

Medezeggenschapsraad o.b.s. De Eshoek

Molenakkers 30, 9468 BM Annen, tel: 0592 271316 mr.eshoek@primah.org

Secretaris: Gerben Braams gerbenbraams@primah.org

Datum: 24 juni 2025

Tijdstip: 17.30 - 20.00 (uitloop tot 20:30)

Let op: start 17.30 uur voor gezamenlijk eten!

Vanwege de aanwezigheid van Loraine, start de vergadering om 18.15 uur.

Locatie: fysiek – teamkamer

Notulist: Gerben Braams

Afwezig m.k.g.:

Hanneke nieuw OG

1. Opening en vaststelling agenda (vaststelling) Geen aanvullingen op de agenda.	Zie bijlage 1	18.15
2. Notulen en actielijst 21-05-2025 (vaststelling) De notulen zijn vastgesteld.	Zie bijlage 2	
3. Mededelingen directie/team - Stand van zaken Directie Eshoek en klaswerkplek We hebben gesproken over de afwezigheid van Anja. Loraine heeft het hele proces uitgelegd en vragen beantwoord vanuit de MR. Het Audit verlag is niet eerder gedeeld. De oudergeleding van de MR betreurt dit en had dit graag eerder inzichtelijk gehad. Hier is de oudergelding kritisch op. Loraine zal een deel van de taken van Anja op zich nemen. Hendrika en Tineke zijn aanspreekpunt wanneer Loraine (1,5 dag per week) niet beschikbaar is. Het team pakt de situatie samen op en dit gebeurt met opgefriste energie. Er ontstaat meer openheid bij het team. Tot aan de zomer gaat het op deze werkwijze. Na de vakantie komt Judith Wilthof als interim directeur op de Eshoek. Loraine ervaart dat de professionele cultuur er in zit, en dat dat hopelijk onder leiding van Judith weer 'normaal' wordt. Daarnaast zal er een leertraject komen waarin het EDI wordt ingeoeft. Samen met de directeur bestuurder wordt een passende berichtgeving naar ouders bedacht. Vraag uit de oudergeleding: waarom was de IB niet betrokken bij de evaluatiegesprekken van het personeel. Dit was vooral vanwege de samenwerking tussen IB en Directie. Waarom zal Interim 3 dagen leiden terwijl Anja 5 dagen er voor staat: De school zal, in samenwerking met IB en Kwaliteitscoördinator, in 3 dagen goed te leiden kunnen zijn. - Concept schoolgids (vaststelling) Kan nog niet vastgesteld worden. Hier moeten nog een aantal aanpassingen komen. Dit gaat aangepast worden en zal opnieuw met de MR gedeeld worden ter vaststelling per mail.	Zie bijlage 5 Zie bijlage 6	18.20

Punten vanuit de oudergeleding: - Missie en Visie draaien om elkaar heen. Dit is niet duidelijk. Herziening van Visie en Missie is nodig. - Het is belangrijk dat je in de school terugziet wat je in de schoolgids noteert. - Kritisch kijken of we een podium school zijn. Eventueel een podium-basisschool noemen? - Extra faciliteiten zijn nog niet compleet - Namen van vertrekkende leerkrachten moeten uit de gids. - Hoe noteren in de schoolgids m.b.t. de specialisten. Blijft dit erin staan, vul je vacature in e.d. totdat er duidelijkheid is. - Blz 26: er missen resultaten van doorstroomtoets 22/23. - Vakantierooster is niet compleet. Er staan maar drie vakanties. Schoolgids komt pas ter vaststelling op de eerste vergadering vergadering van het nieuwe schooljaar. Dan heeft de MR tijd om hier goed naar te kijken. - Aanpassing margedagen (vaststelling) In de laatste teamvergadering kwam dit ter sprake. Personeel gaf aan dat het aangepast moest worden omdat het personeel vindt dat de kinderen de laatste middag voor de kerst en zomervakantie vrij zijn. Ervaring is dat deze middagen lang en zwaar zijn voor de kinderen. Daarnaast is er tijd nodig om goede IEP-analyses te maken en hier tijd voor is. Voorheen was het zo dat er rekening gehouden wordt met de vrije dagen voor of na een vakantie. Nu zijn er al twee vrijdagen waarin kinderen vrij zijn. De spreiding is met deze verdeling meer in balans voor het personeel. De verdere invulling van de margedagen zal door de interim worden bepaald naar behoefte van de ontwikkeling van de school. Vraag Marianne: Zijn de vrijdag middagen en woensdagmiddag 13 juli vaste terugkom dagen voor alle personeelsleden of niet? Dit zal in de komende margedag nog ter bevestiging gevraagd worden bij directie. Secretaris neemt contact op met Loraine. De MR stemt in met de nieuwe margedagen. Voorstel communicatie om via een los bericht te doen naar de ouders.		
4. Ingekomen stukken (informerend) -Audit rapport ter kennisname, komt in eerste vergadering nieuw schooljaar ter discussie.	Zie bijlage 3	

Dit verslag moet nog met het hele personeel besproken worden. Het is lastig om tot gezamenlijkheid te komen wanneer dit niet voor het visievormen besproken is. Dit geldt voor wanneer de Audit een onderdeel van het nieuwe plan zal zijn. Dus de Audit moet eerst besproken worden voordat je een nieuwe koers bepaalt. Er moet ruimte zijn voor teleurstelling of boosheid, iedereen moet zijn eigen emotie kunnen delen in het team. Voor vrijdag: Eerst audit verwerken met elkaar voordat visievorming gedaan wordt.		
5. Schoolformatie/ klassensamenstelling (informerend) - Nog vragen over de formatie? Verbazing over de wisseling van personeel. (mobiliteit) De inzet van onderwijsassistenten wordt nog bepaald, n.a.v. de behoefte van de groepen.		19.00
6. MR schooljaar 2025-2026 Jaarplanning 2025-2026 (goedkeuring) - Organisatie themaavond naar volgend jaar. - Analyse veiligheidsenquête naar november - MR jaarverslag 2024-2025 (vaststellen) Het jaarverslag is vastgesteld. Vergaderrooster 2025-2026 (vaststellen) Het vergaderrooster is vastgesteld. Rooster van aftreden (informerend) Het vergaderrooster is vastgesteld.	Zie bijlage 4a Zie bijlage 4b Zie bijlage 4c Zie bijlage 4d	19.10
7. Schoolgids (instemming)		
8. Adviezen structuur MR vergadering n.a.v. startcursus (informerend) De structuur van de MR op de Eshoek gaat veranderen naar de 'standaard'. De directeur zal op uitnodiging een deel van de vergadering bijwonen en daarna zal de MR de vergadering voortzetten zonder directie.		19.30
9. Mededelingen St. Derdengelden Er zijn voor nu geen mededelingen.		19.40
10. Kopij MR vergadering Nieuwsbrief De besproken punten wordt samengesteld door de secretaris en met Directie gedeeld voor de nieuwsbrief.		19.45
11. Rondvraag		19.50
12. Sluiting		20.00

Actielijst:

Wie	Wat	☒