

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: maandag 18 september 2023

Tijdstip: 19.30-21.30

Locatie: fysiek – teamkamer

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.: Anja (vervangen door Dorien), Tanka, Gerben ziek.

Notulen 18-09-2022

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Welkom Gerben (ziek) Welkom Dorien (vervanger Anja) Voorstelronde i.v.m. nieuwe gezichten.		19.30
2. Notulen en actielijst 15-06-2023 (vaststelling) Goedgekeurd.		19.40
3. Ingekomen stukken (informerend) a. nieuwsbrief GMR juni (ter kennisgeving) b. mail Marieke Het onderwijs VO en PO zijn druk bezig met afspraken rondom telefoongebruik. Op de Eshoek zijn duidelijke afspraken met betrekking tot de telefoon. Er is ook elk jaar een week van de mediawijsheid. Terugkoppeling naar Marieke.	Zie bijlage 3a Zie bijlage 3b	19.55
4. Mededelingen directie/ Covid/ algemeen a. afwezigheid Anja b. reglement MR (informerend) Er staan een aantal dingen in het reglement die niet kloppen en waar de MR keuzes over moet maken. Op de volgende vergadering komt dit punt terug en zal het nieuwe reglement opgemaakt worden.	Zie bijlage 4b	20.00
5. MR a. Jaarplanning MR 2023-2024 (vaststelling) Goedgekeurd. b. MR jaarverslag 2022-2023 Goedgekeurd. c. Vergaderrooster MR 2023-2024 (vaststelling) Goedgekeurd. d. Rooster van aftreden (informerend) Na dit jaar zullen er drie leden stoppen. We moeten een besluit nemen over het aantal leden in de MR. Dit besluit nemen wij wanneer wij het reglement opnieuw vaststellen. e. Taakverdeling MR 2023-2024 (vaststelling) Yvonne wordt de nieuwe voorzitter. Plaatsvervangende voorzitter en lief en leed nog in te vullen. Peningmeester: Marcel f. Bekendheid MR naar ouders Als er een nieuw MR lid ouder is, dan bekendheid naar ouders bespreken van de gehele MR.	Zie bijlage 5a Zie bijlage 5e Zie bijlage 5b Zie bijlage 5c Zie bijlage 5d	20.20
6. Schoolgids 2023-2024	Zie bijlage 6a	20.40

Er zit een verschil tussen de taal uren in de gids en het plan. Claartje en Dorien gaan dit bekijken. Mr is akkoord.		
7. Schoolplan 2023-2027 Blz. 28 Het jonge kind vervangen. Blz. 24 staat dubbel.	Zie bijlage 7a	20.55
8. Cupella (aantal leden MR) Het is van belang te weten dat de MR leden personeel taakuren hebben voor de MR. Vier leden MR personeel zijn meer taakuren dan drie leden MR.		
9. Analyse veiligheidsenquête ouders/leerling a. leerlingen Aan Mariska vragen het document volledig te maken. Volgende keer weer op de agenda plaatsen.	Zie bijlage 9a	21.05
10. Plan van aanpak eindcito Het is geen makkelijk leesbaar document. Een oplegger mist. Het later een keer terug laten komen op de MR vergadering.	Zie bijlage 10a	21.15
11. Schoolreizen (ervaringen, ouderbijdrage ontvangen) 12. Scholingsplan (nog niet aanwezig) 13. Stichting derden gelden 14. Lunch en traktaties De nieuwe afspraken zijn gedeeld tijdens de informatieavonden. Met de lunch gebruik het gezond verstand en liever geen snoep. Traktaties 1 eetbare traktatie en de leerkracht doet mee en trakteert dit ook.		21.20
Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief Op maandag 18 september was er de eerste MR vergadering van het schooljaar 2023-2024. Afgelopen schooljaar hebben wij afscheid genomen van onze voorzitter Tanka en Mariska. De rol van voorzitter wordt overgenomen door Yvonne van der Veen. Omdat de oudergeleding nu bestaat uit drie leden, komt er binnenkort een vacature uit. Vanuit de Eshoek komt Gerben Braams in de MR. Tijdens de eerste MR is er akkoord gegeven op de schoolgids 2023-2024. Het schoolplan is opnieuw kritisch bekeken en het plan van aanpak eindcito is besproken. Verder hebben wij het gehad over de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten van de schoolreisjes. Tot slot is er gesproken over de lunchtrommels op school en dat de afspraak is om een gezonde lunch mee te geven met liever geen snoep in de bakjes. Voor de traktaties is de afspraak dat er getrakteerd wordt op 1 eetbare traktatie en dat de leerkrachten hetzelfde krijgen als de kinderen. Ook zal de leerkracht bij zijn of haar eigen verjaardag zich aan deze zelfde regels houden. De volgende MR vergadering is op dinsdag 21 november. De volgende punten worden dan besproken:		21.20
<ul style="list-style-type: none"> - 1 oktober telling - Actieplannen uit het schoolplan - Richtlijn groepsindeling en –samenstelling - Scholen op de kaart - Mr reglement 		

Voor vragen kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR Dieuwerke		
Rondvraag		21.25
Sluiting 21.55 uur		21.30

Actielijst:

Wie	Wat	<input checked="" type="checkbox"/>
Ivonne	Bloemetje Tanka	
Dieuwerke	Mariska enquête op scholen op de kaart plaatsen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke en Claartje	Terugkoppeling naar Marieke	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke en Marcel	Oproep plaatsen nieuw MR lid ouder.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Regelement en rooster van aftreden terug laten komen volgende vergadering.	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcel	Past jaarverslag aan en zorgt dat dit op de website wordt geplaatst.	<input checked="" type="checkbox"/>
Claartje en Dorien	Taal uren schoolgids en schoolplan vergelijken.	
Claartje en Dorien	Schoolplan blz. 24 en 28.	
Dieuwerke	Mariska vragen naar enquête rode stukken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Bekendheid MR ouders op de agenda zetten wanneer er een nieuw MR lid ouder is.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dieuwerke	Aanpak eindcito laten terugkomen wanneer het team erover heeft gesproken.	