

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Dieuwerke Duursma dieuwerkeduursma@primah.org

Datum: dinsdag 21 november 2023

Tijdstip: 19.30-21.30

Locatie: fysiek – teamkamer

Notulist: Dieuwerke Duursma

Afwezig m.k.g.:

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Welkom Marko nieuw MR lid oudergeleding. Welkom Gerben nieuw MR lid personeelsgeleding.		19.30
2. Notulen en actielijst 18-09-2023 (vaststelling) Goedgekeurd.		19.40
3. Ingekomen stukken (informerend) a. Vraag vanuit de GMR voor behoefte basiscursus MR. Drie kandidaten: Claartje, Marko en Gerben. Voorkeur ligt bij Januari op woensdag.	Zie bijlage 3a	19.55
4. Stichting derden gelden – innen ouderbijdrage Er zijn zorgen rondom het budget schoolreizen. Frans (penningmeester derden gelden) heeft zich daarom aangesloten bij deze MR vergadering om samen hierover te sparren en om onduidelijkheden, duidelijk te krijgen. De school heeft een bedrag gekregen voor de schoolreizen voor volgend schooljaar. De schoolreizen van dit jaar zijn binnen het budget gebleven. De MR heeft de hoogte van de ouderbijdrage goedgekeurd.		20.00
5. Mededelingen directie a. 1 oktobertelling (259 leerlingen) b. Scholen op de kaart (te bekijken op www.scholenopdekaart.nl) c. Scholingsplan 2023-2024 Anja is weer hersteld en zal vanaf 1 december al haar werkzaamheden op de Eshoek weer oppakken. Dorien zal hierom de Eshoek verlaten. Zorgen geuit om een gebrek aan invalkrachten.	Zie bijlage 5c	20.10
6. Samenstelling MR a. Rooster van aftreden MR Marko wordt toegevoegd. Eerst wordt het termijn van Tanka afgemaakt en daarna gaan de eigen drie jaren in. b. Nieuwe leden werven Aan het einde van het jaar zullen er twee leden PG aftreden en 1 lid OG. c. Nieuw lid OG Welkom Marko.	Zie bijlage 6a	20.20

<p>d. Bekendheid naar ouders Er worden foto's gemaakt van de leden van de MR en die worden geplaatst in de nieuwsbrief.</p>		
<p>7. Gebruik/evaluatie methodieken a. Pluspunt Een nieuwe rekenmethode. Marcel (reken specialist) heeft in het kort aangegeven hoe de Eshoek deze nieuwe rekenmethode aan het implementeren zijn. b. Kwink De nieuwe methode sociaal-emotioneel ontwikkeling.</p>		20.30
<p>8. Lopende actie en verbeterplannen a. SOP aangepast Volgend jaar wordt het sop geïntegreerd in een andere vorm en dan komt het in de schoolgids. b. Planb2 (Data en Leerlingvolg en -ontwikkel systeem) Planb2 wordt vanaf volgend schooljaar vervangen door Parnassys. c. ESIS (Leerlingadministratiesysteem) ESIS wordt ook vanaf volgend schooljaar vervangen door Parnassys. d. Projecten start uit schoolplan Uit het schoolplan worden de acties gehaald voor de komende 4 jaar. Cito wordt leerling in beeld met wel de doorstroomtoets van IEP (de vroegere eindtoets groep 8).</p>	Zie bijlage 8a	20.40
<p>9. Richtlijn groepsindeling en samenstelling a. Logboek (zie bijlage) Geen aanpassingen in het beleid.</p>	Zie bijlage 9a	20.50
<p>10. Reglement MR Bekijken en indien nodig wijzigen De leden van de oudergeleding mailt opmerkingen naar de secretaris en die maakt een concept voor de volgende vergadering.</p>	Zie bijlage 10a en 10b	21.00
<p>11. Kopij MR-vergadering voor nieuwsbrief</p>		21.10
<p>12. Rondvraag a. Grote groep 4 – zorgen onder ouders Er zijn bij de ouders zorgen over de grote groep 4. Er is geen grens m.b.t. het aantal leerlingen. Er zijn vanuit de school en de leerkracht geen zorgen om de groep. De groep heeft drie dagen een onderwijsassistent. b. MR vergaderingen – voorzitter – directeur Waar kiezen wij voor als MR. De leden die naar de basiscursus gaan die vragen wat de voordelen en nadelen zijn van wel of niet de directeur aanwezig bij de MR vergaderingen.</p>		21.15

13. Sluiting 21.20 uur.		21.30
----------------------------	--	-------

Actielijst:

Wie	Wat	
Yvonne	Bloemetje Tanka	✓
Dieuwerke	Mariska enquête op scholen op de kaart plaatsen.	✓
Dieuwerke en Claartje	Terugkoppeling naar Marieke	✓
Dieuwerke en Marcel	Oproep plaatsen nieuw MR lid ouder.	✓
Dieuwerke	Regelement en rooster van aftreden terug laten komen volgende vergadering.	✓
Marcel	Past jaarverslag aan en zorgt dat dit op de website wordt geplaatst.	✓
Claartje en Dorien (Anja)	Taal uren schoolgids en schoolplan vergelijken.	✓
Claartje en Dorien (Anja)	Schoolplan blz. 24 en 28.	✓
Dieuwerke	Mariska vragen naar enquête rode stukken.	✓
Dieuwerke	Bekendheid MR ouders op de agenda zetten wanneer er een nieuw MR lid ouder is.	✓
Dieuwerke	Aanpak eindcito laten terugkomen wanneer het team erover heeft gesproken.	
Dieuwerke	Stuk nieuwsbrief over de ouderbijdrage en schoolreizen.	✓
Dieuwerke	Doorgeven basiscursus aan de GMR.	✓
Dieuwerke	Rooster van aftreden aanpassen met nieuw lid erbij.	✓
Dieuwerke en Claartje	Maken een concept voor een nieuwe MR regelement.	
Oudergeleding	Sturen opmerkingen over het regelement MR.	
Dieuwerke	Volgende vergadering concept regelement MR	

Anja	foto's nieuwe leden MR in de nieuwsbrief.	<input checked="" type="checkbox"/>
Gerben	Navragen in basiscursus over voor en nadelen directeur aanwezig MR vergaderingen.	