functionerings- en beoordelingsgesprekken vaak gericht zijn op terugkijken, kijk je met een gesprekkencyclus volgens waarderend onderzoek juist vooruit. De gesprekkencyclus gaat niet uit van het oordeel van de leidinggevende, maar van de motivatie van de leerkracht: wat heb je gedaan, waarom gaat dat goed en hoe kun je dat uitbouwen? De doelstellingengesprekken zijn met alle medewerkers gevoerd.
- Er is een werkverdelingsplan. De taakbelasting wordt bijgehouden in Cupella.

SKA-3: Evaluatie, verantwoording en dialoog

- De kwaliteit van De Eshoek wordt jaarlijks gemeten (zie SKA-1). Er wordt volop gewerkt aan het opstellen en schrijven van beleid, waarbij kwaliteitskaarten (kaarten waarin praktische werkafspraken staan op het niveau van de leerkrachten, ondersteuners, leerlingen en ouders) met routines en afspraken steeds belangrijker worden. We proberen te voorkomen dat we extra, grote documenten creëren die geen directe waarde toevoegen.

De Eshoek blijft zich voortdurend ontwikkelen en streven naar verdere verbeteringen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de best mogelijke start krijgen voor hun schoolloopbaan.

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren.

Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH.

Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage (en te vinden in de documenten op de schoolmonitor)

10. Instemming Schoolplan

10.1. Instemming Schoolplan



E-mailadres: mr.eshoek@primah.org

Instemming en/of advies

Aan de directeur van o.b.s. 'De Eshoek'

Annen, 16 juni 2023

Onderwerp: Advisering/instemming schoolplan 2023-2027

Geachte mevrouw Gerding,

Hierbij deel ik u mede, dat in de vergadering van de MR van 15 juni j.l. over de volgende onderwerpen advies is gegeven en/of mee is ingestemd.

– **Schoolplan 2023-2027**

De gehele MR heeft ingestemd.

Ik ga er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens de MR van de o.b.s. 'De Eshoek'



Marcel Alberts
Waarnemend Secretaris MR

Meerjarenplanning

Projecten	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Verbeteren: Taak en functie werkgroep specialisten				
Ontwikkelen: Werken met referentieniveaus				
Ontwikkelen: Digitale geletterdheid				
Verbeteren: Trendanalyse				
Verbeteren: Visie op het jonge kind				
Verbeteren: Directe instructiemodel				
Ontwikkelen: MAZL; Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen				
Ontwikkelen: Doorstroomtoets				
Verbeteren: Tussenopbrengsten en eindresultaten				
Verbeteren: Burgerschapskunde				
Verbeteren: Voor- en vroegschoolse educatie				

Taak en functie werkgroep specialisten

Aanleiding voor dit project

De werkgroep specialisten functioneert meerdere jaren in De Eshoek. De werkgroep wil zich meer profileren en zichtbaar maken om de kwaliteit te verhogen.

Huidige situatie

De werkgroep specialisten stelt een jaarplan met doelen op.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het doel van de werkgroep is om het onderwijs en leren binnen het onderwijs te verbeteren, inclusief het ontwikkelen van lesplannen en materialen, het coachen van leerkrachten en het bevorderen van de algehele onderwijskwaliteit. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Het is noodzakelijk om systematisch, cyclisch en permanent te werken aan kwaliteitsverbetering. Daardoor ontstaat uiteindelijk een cultuur die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor reflectie en ontwikkeling, binnen alle lagen van de organisatie.

Uren

Taakbeleid is in Cupella verwerkt

6 vergaderingen à 1,5 uur voor het schooljaar 2023-2024

5 dagen (à 8 uur) tegemoetkoming voor het schooljaar 2023-2024

Budget

Opgesteld volgens de begroting 2023.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Werken met referentieniveaus

Aanleiding voor dit project

De huidige rekenmethode voldoet niet aan de nieuwe referentieniveaus. Het team is onvoldoende op de hoogte van de nieuwe referentieniveaus en wat ze inhouden.

Huidige situatie

Een werkgroep (bestaande uit directie, IB-er en twee groepsleerkrachten) analyseren de LVS-toetsen en stellen de trend op.

Uiteindelijk gewenste situatie

Door te werken met referentieniveaus worden de ambities van gelijke kansen, optimale ontwikkeling en hoogwaardig onderwijs nagestreefd. Het stellen van heldere doelen en verwachtingen voor leerlingen draagt bij aan het bereiken van deze ambities en het verbeteren van het onderwijs op onze school. Dat is meetbaar door de resultaten van de LiB-toetsen, die boven het landelijke gemiddelde liggen.

Naast het formatief beoordelen, zoals geven van feedback en bieden van begeleiding tijdens het leerproces, maken we nu meer gebruik en verwerven beter inzicht in het leerproces door gericht te zijn op het beoordelen van de prestaties van de leerlingen, dus analyseren de toetsen en maken werk van de analyse (interventies uitvoeren).

Uren

2x bouwvergadering à 3 uur

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Digitale geletterdheid

Aanleiding voor dit project

Digitale geletterdheid is tegenwoordig steeds belangrijker geworden vanwege de groeiende rol van technologie in ons dagelijks leven en in de samenleving als geheel. Het verwijst naar de vaardigheden, kennis en het begrip die nodig zijn om effectief en veilig te kunnen werken met digitale technologieën.

Huidige situatie

In de groepen 1 t/m 8 is op verschillende manieren en naar eigen inzicht aandacht voor digitale geletterdheid.

Alle teamleden hebben individueel (persoonlijk) de 0-meting van O21 ingevuld. De digitale vaardighedenscan geeft inzicht in het huidige vaardigheidsniveau. Er zijn rapporten ontvangen met handvatten voor het gewenste nascholingsaanbod binnen de school.

Uiteindelijk gewenste situatie

- Er is een curriculum en aanbod voor elke jaargroep of bouw, afgeleid van de SLO doelen.
- Leerlingen en medewerkers begrijpen de werking van computers en netwerken, kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en de bediening ervan en de mogelijkheden en beperkingen van technologie begrijpen.
- Leerlingen en medewerkers kunnen informatiebehoefte signaleren en analyseren en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- Leerlingen en medewerkers kunnen problemen op een zodanige manier formuleren dat het mogelijk wordt een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen.
- Leerlingen en medewerkers zijn media wijs. Kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
-

Uren

Coördinator digitale geletterdheid i.s.m. PIT. aantal uren ca. 40 uur p.p.

Prijzen tablet ca. € 300,00 p.stuk / Ipad ca. €600,00 p.stuk / Chromebook ca. € 700,00 p.stuk

Vervanging Gynzy, 2023 € 750,00 per jaar/m.i.v. 2024 € 1500,00 per jaar

Alternatief: White bord of Pro-wise.com (beide gratis)

Budget

Vervanging tablets in de onderbouw. Tablets (2 stuks) noodzakelijk bij Kiene klanken.

Uitbreiding materialen passend bij het nieuwe curriculum.

Gebruik leskisten PIT en/of eventuele uitbreiding.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Trendanalyse

Aanleiding voor dit project

Het huidige trendverslag biedt veel informatie, maar voor gebruikers niet vlot te lezen. Het trendverslag geeft daarom voor de groepsleerkrachten onvoldoende inzicht. Daarnaast merkt het management dat met de analyse en interventies te weinig wordt gedaan in de praktijk.

Huidige situatie

Het analyseren van de Cito-M en Cito-E resultaten wordt uitgevoerd door de directie, IB'er, leerkracht middenbouw en leerkracht bovenbouw. Het doel van het analyseren en maken van een trendanalyse van toetsresultaten is om inzicht te krijgen in de algehele prestaties van leerlingen én het identificeren van punten en gebieden waar verbetering nodig is op groepsniveau. Trendanalyses worden ook gebruikt om het effect van onderwijsbeleid te evalueren. Er wordt vooral gekeken hoe zich de resultaten verhouden tot de landelijke resultaten en de schoolweging.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het doel van het maken van een trendanalyse van toetsresultaten is om inzicht te krijgen in de prestaties en de vooruitgang van individuele leerlingen over een bepaalde periode.

Met een nieuw ontwikkeld format voor groep 1 en 2 en een nieuw format voor groep 3 t/m 8, analyseren de verantwoordelijke groepsleerkrachten grondig de Cito-toetsresultaten op groepsniveau. De vakgebieden worden geanalyseerd en onderwerpen waar de prestaties van de leerlingen achterblijven in kaart gebracht. Op schoolniveau worden de zwakke punten en uitdagingen tijdens de bouwvergadering gedeeld. Dit zal helpen om de specifieke behoeften en gebieden waarop de school zich op moet concentreren te herkennen.

Er is een actieplan opgesteld om de zwakke punten aan te pakken en gerichte interventies te implementeren. Dit kan onder meer betrekking hebben op de voorbereiding van de instructielessen, differentiatie in het lesgeven om tegemoet te komen aan verschillende leerstijlen en niveaus, het organiseren van individuele leerlingenhulp of het inzetten van extra leermiddelen en -bronnen.

Uren

Analyse toets: 2 uur per groepsleerkracht x 2 toetsmomenten = 4 uur

Aanwezigheid bouwvergadering: 1 uur per groepsleerkracht x 2 toetsmomenten = 2 uur

Plan van aanpak opstellen: 2 uur per groepsleerkracht x 2 toetsmomenten = 4 uur

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Visie op het jonge kind

Aanleiding voor dit project

De onderbouw (groep 1 en 2) werkt met de methode Onderbouwd. Deze methode is inmiddels afgeschreven. De visie op Het jonge kind is in de vorige planperiode aangepast. De methode wordt als volginstrument nog gebruikt. De doelen van de methode krijgen een plaats in het werken met thema's.

Huidige situatie

Per thema wordt beoordeeld welke doelen aan bod komen in het spel en welke doelen (apart) moeten worden aangeboden.

Uiteindelijk gewenste situatie

De SLO doelen hebben een aanbod in het thematisch werken.

Er is een volgsysteem.

Een rekenvoorloper wordt gehanteerd.

Uren

Onderwerp op de bouwvergaderingen

Budget

€ 1000,00 voor het volgsysteem

€ 1000,00 voor methode rekenen

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Directe instructiemodel

Aanleiding voor dit project

De kwaliteit van de lessen is van groot belang voor het leerproces van leerlingen. Er is zicht op de huidige staat van de leskwaliteit. Zo is bekend waar leerkrachten goed in zijn, maar ook waar ruimte is voor verbetering.

Huidige situatie

Samen willen we aandacht geven aan effectieve lessen en leskwaliteit. We werken daarom gericht aan het verbeteren van de kwaliteit van de instructieles.

Uiteindelijk gewenste situatie

Elke instructieles kenmerkt zich door:

- Lesklimaat: een positief klimaat waarin de leerlingen zich veilig voelen en gestimuleerd worden om te leren.
- Klassenmanagement: de organisatie van de les die bepaalt of de lestijd efficiënt wordt benut, of regels en procedures duidelijk zijn en of deze bijdragen aan de actieve betrokkenheid van leerlingen.
- Instructie: de aansturing van het leerproces van leerlingen door de leerkracht aan de hand van een introductie, uitleg en begeleiding (Ik-Wij-Jullie-Jij), oefeningen en feedback.
- Afstemming: de wijze waarop de les ertoe bijdraagt dat alle leerlingen, ondanks hun verschillen, profiteren van de les.
- Zelfregulerend leren: het tijdens de les aanleren van algemene leer- en studievaardigheden waarmee leerlingen zelf kunnen inschatten waar ze goed in zijn en waar ze in kunnen verbeteren.

Uren

Professionalisering; 3 bijeenkomsten à 2 uur

Gesprekken (feedback en feedforward) n.a.v. flits- en klassenbezoeken, gemiddeld 1 uur per maand
Collegiale consultatie (tijdens gymmomenten, tijdens vormingsonderwijs of op aanvraag vervanging te realiseren)

Budget

€ 2500,00 teamtraining

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

MAZL; Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen

Aanleiding voor dit project

Het ziekteverzuim bij leerlingen, voornamelijk in de bovenbouw, is te hoog. De leerlingen missen teveel onderwijstijd.

Huidige situatie

De leerlingen worden middels het ouderportaal "Sociaal Schools" ziek/afwezig gemeld en vervolgens geregistreerd door de leerkrachten in het administratiesysteem Esis. Het aantal ziektemeldingen wordt onvoldoende gemonitord. Vaak wordt te laat geconstateerd dat het verzuim regelmatig is.

Uiteindelijk gewenste situatie

De leerlingen helpen en ondersteunen, waardoor het ziekteverzuim afneemt.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Doorstroomtoets

Aanleiding voor dit project

Alle leerlingen maken door het wijzigen van de eindtoets in een doorstroomtoets en het veranderen van het tijdstip van afname even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur, op het voor hen best passende niveau.

Huidige situatie

Leerlingen groep 8 worden voor 15 maart aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Later volgt de uitslag van de eindtoets.

Uiteindelijk gewenste situatie

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Uren

4 uur: Volgen van Webinars

2 uur: Opstellen van een kwaliteitskaart over dit onderwerp, voor zowel de leerkrachten bovenbouw als ouder(s)/verzorger(s).

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Tussenopbrengsten en eindresultaten

Aanleiding voor dit project

De Eshoek ziet de noodzaak in, om met name in de groepen 6 t/m 8 meer aandacht te besteden aan de basisvaardigheden en werken aan het verbeteren hiervan, n.a.v. de trendanalyse en het resultaat op de eindtoets die voor het tweede jaar achtereenvolgens onvoldoende is.

Huidige situatie

De leerlingen van groep 3 t/m 5 laten een stijgende, positieve groei en ontwikkeling zien. De resultaten zijn op en boven het niveau. De resultaten van de leerlingen in groep 6 dalen enorm, in groep 7 gaan de resultaten iets omhoog en in groep 8 dalen ze opnieuw. We werken met de rekenmethode WIG, deze moet vervangen worden.

Uiteindelijk gewenste situatie

Goed zicht op de resultaten voor taal en rekenen. Met het inzetten van verschillende interventies moeten we samen de situatie verbeteren. De volgende maatregelen zijn getroffen om de basisvaardigheden te bevorderen:

1. Het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie op de basisvaardigheden, met duidelijke kaders en richtlijnen. Leerkrachten o.l.v. de specialisten taal en rekenen zijn hier volop bij betrokken. Zij zijn degenen die het beleid in praktijk moeten brengen. Het formuleren van doelen, ambities en aanpak is gerealiseerd.
2. Er is een focus op de basisvaardigheden. De prioriteiten van De Eshoek liggen op taal en rekenen.
3. De doelen en het effect van (verbeter)acties zijn bepaald. Er wordt planmatig, doelgericht en cyclisch gewerkt aan het verbeteren van de basisvaardigheden. Concrete, meetbare doelen zijn opgesteld en het team gaat uit van hoge verwachtingen. In de trendanalyse zijn evaluaties op data gebaseerd. De effecten en de doelen zijn beoordeeld en de aanpak wordt bijgesteld als dat nodig is.
4. Door differentiatie wordt tegemoetgekomen aan de verschillende behoeften en leerstijlen van kinderen. Dit betekent dat er verschillende instructieniveaus worden aangeboden.
5. Individuele begeleiding is onderdeel van de lessen: Het aanbieden van individuele begeleiding aan leerlingen die voorlopen, kan hen helpen om hun zwakke punten aan te pakken en te verbeteren. Dit kan extra ondersteuning zijn tijdens of buiten de reguliere lessen.
6. Er is aandacht voor kennisdeling, scholing en ondersteuning. Er zijn leerteams (expertgroepen) in de school. Er is scholing aangeboden, met daadwerkelijke toepassing van deze kennis in de praktijk. Er is gebruik gemaakt van collegiale consultatie. De rekenspecialist maakt deel uit van een professionele leergemeenschap (samenwerking met andere specialisten van de PrimAH-scholen).
7. De basisvaardigheden zijn geïntegreerd in andere vakken. De basisvaardigheden krijgen nu meer aandacht; er is een betekenisvolle context, die aansprekend is voor leerlingen. Taal, rekenen en burgerschap wordt ook geleerd in andere vakken en hebben de leerlingen nodig bij andere vakken. Er zijn goede afspraken (eenduidige aanpak) met elkaar gemaakt over de wijze waarop de basisvaardigheden in de verschillende vakken wordt aangeboden. Voorbeeld: Afspraak welke strategieën worden aangeleerd bij rekenen en welke rekentaal wordt gebruikt.

8. Ouders zijn betrokken bij het leerproces van hun kinderen, dat helpt bij het verbeteren van de prestaties. Daartoe worden ouderbijeenkomsten georganiseerd, vindt er regelmatig communicatie plaats over de voortgang van de leerling en worden tips en suggesties voor ondersteuning thuis aangeboden.

Uren

12 uur: Professionalisering

Budget

€ 2500,00 : Professionalisering

€ 40.000,00 : Rekenmethode Pluspunt-4

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Burgerschapskunde

Aanleiding voor dit project

Vanuit de nieuwe eisen voor basisvaardigheden is het van belang dat scholen een goede doorgaande lijn hebben voor burgerschapsonderwijs. Daarbij dienen ze de werkwijze te verantwoorden en vast te leggen in een Burgerschapsplan.

Huidige situatie

De Eshoek heeft de afgelopen jaren burgerschapsonderwijs aangeboden volgens ons opgestelde beleidsplan Actief Burgerschap en Sociale Integratie, waarin het doel, aanbod, de activiteiten en de leermiddelen staan omschreven. Gedurende het schooljaar wordt er in alle groepen, op eigen en verschillende wijze aandacht geschonken aan burgerschapsthema's. De Eshoek heeft n.a.v. de nieuwe wettelijke eisen het Burgerschapsplan herschreven.

Uiteindelijk gewenste situatie

Burgerschapsvorming behoort tot de basisvaardigheden, naast Taal, Rekenen en Digitale geletterdheid. Het Burgerschapsplan wordt uitgevoerd, het aanbod is verdeeld over het hele jaar en de methode "Kwink" (die voldoet aan alle inspectie-eisen en kerndoelen voor burgerschap en sociale integratie) is geïmplementeerd. Het team en de leerlingen tonen grote bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Uren

Projectleider 5 uur

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Voor- en vroegschoolse educatie

Aanleiding voor dit project

Het contact met de voorschoolse voorzieningen (kinderopvang en peuterspeelzaal) kan verbeterd worden.

Huidige situatie

Er is geen doorgaande lijn inzake Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Leerkracht onderbouw bezoekt drie keer op jaarbasis de peuterspeelzaal en kinderdagverblijven.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het ontwikkelingsprogramma VVE krijgt een plaats, een voortgang in de basisschool, nadat het programma is aangeboden door kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. Het aanbod van taalstimulering, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische ontwikkeling moet een ontwikkelingskloof tussen kinderen verkleinen, zodat alle kinderen gelijke kansen hebben wanneer ze naar de basisschool gaan of op de basisschool zijn gestart. Door vroegtijdige interventie en gerichte educatieve programma's kunnen kinderen beter voorbereid zijn op het leren en zich beter ontwikkelen in de latere schooljaren.

Uren

Overlegmomenten peuterspeelzaal en kinderdagverblijven
Bezoeken peuterspeelzaal en kinderdagverblijven

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027