

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: donderdag 15 juni 2023

Tijdstip: 18.00 uur - 21.00 uur

Locatie: De Eshoek

Notulist: Marcel

Afwezig m.k.g.: Dieuwerke



Notulen 15-06-2023

Aanwezig om 18.00 uur voor gezamenlijk eten.

1. Opening en vaststelling agenda (<i>vastgesteld</i>) <ul style="list-style-type: none">● Marcel notuleert● Iemand iets voor de rondvraag?		19.00
2. Notulen en actielijst (<i>vastgesteld</i>) <ul style="list-style-type: none">● 16-03-2023 <p><i>Bertjan staat niet als afwezig gemeld, was afwezig met kennisgeving.</i></p> <p><i>Vanuit de actiepunten:</i></p> <ul style="list-style-type: none">● <i>innen ouderbijdrage. Advies vanuit St. Derdegelden bij te weinig inkomsten voor de schoolreizen: dan de gehele school niet op schoolreis.</i> <p><i>Punt schoolreis agenderen op eerste MR-vergadering (18-9-23) schooljaar 23-24</i></p> <ul style="list-style-type: none">● <i>vanuit OR neemt Carla Arjaans deel aan de st. Derdegelden</i>	Zie bijlage 1	19.05
3. Ingekomen stukken <i>geen</i>		19.10
4. Mededelingen directie <ul style="list-style-type: none">● Margedagen toegevoegd aan vakantierooster 2023-2024 >> vaststellen/instemmen <i>margedag di 02-04-24 wordt do 28-03-2024</i>● Aanvraag subsidie basisvaardigheden <i>subsidie niet ontvangen</i>● Cupella (taakbelastingsplan + bekwaamheidsdossier (gesprekscyclus)) <i>Gerben Braams neemt vanaf volgend schooljaar deel aan de MR, Mariska stapt er uit.</i>● Cito uitslag (plan van aanpak)	Zie bijlage 2a+2b <i>ingestemd: akkoord</i>	19.15

<i>Score van de Cito Eindtoets van De Eshoek ligt voor het 2e jaar achtereen onder het landelijke gemiddelde.</i>		
<p>5. Schoolplan Eshoek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input wenselijk • Vaststellen/instemmen <p><i>H.3.2 (p.12) Voor leerkrachten en ouders de belangrijkste punten uit de tekst halen en overzichtelijk weergeven. Doelen hieruit SMART formuleren (Anja: Dit zit al in de actieplannen) Actieplannen meenemen als punt naar de volgende agenda. Tekstuele aanpassingen worden samen met Anja besproken. Schooljaarplan is inhoudelijk vastgesteld door de MR.</i></p>	Zie bijlage 3	19.25
<p>6. Formatie 2023-2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders groep 2 voorlichting op 04-07-2023 <p><i>Anne gaat vanuit de OMR naar de voorlichting van groep 2.</i></p>		19.35
<p>7. Actieplannen uit schoolplan 2019-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkeer <p><i>geen bijzonderheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekenen <p>Actieplannen uit schoolplan 2023-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burgerschapskunde <p><i>tekstuele aanpassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Input wenselijk • Vaststellen/instemmen <p><i>MR heeft ingestemd met het actieplan Burgerschapskunde</i></p>	<p>Zie bijlage 4a+4b</p> <p>Zie bijlage 4c</p>	19.45
<p>8. RI&E</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan ingevuld, met input MR <p><i>74% van het gehele plan is reeds ingevuld. Moet aan het einde van dit kalenderjaar af zijn.</i></p>	Zie bijlage 5	20.00
<p>9. Voorbereiding MR 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderrooster 2023-2024 <p><i>1e vergaderdatum 18 sept.: verjaardag Anne -> taart?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rooster van aftreden <p><i>Mariska treedt af, Gerben start schooljaar 2023-2024. Volgend schooljaar (nov.) rooster van aftreden behandelen (mede door vele aftreders) Aantal data staan onjuist in het schema, zijn aangepast.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplanning 2023-2024 <p><i>Enkele wijzigingen, reeds doorgevoerd</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding kandidaten/verkiezingen <p><i>In november op de agenda</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding jaarverslag 2022-2023 (Wie?) 	<p>Zie bijlage 6a</p> <p>Zie bijlage 6b</p> <p>Zie bijlage 6c</p>	20.15

<i>Mariska en Marcel maken deze voor de volgende MR vergadering.</i>		
10. Veiligheidsenquête <ul style="list-style-type: none"> ● Analyse leerlingenenquête 2022-2023 ● Input wenselijk <i>Wordt nog verder uitgewerkt door Mariska</i>	Zie bijlage 7	20.30
11. GMR-informatie (informerend)		20.40
12. Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief <ul style="list-style-type: none"> - <i>instemming schooljaarplan</i> - <i>formatie</i> - <i>actieplannen</i> - <i>RI&E</i> - <i>aftreden Mariska, aantreden Gerben</i> 		20.50
13. Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> ● Tanka: <i>bloemen Mariska</i> 		20.55
14. Sluiting		21.00

Actielijst volgende vergadering: